

БИБЛИОТЕКА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

*300-летию Библиотеки
Российской академии наук
посвящается*

Т. В. ЗВЕРЕВА

**ВСТРЕЧА С БИБЛИОТЕКОЙ
НА ВСЮ ОСТАВШУЮСЯ ЖИЗНЬ**



С.-ПЕТЕРБУРГ

2016

Зверева, Татьяна Владимировна

Встреча с Библиотекой на всю оставшуюся жизнь / Т.В. Зверева; науч. ред. В.П. Леонов. — СПб.: БАН, 2016. — 267 с., ил.

Книга представляет собой очерк деятельности Отдела фондов и обслуживания Библиотеки Российской академии наук во второй половине XX века. Автор книги Татьяна Владимировна Зверева всю свою профессиональную жизнь посвятила БАН и ОФО, в течение тридцати лет она возглавляла этот Отдел.

ОФО, как самый крупный отдел БАН, призван обеспечивать качественное обслуживание основных потоков читателей. В книге кратко описано функционирование подразделений ОФО, непосредственно отвечающих за информационно-библиотечное обслуживание. Затронуты важнейшие в свое время вопросы библиотечной теории и практики: организация обслуживания читателей разными видами документов, формирование приближенных к читателю подсобных фондов, создание фонда микрокопий, внедрение МБА и др.

Книга предназначена для широкого круга библиотечных специалистов и историков библиотечного дела в России. Она будет также полезна студентам информационно-библиотечных факультетов высших и средних специальных учебных заведений.

СОДЕРЖАНИЕ

От автора	5
Моя жизнь в Библиотеке Российской академии наук	7
Читатель БАН. Кто он? (50-е — 90-е годы XX в.)	29
Из истории Отдела (ОФО)	36
Организация обслуживания читателей	
и абонентов в подразделениях ОФО	39
Главный читальный зал и индивидуальный абонемент ...	39
Динамика восстановления сферы обслуживания	
в БАН после пожара 14—15 февраля 1988 г.	69
Обслуживание читателей после пожара	70
Газетно-журнальный зал. Читальный зал	
текущей периодики	83
Выставка новых поступлений (ВНП)	95
Сектор литературы русского зарубежья (ЛРЗ)	107
Читальный зал Славянского фонда	114
Сектор картографии	118
Межбиблиотечные абонементы (МБА)	121
МБА городской, МБА иногородний,	
группа выписки	121
Международный межбиблиотечный	
абонемент (ММБА)	141
Микрофильмирование. Ксерокопирование.	
Платные услуги	145
Электронная доставка документов (ЭДД)	156
Научно-исследовательская и научно-	
методическая работа ОФО	158

Повышение квалификации	181
Штаты Отдела	183
Заключение	187
Мои коллеги	191
ПРИЛОЖЕНИЯ	204
Организационная структура ОФО: Рис. 1–8.	204
Цифровые показатели работы подразделений:	
Таблицы 1–12	212
Фотографии (фото 1–32)	222
Список приложений	238
Список опубликованных работ сотрудников секторов обслуживания ОФО (1951–2000)	241
Список сокращений	261
Именной указатель	265

ОТ АВТОРА

В преддверии 300-летия Библиотеки Российской академии наук мне захотелось поделиться воспоминаниями о своей жизни, проведенной в Библиотеке, и накопленном опыте, который я приобрела, проработав здесь свыше 60 лет.

Начав свой трудовой путь в должности библиотекаря Главного читального зала, со временем я стала заведующей самым крупным отделом Библиотеки — Отделом фондов и обслуживания (ОФО).

Предоставляемый мною материал охватывает с 1951 по 2000 гг. (50 лет), так как в 2004 г. я оставила свой пост заведующей отделом.

Я постаралась собрать воедино и описать последовательность нововведений, совершенствование технологий в процессе организации обслуживания читателей и абонентов. Прежде чем приступить к написанию этой работы, я просмотрела годовые отчеты Отдела за пятьдесят лет и накопленный мною архив, составила рабочую картотеку по конкретным направлениям работы Отдела.

