

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
Библиотека Российской академии наук (БАН)

Положение  
№ 872-107-741.2

о системе управления охраной труда в БАН

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БАН

подпись \_\_\_\_\_ О.В. Скворцова

13 декабря 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Системе управления охраной труда в БАН (далее СУОТ) разработано в соответствии с:

- Требованиями статьи 217 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»;
- Национальным стандартом ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»;
- Национальным стандартом ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

1.2. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, достижений современной науки, рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.3. Система управления охраной труда направлена на сохранение жизни и здоровья сотрудников БАН в процессе их трудовой деятельности.

1.4. СУОТ совмещается с другими действующими системами управления БАН.

1.5. СУОТ в БАН представляет собой единство:

- организационных структур управления с утвержденными обязанностями должностных лиц;

- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- локальных нормативных актов и фиксирующей документации (журналы, протоколы).

1.6. Положение о СУОТ является основой организации и функционирования системы.

1.7. Действие СУОТ распространяется на все структурные подразделения БАН.

1.8. Требования СУОТ обязательны для всех сотрудников БАН.

1.9. Положение о СУОТ включает следующие разделы:

- политика БАН в области охраны труда;
- цели работодателя в области охраны труда;
- обеспечение функционирования системы управления охраной труда в БАН;
- процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда;
- процедура управления профессиональными рисками;
- планирование мероприятий по реализации процедур;
- осуществление контроля функционирования СУОТ;
- планирование улучшений функционирования СУОТ;
- реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.

1.10. Термины и определения, используемые в Положении:

- *Специальная оценка условий труда* - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты сотрудников библиотеки.
- *Опасная ситуация (инцидент)* – ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов.
- *Охрана труда* – система сохранения жизни и здоровья сотрудников библиотеки в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- *Рабочее место* – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
- *Риск* – сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.
- *Система управления охраной труда* – набор взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.
- *Требования охраны труда* – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
- *Условия труда* – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

- *Безопасные условия труда* – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.
- *Несоответствие* – какое-либо отклонение от стандартов, технических регламентов, принятой практики и процедур выполнения работ и др., которые могут привести непосредственно или косвенно к несчастному случаю, материальному ущербу, ухудшению условий рабочего места или к различным сочетаниям этих факторов.
- *Организация работ по охране труда* – система взаимосвязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

## **2. Политика БАН в области охраны труда**

2.1. Политика БАН в области охраны труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда направлена на обеспечение:

- приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствия условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнения мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, происшествий;
- создания рабочих мест с учетом индивидуальных особенностей работников, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, проведения производственных и технологических процессов;
- привлечения работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда;
- проведение анализа состояния охраны труда в БАН;
- доступность политики в области охраны труда всем сотрудникам, а также иным лицам, находящимся на территории Библиотеки.

## **3. Цели работодателя в области охраны труда**

3.1. Основные цели работодателя в области охраны труда изложены в Политике по охране труда. Цели достигаются путем реализации процедур, предусмотренных в разделе 5 настоящего Положения.

3.2. Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение требований охраны труда и на их основе - следующих предупреждающих действий:

- предупреждение несчастных случаев на производстве;
- предупреждение профессиональных заболеваний;
- обеспечение готовности сотрудников библиотеки к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;
- мониторинг состояния здоровья сотрудников;
- разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;

- контроль дисциплины в части исполнения работниками требований охраны труда.

#### **4. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в БАН**

4.1. Функционирование системы управления охраной труда осуществляется путем распределения обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами через использование уровней управления.

4.2. В настоящем Положении о СУОТ в БАН устанавливаются пять уровней управления:

- непосредственно самого работодателя – директора БАН;
- заместителей директора по направлениям деятельности;
- специалиста по охране труда;
- руководителей структурных подразделений и производственных участков;
- непосредственно работников, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда.

