

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Библиотека Российской академии наук (БАН)

Положение
№ 872-107-741.2

о системе управления охраной труда в БАН

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БАН

подпись _____ О.В. Скворцова

13 декабря 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Системе управления охраной труда в БАН (далее СУОТ) разработано в соответствии с:

- Требованиями статьи 217 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»;
- Национальным стандартом ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»;
- Национальным стандартом ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

1.2. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, достижений современной науки, рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.3. Система управления охраной труда направлена на сохранение жизни и здоровья сотрудников БАН в процессе их трудовой деятельности.

1.4. СУОТ совмещается с другими действующими системами управления БАН.

1.5. СУОТ в БАН представляет собой единство:

- организационных структур управления с утвержденными обязанностями должностных лиц;

- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- локальных нормативных актов и фиксирующей документации (журналы, протоколы).

1.6. Положение о СУОТ является основой организации и функционирования системы.

1.7. Действие СУОТ распространяется на все структурные подразделения БАН.

1.8. Требования СУОТ обязательны для всех сотрудников БАН.

1.9. Положение о СУОТ включает следующие разделы:

- политика БАН в области охраны труда;
- цели работодателя в области охраны труда;
- обеспечение функционирования системы управления охраной труда в БАН;
- процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда;
- процедура управления профессиональными рисками;
- планирование мероприятий по реализации процедур;
- осуществление контроля функционирования СУОТ;
- планирование улучшений функционирования СУОТ;
- реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.

1.10. Термины и определения, используемые в Положении:

- *Специальная оценка условий труда* - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты сотрудников библиотеки.
- *Опасная ситуация (инцидент)* – ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов.
- *Охрана труда* – система сохранения жизни и здоровья сотрудников библиотеки в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- *Рабочее место* – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
- *Риск* – сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.
- *Система управления охраной труда* – набор взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.
- *Требования охраны труда* – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
- *Условия труда* – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

- *Безопасные условия труда* – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.
- *Несоответствие* – какое-либо отклонение от стандартов, технических регламентов, принятой практики и процедур выполнения работ и др., которые могут привести непосредственно или косвенно к несчастному случаю, материальному ущербу, ухудшению условий рабочего места или к различным сочетаниям этих факторов.
- *Организация работ по охране труда* – система взаимосвязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

2. Политика БАН в области охраны труда

2.1. Политика БАН в области охраны труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда направлена на обеспечение:

- приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствия условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнения мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, происшествий;
- создания рабочих мест с учетом индивидуальных особенностей работников, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, проведения производственных и технологических процессов;
- привлечения работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда;
- проведение анализа состояния охраны труда в БАН;
- доступность политики в области охраны труда всем сотрудникам, а также иным лицам, находящимся на территории Библиотеки.

3. Цели работодателя в области охраны труда

3.1. Основные цели работодателя в области охраны труда изложены в Политике по охране труда. Цели достигаются путем реализации процедур, предусмотренных в разделе 5 настоящего Положения.

3.2. Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение требований охраны труда и на их основе - следующих предупреждающих действий:

- предупреждение несчастных случаев на производстве;
- предупреждение профессиональных заболеваний;
- обеспечение готовности сотрудников библиотеки к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;
- мониторинг состояния здоровья сотрудников;
- разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;

- контроль дисциплины в части исполнения работниками требований охраны труда.

4. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в БАН

4.1. Функционирование системы управления охраной труда осуществляется путем распределения обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами через использование уровней управления.

4.2. В настоящем Положении о СУОТ в БАН устанавливаются пять уровней управления:

- непосредственно самого работодателя – директора БАН;
- заместителей директора по направлениям деятельности;
- специалиста по охране труда;
- руководителей структурных подразделений и производственных участков;
- непосредственно работников, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда.