Изначально, мне было очень сложно выбрать форму изложения, так как в процессе обслуживания читателей в рамках одного отдела принимают участие многие подразделения: читальные залы различного назначения, индивидуальный абонемент и межбиблиотечные абонементы. Я нашла возмож-



ность объединить в одну главу материал о Главном читальном зале, аспирантском зале и Читальном зале № 2, которые его дополняли в отдельные отрезки времени, с материалом об индивидуальном абонементе, так как все эти подразделения объединяет общий принцип организации обслуживания. Каждому из остальных участков работы с читателями посвящена отдельная глава.

Научно-исследовательской и научно-методической работе, проводившейся в секторах обслуживания за 50 лет, также посвящена отдельная глава.

Я собираюсь осветить работу только секторов обслуживания ОФО, не касаясь подробно работы секторов фонда основного хранения, хотя понятно, что без фондов не может быть никакого обслуживания. За скобками остается и участие в процессе обслуживания специализированных фондов и их читальных залов, так как нельзя объять необъятное.

Отдельная глава будет посвящена моим коллегам по работе.

Чтобы не перегружать текст цифрами, основные показатели по каждому участку обслуживания даны в виде таблиц в приложениях (см. Табл. №№ 1–11). Там же приведен список опубликованных работ сотрудников секторов обслуживания ОФО за период с 1951 по 2000 гг., список сокращений именной указатель.

Данную работу я хочу посвятить 300-летию БАН и надеюсь, что она может быть полезна для изучения истории Библиотеки.

В заключение я хочу выразить благодарность своим помощникам в написании этой работы — моей внучке Надюше, которая перевела эту работу в электронную форму, моей ближайшей коллеге Галине Алексеевне Смирновой и особую благодарность Наиле Афрасябовне Сидоренко, которая взяла на себя труд по редактированию моей работы.

МОЯ ЖИЗНЬ В БИБЛИОТЕКЕ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

«Есть только миг
между прошлым и будущим,
именно он называется жизнь»

Л. Дербенев

Я никогда не могла себе представить, что этот «миг» моей жизни составит более 60 лет. События за это время происходили самые разные — радостные и грустные, даже трагические (пожар). Я считаю себя счастливым человеком, т. к. в Библиотеке я приобрела близких друзей, мне довелось общаться с интересными людьми, читателями и коллегами из других библиотек. Здесь я многому научилась не только в профессиональном плане, но и просто получила уроки жизненной мудрости. Мне кажется, что пришла пора поделиться своими воспоминаниями со всеми, кому это может быть интересно.

Итак, 4 августа 1952 г. я, Иванова (Зверева) Татьяна Владимировна, окончив с отличием Ленинградский государственный библиотечный институт им. Н.К. Крупской, переступила порог Библиотеки Академии наук СССР. Это учреждение не могло не внушать благоговейного трепета и, одновременно, интереса.

Нас было трое выпускников института — молодых специалистов, которых направили в БАН: Жанна Васильевна Добрякова (Пряничникова), Анна Дмитриевна Калачева (Шагина) и я.

Сначала нас приняла заведующая Отделом обслуживания и основных фондов Таисия Михайловна Ковальчук. Из От-

дела кадров мы поднялись на III этаж в комн. 35 (302) — помещение индивидуального абонемента, где нам были устроены смотрины, нас выбирали для дальнейшей работы на конкретных участках Отдела.

Элеонора Карловна Круштейн (Суворова) нас внимательно осмотрела и выбрала меня и Жанну для работы в Главном читальном зале, Аню оставили работать на индивидуальном абонементе. Так начался мой долгий 52-летний трудовой путь в одном отделе, самом большом по численности — Отделе фондов и обслуживания. Я начала работать в должности библиотекаря и закончила — заведующей (занимала эту должность в течении 30 лет).

Тогда я не могла себе представить, что это возможно. За эти годы Библиотека стала для меня вторым домом, где я обрела друзей и любимую работу, которой продолжаю, с огромным удовольствием, отдавать свои силы.