4.3. Директор БАН в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового Кодекса РФ обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, применении инструментов, материалов, осуществлении технологических процессов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- применение, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение за счет средств БАН и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- организацию и проведение за счет средств БАН обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с

медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда; доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию при необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса для принятия локальных нормативных актов;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

4.4. В обязанности заместителей директора входит:

- руководство работой по обеспечению безопасных условий в структурных подразделениях;
- внедрение безопасной техники и технологии, выполнение требований нормативных и правовых актов по охране труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- утверждение планировок на размещение оборудования, машин в соответствии с требованиями строительных норм и правил, производственной санитарии;
- участие в проведении специальной оценки условий труда;
- организация технического надзора за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, сооружений, машин, оборудования;
- выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля;
- участие в расследовании несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, выполнение мероприятий по их предупреждению;
- принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников в случае возникновения аварийных ситуаций, по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.5. В обязанности специалиста по охране труда входит:

- участие в разработке системы управления охраны труда;
- участие в подготовке разделов коллективного договора БАН;
- осуществление периодического контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, за соблюдением сотрудниками требований охраны труда;
- обеспечение структурных подразделений нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- оказание методической помощи для разработки руководителями структурных подразделений инструкций по охране труда;
- организация и проведение обучения сотрудников БАН по охране труда;
- осуществление контроля за выдачей специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ;
- участие в определении перечня опасностей;
- выполнение предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществление оперативной и консультативной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- организация и проведение обязательных предварительных и периодических медосмотров;
- выдача предписаний об устранении имеющихся нарушений руководителям структурных подразделений, контроль за их выполнением;
- участие в расследовании несчастных случаев, аварий и профессиональных заболеваний;

- ведение учета и отчетности производственного травматизма, проведение анализа причин несчастных случаев, осуществление мероприятий по их предупреждению.

4.6. Руководители структурных подразделений обязаны:

- обеспечивать в подразделении безопасные условия труда для сотрудников;
- участвовать в проведении контроля за состоянием условий труда в подразделении;
- обеспечить проведение инструктажа, стажировки и обучения работников по охране труда;
- участвовать в проведении специальной оценки условий труда;
- участвовать в определении потенциальных опасностей;
- содействовать работе комиссии по охране труда;
- исполнять указания и предписания органов государственной власти, указания и предписания специалиста по охране труда;
- принимать меры по предотвращению аварий, производственного травматизма;
- приостанавливать работы в подразделении при возникновении опасности, принимать меры по сохранению жизни и здоровья работников при чрезвычайной ситуации, оказанию пострадавшим первой помощи, доставки их в медицинскую организацию;
- принимать участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний работников структурного подразделения;
- принимать меры по устранению причин несчастного случая;
- обеспечивать наличие и функционирование в подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- обеспечивать наличие и ознакомление сотрудников подразделения и иных лиц локальными документами, содержащими требования охраны труда;
- нести ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

4.7. В обязанности сотрудника БАН входит:

- соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, правил внутреннего трудового распорядка, выполнение указаний руководителя работ;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая на производстве;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры по направлению работодателя, психиатрические освидетельствования (при необходимости);
- извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, об ухудшении состояния здоровья, в том числе при отравлении.

4.8. В обязанности руководителя кадровой службы входит:

- соблюдение трудового законодательства в части приема на работу, режима труда и отдыха сотрудников БАН;
- информирование сотрудников об условиях труда, полагающихся им гарантиях и компенсациях;
- организация контроля за соблюдением сотрудниками установленного режима работы в БАН;
- участие в проведении предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников БАН в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития №302н от 12.04.2011г.;

- участие в проведении обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов, инженерно-технических работников и рабочих;
- участие в проведении специальной оценки условий труда.

4.9.В обязанности главного бухгалтера входит:

- обеспечение обязательного социального страхования сотрудников БАН от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- осуществление оплаты оказанных услуг и проведенных мероприятий по охране труда, приобретения материалов, специальной одежды и других средств индивидуальной защиты.

## **5. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда**

5.1.С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель определяет:

- требования к необходимой профессиональной компетентности работника по охране труда, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
- порядок проведения инструктажа и стажировки по охране труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- перечень вопросов, включаемых в программу инструктажа по охране труда;
- состав и регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- порядок оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая на производстве.

5.2. С целью организации процедуры проведения оценки условий труда работодатель:

- создает комиссию по проведению специальной оценки условий труда и определяет права, обязанности и ответственность ее членов;
- осуществляет отбор и заключение гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- определяет порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- определяет использование результатов специальной оценки условий труда.