4.3. Директор БАН в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового Кодекса РФ обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, применении инструментов, материалов, осуществлении технологических процессов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- применение, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение за счет средств БАН и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- организацию и проведение за счет средств БАН обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с

медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда; доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию при необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса для принятия локальных нормативных актов;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

4.4. В обязанности заместителей директора входит:

- руководство работой по обеспечению безопасных условий в структурных подразделениях;
- внедрение безопасной техники и технологии, выполнение требований нормативных и правовых актов по охране труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- утверждение планировок на размещение оборудования, машин в соответствии с требованиями строительных норм и правил, производственной санитарии;
- участие в проведении специальной оценки условий труда;
- организация технического надзора за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, сооружений, машин, оборудования;
- выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля;
- участие в расследовании несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, выполнение мероприятий по их предупреждению;
- принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников в случае возникновения аварийных ситуаций, по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.5. В обязанности специалиста по охране труда входит:

- участие в разработке системы управления охраны труда;
- участие в подготовке разделов коллективного договора БАН;
- осуществление периодического контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, за соблюдением сотрудниками требований охраны труда;
- обеспечение структурных подразделений нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- оказание методической помощи для разработки руководителями структурных подразделений инструкций по охране труда;
- организация и проведение обучения сотрудников БАН по охране труда;
- осуществление контроля за выдачей специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ;
- участие в определении перечня опасностей;
- выполнение предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществление оперативной и консультативной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- организация и проведение обязательных предварительных и периодических медосмотров;
- выдача предписаний об устранении имеющихся нарушений руководителям структурных подразделений, контроль за их выполнением;
- участие в расследовании несчастных случаев, аварий и профессиональных заболеваний;

- ведение учета и отчетности производственного травматизма, проведение анализа причин несчастных случаев, осуществление мероприятий по их предупреждению.

4.6. Руководители структурных подразделений обязаны:

- обеспечивать в подразделении безопасные условия труда для сотрудников;
- участвовать в проведении контроля за состоянием условий труда в подразделении;
- обеспечить проведение инструктажа, стажировки и обучения работников по охране труда;
- участвовать в проведении специальной оценки условий труда;
- участвовать в определении потенциальных опасностей;
- содействовать работе комиссии по охране труда;
- исполнять указания и предписания органов государственной власти, указания и предписания специалиста по охране труда;
- принимать меры по предотвращению аварий, производственного травматизма;
- приостанавливать работы в подразделении при возникновении опасности, принимать меры по сохранению жизни и здоровья работников при чрезвычайной ситуации, оказанию пострадавшим первой помощи, доставки их в медицинскую организацию;
- принимать участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний работников структурного подразделения;
- принимать меры по устранению причин несчастного случая;
- обеспечивать наличие и функционирование в подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- обеспечивать наличие и ознакомление сотрудников подразделения и иных лиц локальными документами, содержащими требования охраны труда;
- нести ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

4.7. В обязанности сотрудника БАН входит:

- соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, правил внутреннего трудового распорядка, выполнение указаний руководителя работ;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая на производстве;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры по направлению работодателя, психиатрические освидетельствования (при необходимости);
- извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, об ухудшении состояния здоровья, в том числе при отравлении.

4.8. В обязанности руководителя кадровой службы входит:

- соблюдение трудового законодательства в части приема на работу, режима труда и отдыха сотрудников БАН;
- информирование сотрудников об условиях труда, полагающихся им гарантиях и компенсациях;
- организация контроля за соблюдением сотрудниками установленного режима работы в БАН;
- участие в проведении предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников БАН в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития №302н от 12.04.2011г.;

- участие в проведении обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов, инженерно-технических работников и рабочих;
- участие в проведении специальной оценки условий труда.

4.9.В обязанности главного бухгалтера входит:

- обеспечение обязательного социального страхования сотрудников БАН от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- осуществление оплаты оказанных услуг и проведенных мероприятий по охране труда, приобретения материалов, специальной одежды и других средств индивидуальной защиты.

5. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

5.1.С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель определяет:

- требования к необходимой профессиональной компетентности работника по охране труда, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
- порядок проведения инструктажа и стажировки по охране труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- перечень вопросов, включаемых в программу инструктажа по охране труда;
- состав и регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- порядок оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая на производстве.

5.2. С целью организации процедуры проведения оценки условий труда работодатель:

- создает комиссию по проведению специальной оценки условий труда и определяет права, обязанности и ответственность ее членов;
- осуществляет отбор и заключение гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- определяет порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- определяет использование результатов специальной оценки условий труда.