Надо сказать, что мне невероятно повезло в том, что меня всегда окружали доброжелательные старшие коллеги, которые учили, очень ненавязчиво, как следует поступать в той или иной обстановке, и я им бесконечно благодарна за это. Прежде всего, это моя первая заведующая Главным читальным залом — Элеонора Карловна, которая учила меня не только работать, но и жить. Это — заведующая Отделом Таисия Михайловна Ковальчук, Валентина Акимовна Миронова и Валентина Никифоровна Шаулина (МБА), Анна Ивановна Кочорова (индивидуальный абонемент) и многие другие.

Сначала мне хочется поделиться воспоминаниями о том, как выглядела наша Библиотека в середине прошлого века.

Библиотека располагалась в основном здании, построенном в 1914 г. Первая пристройка между зданиями Библиотеки и Академии тыла и транспорта появилась в начале 1960-х гг., вторая, застройка внутри двора, в конце 1970-х гг.

Размещение отделов внутри здания менялось много раз, в 1952 г. это выглядело следующим образом. Начнем с вести-

бюля I этажа. На стенах под потолком на громадных крюках висели гигантские барельефы: с одной стороны — К. Маркса и Ф. Энгельса, с другой — В.И. Ленина и И.В. Сталина (их сняли после пожара 1988 г.).

Главный вход в Библиотеку. Контрольный пункт, в виде стола и стула и очень строгого контролера (Софьи Яковлевны Кохновер), находился прямо у входа. Надо сказать, что группа контролеров входила в штат Отдела обслуживания вплоть до пожара 1988 г., что доставляло мне массу хлопот во время моего заведывания. В случае внезапной болезни контролера мне не раз приходилось сидеть на этом месте, пока не удавалось найти замену.

Читатели, при входе в Библиотеку, оставляли свои читательские билеты контролеру, получая взамен контрольный листок. Билеты, в порядке читательских номеров, расставлялись в специальной коробке. Для новых посетителей контролер выписывал разовый пропуск в двух экземплярах, 1-й экземпляр вручался посетителю, 2-й (корешок) оставался у контролера.

В конце дня, при подведении итогов, корешки разовых пропусков сверялись с оригиналами, которые читатели сдавали контролеру при выходе из Библиотеки. Недостача оригинала, точно так же, как и невостребованные читательские билеты воспринимались как «ЧП». Контролер обходил все помещения, где мог задержаться читатель. О происшествии составлялась объяснительная записка, на следующий день проходило разбирательство.

Запись новых читателей проводилась непосредственно в Главном читальном зале, на индивидуальном абонементе и МБА (городском); специализированные отделы вели самостоятельный учет своих посетителей.

В левом от входа уголке вестибюля был отгорожен закуток, где вплоть до пожара находились доска с ключами от помещений Библиотеки и сидел дежурный. В нынешнем

помещении записи читателей и МБА (комн. 100, 101) находилась Лаборатория консервации и реставрации документов (ЛКРД).

В помещении нынешней пультавой был буфет. На месте современного буфета и Отдела репрографии находился конференц-зал, в котором проходили общие и партийные собрания, праздничные вечера и детские елки. За конференц-залом размещались реставрационно-полиграфические мастерские (РПМ). Под главной лестницей был и есть гардероб. На II этаж и далее вела главная лестница с грубыми деревянными перилами, выкрашенными в невысмысленный розовато-бежевый цвет. Современные перила появились много позднее.

На II этаже, справа от лестницы, находился вход в Отдел рукописной книги. В нынешнем кабинете ученого секретаря был медпункт. На площадке II этажа, у лестницы, находилась доска с номерками сотрудников. Каждый сотрудник имел свой персональный номер. Доска делилась на две части — «Приход» и «Уход». Приходя на работу, сотрудник должен был повесить свой номерок на доску «Приход», уходя, перевесить на доску «Уход».