5.3. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель определяет порядок реализации следующих мероприятий:

- выявление потенциальных опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков и их снижение.

Снижение (исключение) уровней профессиональных рисков достигается путем применения следующих мер:

- исключение опасной работы;
- замена опасной работы менее опасной;
- реализация инженерно-технических методов по снижению воздействия опасностей;
- ограничение времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;



- страхование профессионального риска.

5.4. С целью организации процедуры наблюдения за состоянием здоровья сотрудников работодатель:

- определяет перечень профессий и должностей работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- направляет сотрудников на предварительные и периодические медицинские осмотры в медицинские учреждения.

5.5. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодателем предусматривается:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда;
- размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведение совещаний, семинаров, конференций, переговоров;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5.6. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха определены мероприятия:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- обеспечение перерывов для отдыха работников, включая перерывы на прием пищи;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.7. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель определяет:

- порядок выявления потребности в обеспечении средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.8. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией работодатель устанавливает:

- порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией надлежащего качества с учетом требований охраны труда;
- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективную связь и координацию с представителями работодателя до начала работы;

- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;
- подготовку по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;
- ответственность подрядчика и осуществление контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действий по безопасному выполнению подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

## **6. Процедура управления профессиональными рисками**

6.1. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков;

6.2. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в БАН установлен порядок реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками, который отражен в Положении о работе с профессиональными рисками (прил.1).

Данное Положение включает:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

6.3. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются в БАН специальной Комиссией с привлечением специалиста по охране труда и представителя Профкома.

6.4. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, Комиссия, исходя из специфики деятельности БАН, рассматривает различные виды опасностей и оформляет их в соответствии с Положением о работе с профессиональными рисками.

6.5. При рассмотрении обозначенных опасностей Комиссия устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

6.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются Комиссией с учетом должностей работников, характера их деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

6.7. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности организации;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

6.8. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

## **7. Планирование мероприятий по реализации процедур**

С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель определяет порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План). В Плане отражаются:

- результаты проведенного работодателем анализа состояния условий и охраны труда;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки выполнения по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- источник финансирования мероприятий.

## **8. Осуществление контроля функционирования СУОТ**

8.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ работодатель определяет порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, коллективному договору, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

8.2. Работодатель определяет следующие виды контроля функционирования СУОТ:

- контроль состояния рабочих мест, применяемого оборудования, инструментов, материалов, соблюдение сотрудниками требований охраны труда, выявление профессиональных рисков;
- контроль за выполнением мероприятий, имеющих периодический характер (оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, изменений коллективного договора, внедрения нового оборудования, технологических процессов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

8.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ в БАН вводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля.

8.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта.

8.5. При невозможности выполнять какие-либо требования возможно их корректирование.

## **9. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

9.1. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает:

- зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур;
- обязательность учета результатов расследований несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

9.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ с учетом следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределения обязанностей должностных лиц, перераспределения ресурсов работодателя;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **10. Реагирование на аварии, несчастные случаи, профессиональные заболевания**

10.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

10.2. При разработке порядка действий в случае возникновения аварий учитывается необходимость гарантировать:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, координацию действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу, незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место, не возобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая на производстве, вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников к мероприятиям по ликвидации последствий аварии, включая проведение приближенных к реальным авариям регулярных тренировок.

10.3. С целью своевременного определения причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель проводит их расследование, а также оформляет акты и отчетные документы.

10.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **11. Управление документами СУОТ**

11.1. С целью организации управления документами СУОТ работодатель БАН устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов, содержащих порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения, обязанности ответственность для каждого структурного подразделения.

11.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем.

11.3. Не подлежат пересмотру и изменению следующие учетные документы СУОТ, включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды на работников, наблюдении за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

## **12. Ответственность**

12.1. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.2. Знание требований настоящего Положения учитывается при утверждении в должности руководителей и специалистов. Невыполнение требований данного Положения рассматривается как несоответствие работника занимаемой должности.

12.3. К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.