

Федеральное государственное бюджетное  
учреждение науки  
Библиотека Российской академии наук  
(БАН)  
Положение  
№ 429 – 001 – 125.1  
об обработке и защите персональных  
данных в БАН

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БАН

*подпись*

О.В.Скворцова

«20» октября 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Библиотека Российской академии наук (далее - БАН) определяет:

- правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".
- перечни персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с предоставлением услуг.

1.2. Положение определяет деятельность БАН как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в БАН осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

## 2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных Данных

2.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в

БАН используются следующие процедуры:

2.1.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.1.2. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных.

2.1.3. Ознакомление сотрудников (уполномоченных лиц), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением и обучение по соответствующим дополнительным профессиональным программам.

2.1.4. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.1.5. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.1.6. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

### 3. Цели обработки персональных данных

3.1. В БАН персональные данные могут обрабатываться для:

3.1.1. Осуществления статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона "О персональных данных".

3.1.2. Обеспечения доступа неограниченного круга лиц к общедоступным персональным данным, который предоставлен субъектом персональных данных либо по просьбе субъекта персональных данных.

3.1.3. Выполнения возложенных на БАН функций и полномочий.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3. Обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных, указанными в пункте 3.1 Положения, не допускается.

3.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным в пункте 3.1 Положения целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

#### 4. Условия и порядок обработки персональных данных работников БАН

4.1. Персональные данные работников БАН, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в БАН, обрабатываются в целях осуществления кадровой работы, в том числе, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения работникам установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

4.2. В БАН обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического места проживания;
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках;
- 13) сведения о трудовой деятельности, а также сведения о прохождении гражданской/муниципальной службы (при наличии);
- 14) трудовой стаж;
- 15) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 16) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 17) сведения об ученой степени;

- 18) сведения об ученом звании;
- 19) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 20) фотография;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 24) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- 25) сведения о временной нетрудоспособности;
- 26) табельный номер;
- 27) информация о страховых взносах на ОПС, ОМС, налоговые вычеты;
- 28) сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- 29) иные персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для достижения целей, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.3. Обработка персональных данных работников БАН, осуществляется без их согласия в рамках целей, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, на основании пунктов 2, 3, 11 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных работников БАН, осуществляется без их согласия в рамках целей, указанных в пункте 4.1 Положения, на основании пунктов 2, 2.3, 3, 4, 6, 7, 8 части 2 и части 3 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных", за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны.

4.5. На основании ст. 9, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором. Обработка персональных данных осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

4.5.1. При передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных трудовым законодательством.

4.5.3. При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

4.6. В случаях, предусмотренных пунктом 4.5 Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

4.7. Обработка персональных данных работников БАН и граждан, претендующих на замещение вакантных должностей БАН осуществляется, лицами, уполномоченными на обработку персональных данных и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников осуществляется путем:

4.8.1. Получения оригиналов необходимых для трудоустройства документов (заявление, трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), иные документы, предоставляемые в отдел кадров БАН.

4.8.2. Копирования оригиналов документов.

4.8.3. Внесения сведений в учетные формы.

4.8.4. Формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

4.8.5. Внесения персональных данных в информационные системы (при наличии).

4.8.6. Уполномоченные лица БАН получают персональные данные непосредственно от работников БАН и соискателей, претендующих на вакантные должности БАН.

4.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников либо соискателей, претендующих на вакантные должности БАН у третьей стороны, следует известить лицо, в отношении которого планируется получение данных у третьей стороны, сообщив о целях и способах получения персональных данных и получить его письменное согласие.

4.10. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника персональные данные, не предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4.11. При сборе персональных данных уполномоченное лицо БАН, осуществляющее сбор (получение) персональных данных непосредственно работников, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

4.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников БАН осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

## 5. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

5.1. Обработка персональных данных в информационных системах осуществляется после реализации организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

Обеспечение безопасности при обработке персональных данных, содержащихся в информационных системах осуществляется в соответствии с:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. N 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. N 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными.

5.2. Уполномоченному специалисту, имеющему право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах (при наличии информационных систем), предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

5.3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

5.3.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

5.3.2. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные законодательством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.

5.3.3. Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации.

5.3.4. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы.

5.3.5. Учет машинных носителей персональных данных.

5.3.6. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

5.3.7. Восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.3.8. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах.

5.3.9. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем.

5.4. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению. Меры по обеспечению безопасности персональных данных принимаются для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.5. В состав мер по обеспечению безопасности персональных данных, реализуемых в рамках системы защиты персональных данных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и применяемых информационных технологий, входят:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа; ограничение программной среды;
- защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные;
- регистрация событий безопасности;

- антивирусная защита;
- обнаружение (предотвращение) вторжений;
- контроль (анализ) защищенности персональных данных;
- обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- обеспечение доступности персональных данных;
- защита среды виртуализации;
- защита технических средств;
- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
- выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных, и реагирование на них;
- управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.

5.6. В соответствии с пунктом 11 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" под угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных. Под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

5.7. Состав и содержание мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности персональных данных, приведены в приложении к Составу и содержанию организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. N 21

## 6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных работников БАН определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии с Приказом Росархива № 236 от 20.12.2019 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов,



образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" срок хранения личных дел после завершения их ведения (увольнения работника) составляет 50 лет.