Рабочий день начинался и заканчивался по звонку. Сотрудница Отдела кадров (почему-то ее называли «табельщица») Клавдия Степановна Пименова с удивительным садизмом выполняла свою работу. Ровно в 8.45 она давала звонок, свидетельствующий о начале рабочего дня, и тут же запирала на висячий замок доску «Прихода», даже если кто-то бегом поднимался в это время по лестнице из раздевалки (сотрудники в ту пору раздевались в общем гардеробе вместе с читателями, калоши гардеробщик подписывал мелом). У опоздавших отбирались служебные пропуска и передавались заведующему отделом для дальнейшего проведения воспитательной работы.

Все не снятые с доски «Ухода» номерки переписывались и также проходило расследование — выяснялось, может быть

человек заболел, взял отгул, отпуск и т. д. Копия расписания вечерних дежурств на неделю также сдавалась в Отдел кадров.

Звонок об окончании рабочего дня заставлял сотрудников, толпившихся на верхних лестничных площадках, уже при шляпках и сумочках. Услышав звонок, они неслись мощной рекой вниз по лестнице к доске с номерками и далее в раздевалку. Однажды этот бурный поток чуть не сбил с ног академика В. И. Смирнова (математика), который, прижав к груди тощий школьный черный портфельчик, вынужден был прижаться к стене, чтобы его не снесло. Помню чувство жгучего стыда от происходящего. Другой раз чуть не сбили с ног читателя-китайца, которого просто закружили в людском потоке. Через несколько минут все стихало, и Клавдия приступала к учету оставшихся номерков (вдруг кто-то «слинял» в неурочное время).

Налево от главной лестницы по коридору II этажа находились бухгалтерия, дирекция, мужской туалет. На противоположной стороне — Отдел кадров, помещение которого состояло из двух комнат. В первой сидел инспектор по кадрам, во второй — начальник Отдела. Между комнатами была плотно закрывающаяся дверь. Далее по коридору II этажа располагалось Ленинградское отделение Института истории АН СССР (ЛОИИ). Пассажирский лифт на центральной лестнице отсутствовал.

На площадке III этажа стояли громадные шкафы, в которых хранились книги подсобного фонда Главного читального зала (далее Гл. ЧЗ). Позднее там появился кожаный диван невероятных размеров из кабинета заместителя директора А.Х. Рафикова.

Слева от площадки в маленьком отгороженном закуточке, где сейчас стоят сенсорные терминалы, располагалась выставочная группа справочно-библиографического сектора в лице единственного сотрудника Любови Моисеевны Гаркави,

которую мы любовно называли между собой «мама Гаркави». Она подготавливала тематические выставки, которые экспонировались в витринах коридора III этажа. До сих пор не понимаю, как она помещалась в этом закутке. «Мама Гаркави» была небольшого роста, но достаточно большого объема и, тем не менее, умудрялась размещаться на маленьком пространстве с огромным количеством книг.

Далее шла комн. 32 (319), где вначале был газетный зал вместе с подсобным фондом Гл. ЧЗ, затем только подсобный фонд, и так называемый «индикатор» Гл. ЧЗ — участок, на котором хранились «расписки» на выдаваемую читателям литературу и проводилось оформление «возврата» прочитанных изданий в фонд. Рядом, в комн. 31 (322), располагался Гл. ЧЗ с рабочим помещением, оборудованным стеллажами (бронеполками), где хранилась заказываемая читателями литература.

Сам Гл. ЧЗ выглядел несколько иначе, чем сейчас. В конце зала посередине стоял вплотную к шкафам портрет И.В. Сталина во весь рост, затем его сменил портрет В.И. Ленина (см. фото 1), а затем — А.Д. Сахарова.

Большие дубовые столы были рассчитаны на двух читателей, на столах было по две электролампы, они были на медном основании с эмалированными зелеными абажурами, к столу полагались два больших дубовых стула. Гораздо позднее, когда мест в зале стало не хватать, лампы заменили на мраморные со стеклянными зелеными абажурами, уже по 3 лампы на столе, третий стул уже был обыкновенным.