5.3. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель определяет порядок реализации следующих мероприятий:

- выявление потенциальных опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков и их снижение.

Снижение (исключение) уровней профессиональных рисков достигается путем применения следующих мер:

- исключение опасной работы;
- замена опасной работы менее опасной;
- реализация инженерно-технических методов по снижению воздействия опасностей;
- ограничение времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;

- страхование профессионального риска.

5.4. С целью организации процедуры наблюдения за состоянием здоровья сотрудников работодатель:

- определяет перечень профессий и должностей работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- направляет сотрудников на предварительные и периодические медицинские осмотры в медицинские учреждения.

5.5. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодателем предусматривается:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда;
- размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведение совещаний, семинаров, конференций, переговоров;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5.6. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха определены мероприятия:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- обеспечение перерывов для отдыха работников, включая перерывы на прием пищи;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.7. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель определяет:

- порядок выявления потребности в обеспечении средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.8. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией работодатель устанавливает:

- порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией надлежащего качества с учетом требований охраны труда;
- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективную связь и координацию с представителями работодателя до начала работы;

- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;
- подготовку по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;
- ответственность подрядчика и осуществление контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действий по безопасному выполнению подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

6. Процедура управления профессиональными рисками

6.1. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков;

6.2. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в БАН установлен порядок реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками, который отражен в Положении о работе с профессиональными рисками (прил.1).

Данное Положение включает:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

6.3. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются в БАН специальной Комиссией с привлечением специалиста по охране труда и представителя Профкома.

6.4. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, Комиссия, исходя из специфики деятельности БАН, рассматривает различные виды опасностей и оформляет их в соответствии с Положением о работе с профессиональными рисками.

6.5. При рассмотрении обозначенных опасностей Комиссия устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

6.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются Комиссией с учетом должностей работников, характера их деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

6.7. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности организации;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

6.8. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

7. Планирование мероприятий по реализации процедур

С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель определяет порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План). В Плане отражаются:

- результаты проведенного работодателем анализа состояния условий и охраны труда;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки выполнения по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- источник финансирования мероприятий.

8. Осуществление контроля функционирования СУОТ

8.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ работодатель определяет порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, коллективному договору, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

8.2. Работодатель определяет следующие виды контроля функционирования СУОТ:

- контроль состояния рабочих мест, применяемого оборудования, инструментов, материалов, соблюдение сотрудниками требований охраны труда, выявление профессиональных рисков;
- контроль за выполнением мероприятий, имеющих периодический характер (оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, изменений коллективного договора, внедрения нового оборудования, технологических процессов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

8.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ в БАН вводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля.

8.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта.

8.5. При невозможности выполнять какие-либо требования возможно их корректирование.

9. Планирование улучшений функционирования СУОТ

9.1. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает:

- зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур;
- обязательность учета результатов расследований несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

9.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ с учетом следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределения обязанностей должностных лиц, перераспределения ресурсов работодателя;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

10. Реагирование на аварии, несчастные случаи, профессиональные заболевания

10.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

10.2. При разработке порядка действий в случае возникновения аварий учитывается необходимость гарантировать:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, координацию действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу, незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место, не возобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая на производстве, вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников к мероприятиям по ликвидации последствий аварии, включая проведение приближенных к реальным авариям регулярных тренировок.

10.3. С целью своевременного определения причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель проводит их расследование, а также оформляет акты и отчетные документы.

10.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

11. Управление документами СУОТ

11.1. С целью организации управления документами СУОТ работодатель БАН устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов, содержащих порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения, обязанности ответственность для каждого структурного подразделения.

11.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем.

11.3. Не подлежат пересмотру и изменению следующие учетные документы СУОТ, включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды на работников, наблюдении за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

12. Ответственность

12.1. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.2. Знание требований настоящего Положения учитывается при утверждении в должности руководителей и специалистов. Невыполнение требований данного Положения рассматривается как несоответствие работника занимаемой должности.

12.3. К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.