6.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи работникам БАН, подлежат хранению в течение 5 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Персональные данные, содержащиеся в приказах о приеме, переводе, перемещении, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, поощрении, награждении, изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы хранятся в течение 50 лет после завершения в отношении них делопроизводства.

Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу о предоставлении очередных и учебных отпусков, краткосрочных командировках, о служебных проверках, имеют 5-летний срок хранения. Приказы о применении к работнику дисциплинарных взысканий имеют 3-летний срок хранения.

В личных делах следует хранить согласие на обработку персональных данных, заявление о приеме на работу, копия приказа (выписка из приказа) о приеме на работу, трудовой договор с дополнительными соглашениями, заявления и копии приказов (выписки из приказа) о переводе работника и его увольнении, иные заявления и копии приказов (выписки из них) на работника.

6.1.3. Персональные данные соискателей на замещение вакантных должностей в БАН обрабатываются с согласия претендентов. Исключением являются случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым тот заключил договор, и когда соискатель самостоятельно опубликовал резюме в Интернете, сделав его доступным неограниченному кругу лиц. При получении резюме по электронной почте или факсу ответственный сотрудник отдела кадров обязан проверить факт направления резюме самим соискателем, пригласив соискателя на личную встречу с работодателем, любым доступным для связи способом. При отказе в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней (ч. 4 ст. 21 Закона N 152-ФЗ).

6.2. Персональные данные, предоставленные на бумажном носителе хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях БАН, к полномочиям которых относится обработка персональных данных.

6.3. Если сроки хранения персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

6.4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.5. Уполномоченные должностные лица БАН обеспечивают раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях.

6.6. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений БАН.

## 7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Структурным подразделениям БАН, ответственным за документооборот, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии БАН, состав которой утверждается приказом директора БАН.

По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов с указанием уничтожаемых дел и их количества, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЭК БАН и утверждается директором БАН.

7.3. Должностное лицо БАН, ответственное за архивную деятельность, организует работу по уничтожению документов, содержащих персональные данные.

7.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.5. По итогам уничтожения дел (на бумажном и (или) электронном носителях) в акт о выделении к уничтожению документов вносится соответствующая запись.

## 8. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Работники БАН, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в БАН, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

8.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных.

8.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

8.1.3. Применяемые способы обработки персональных данных.

8.1.4. Наименование и местонахождение органа или подведомственной организации, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона.

8.1.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

8.1.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

8.1.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.1.10. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения, вправе требовать уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Сведения, указанные в подпунктах 8.1.1 - 8.1.10 пункта 8.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. Сведения, указанные в подпунктах 8.1.1 - 8.1.10 пункта 8.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения органа или подведомственной организации, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.5. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовое основание запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

В случае поступления запроса из организации, не обладающей соответствующими полномочиями, работодатель обязан получить согласие работника на предоставление его персональных данных и предупредить организацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они получены, а также требовать от организации подтверждения того, что это правило будет соблюдено.

8.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## 9. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

9.1. Целью осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - внутренний контроль) является соблюдение законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

9.2. Внутренний контроль подразделяется на плановый и внеплановый.

9.3. Внутренний контроль осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, либо комиссией, образуемой приказом директора БАН, в состав которой входят: лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных; лица, уполномоченные на обработку персональных данных.

9.4. Плановый внутренний контроль проводится на основании плана, утвержденного директором БАН.

Периодичность планового внутреннего контроля - не реже одного раза в год.

Срок проведения планового внутреннего контроля составляет не менее 10 рабочих дней.

9.5. Внеплановый внутренний контроль проводится по решению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных:

- на основании поступившего в письменной форме или в форме электронного документа заявления субъекта персональных данных о нарушении законодательства в области персональных данных, а также устного обращения;
- в связи с проведением в БАН государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям

законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Внеплановый внутренний контроль может проводиться на основании решения директора БАН.

9.6. Внеплановый внутренний контроль должен быть завершен не позднее чем через месяц со дня принятия решения о его проведении.

9.7. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справки.

9.8. При выявлении в ходе внутреннего контроля нарушений в справке отражается перечень мероприятий по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения.

9.9. О результатах внутреннего контроля и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору РАН докладывает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

9.10. В отношении персональных данных, ставших известными лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, или членам комиссии в ходе проведения внутреннего контроля, соблюдается конфиденциальность и обеспечивается безопасность при их обработке.

9.11. Функции контроля и надзора за обработкой персональных данных в учреждениях (организациях), в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.02.2019 N 146 "Об утверждении Правил организации и осуществления государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных", возложены на Роскомнадзор. В рамках плановых и внеплановых проверок Роскомнадзор проконтролирует деятельность оператора, осуществляемую с использованием средств автоматизации (или без них), на предмет соответствия требованиям Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и его подзаконных актов. Изучат проверяющие и локальные акты оператора (прежде всего политику в отношении обработки ПД), а также действия по исполнению ряда обязанностей (например, назначение лица, ответственного за организацию обработки ПД, обеспечение их конфиденциальности).

*Сост. Начальник отдела кадров*