В зале отсутствовало освещение по периметру открытой полки. Под окнами, напротив входной двери находился громадный старинный шкаф-комод. В его верхней открытой части лежали подшивки центральных газет за текущий месяц. За два предыдущих месяца подшивки хранились в закрытой части шкафа. На стойке дежурного в больших коробках находились брошюры — материалы съездов и пленумов ЦК

КПСС, доклады членов ЦК КПСС во многих экземплярах, лекции Высшей партшколы и лекции Всесоюзного общества «Знание».

В центре площадки главной лестницы III этажа находился вход в комн. 35 (301) (нынешний ЧАК) — просторную круглую комнату, с огромным круглым столом, украшенным большой китайской вазой (см. фото 2). Справа в комнате располагался индивидуальный абонемент, слева — городской МБА, группа выписки литературы из других библиотек, группа микрофильмирования. В левом углу комнаты в стене находился подъемник, который связывал сектора обслуживания с Генеральным алфавитным каталогом (ГАК). ГАК находился этажом выше, прямо над комн. 35. С помощью подъемника, который приводился в движение нажатием кнопки, в ГАК на шифровку отправлялись заявки читателей Гл. ЧЗ и Индивидуального абонемента. Зашифрованные требования возвращались сверху вниз тем же способом.

Со стороны индивидуального абонемента эта комната соединялась дверью с соседней комн. 36, где находился подсобный фонд абонемента и иногородний МБА. В настоящее время оба эти помещения заняты Читательским алфавитным каталогом (ЧАК). Зачатки ЧАК в то время находились в комн. 37 (307), нынешнем кабинете заведующего ОФО.

Справочно-библиографический отдел (СБО), до 1965 г. сектор Отдела обслуживания, находился на том же месте, что и сейчас.

В помещении нынешнего Научно-исследовательского отдела изданий Академии наук располагался еще и Отдел редкой книги. Там командовали Эсфирь Петровна Файдель (Академическое собрание) и Мирон Моисеевич Гуревич (Отдел редкой книги). Они относились к книгам с благоговейным трепетом и пытались привить это чувство молодежи. Когда я однажды уронила книгу, которую доставала для читателя из громадного шкафа, стоявшего на площадке III этажа,

Мирон Моисеевич, проходивший мимо, сказал мне: «Девочка, если вы будете ронять книги, вы не будете здесь больше работать». Это меня повергло в ужас, и я постоянно боялась уронить книгу.

На IV этаже, на месте компьютерного зала находился Научно-библиографический отдел (НБО), где работали такие корифеи, как Сергей Павлович Луппов, Константин Илларионович Шафрановский, Надежда Алексеевна Никифоровская, Анна Моисеевна Лукомская, Вера Платоновна Алексеева и многие другие наши сотрудники, которые внесли огромный вклад в развитие библиографической науки.

Далее, как и теперь, размещался Генеральный алфавитный каталог, где буквально царили Мария Викторовна Долголенко и Ольга Григорьевна Доенина. Мне они казались старинными дамами из прошлого века, хотя они, наверное, таковыми и были. Меня всегда охватывал страх, когда я появлялась в ГАК'е — я до смерти боялась уронить ящик с карточками, которые не были закреплены стержнями. Мне казалось, что будет просто конец света.

Эти дамы были очень доброжелательными и внимательными, всегда приходили на помощь. Заведовала Отделом обработки и каталогов в то время Глафира Федоровна Подозерская. Очень строгая дама, которую я очень боялась, не знаю почему.

В коридоре IV этажа вдоль ГАК располагались шкафы («ляценокские»), в которых находилась часть подсобного фонда Гл. ЧЗ.

В бывшей комн. 61 (409), где сейчас находится Сектор обработки отечественных книг обязательного экземпляра, располагалась выставка новых поступлений (ВНП), далее размещался участок обработки книг дополнительного комплектования и Отдел картографии. Его читальный зал был в помещении над Профкомом (комн. 414), ныне там рабочее помещение ОИКО.

V этаж остался почти без изменений. Там находились отделы комплектования отечественной (ОКОЛ) и иностранной литературой (ОКИЛ), Отдел литературы стран Азии и Африки (ОЛСАА), Спецхран.

Систематический каталог появился где-то в 1960-е гг., помню лишь, что в этом помещении стоял стол для игры в пинг-понг, и в обеденное время там проходили соревнования. Одно время здесь предполагалось сделать читальный зал, дополнительно к Гл. ЧЗ. Но, из-за низкого потолка, кубатура не позволяла размещение большого количества читателей, кроме того, существовали неудобства в доставке книг для читателей из книгохранилищ. Поэтому этот вариант был забракован.

В помещении книгохранилищ 22 и 23 находился обменно-резервный фонд. В комнате, где сейчас находится читальный зал литературы русского зарубежья (комн. 507), хранились инвентарные книги фонда основного хранения, потом размещалась лакунная группа, потом — Спецхран.

В конце коридора, где располагался (и располагается) ОЛСАА, была лестница, которая вела в так называемый «китайский кабинет», состоявший из двух комнат. В одной размещался художник Библиотеки Виктор Михайлович Хвощевский, в другой комнате находились машинистки (машбюро).

С площадки 4-й лестницы был вход в помещение I части. Она находилась за металлической дверью с окошечком, через которое сотрудник мог общаться с простым смертным, войти в само помещение не полагалось.

VI этаж появился в конце 1970-х гг. после застройки внутреннего двора. В декабре 1978 г. был открыт новый читальный зал на 115 мест (комн. 606), конференц-зал, там же разместился Отдел автоматизации.

Надо сказать, что в 1950-е гг. Библиотека работала для читателей ежедневно с 9 до 23 часов (даже 31 декабря), без выходных дней.

В 1952 г. (год моего прихода в Библиотеку), количество читателей составляло 2 700 человек, к концу 1980-х гг., перед пожаром, 24 000 человек в год.

В 1950-е гг. в Библиотеке ощущалось какое-то особое отношение к молодежи. Старшее поколение никак себя не противопоставляло молодым. Отношения складывались самые дружеские, разница в возрастах этому не мешала. Мы ходили друг к другу в гости, делились своими переживаниями со старшими коллегами. Они, со своей стороны, очень ненавязчиво интересовались нашей личной жизнью, давали советы, к которым мы прислушивались.

Кроме того, в Библиотеке велась активная общественная работа. Я была комсоргом, профсоргом, уполномоченным по подписке на газеты и журналы сотрудников всей Библиотеки, а это было очень непросто, учитывая, что на популярные издания существовал строжайший лимит. Надо было умудряться удовлетворить все интересы.

Существовала и очень активно работала художественная самодеятельность. Я пела в хоре в компании с Маргаритой Вячеславовной Вороновой и Зоей Робертовной Малышевой и др. Очень хорошо помню, как мы выступали на сцене в Большом зале Главного здания Академии наук на набережной Невы на праздновании какой-то годовщины Октября.

В первый же год моей работы меня назначили, по настоянию заместителя директора Раисы Михайловны Тонковой, секретарем научно-методического совета Отдела. Я помню, что пролепетала, что не умею писать протоколы заседания, на что мне было сказано: «Вот и будете учиться, вы же молодой специалист, надо это уметь». И я стала секретарем.

Еще я была, по поручению Комитета комсомола, лектором в каком-то ПТУ на Васильевском острове. Там я с молодыми мальчишками, обмирая от страха, краснея и заикаясь, изучала произведения В.И. Ленина. Но, как ни странно, они меня слушали и слушались.

А еще были агиткампании: я была агитатором, членом участковой избирательной комиссии. А колхозы и овощные базы, где приходилось быть бригадиром, а в должности заведующей Отделом с потом и кровью формировать бригады для выезда. А еще субботники и уборка территории вокруг Библиотеки. Мне не пришлось участвовать в строительстве первой пристройки Библиотеки, т. к. я была тогда в декретном отпуске.

Надо сказать, что в 1950–1970-е гг. отношение сотрудников к работе было совсем иное, чем в 1980-е гг. и в начале XXI века.

В 1950–1960-е гг. попасть на работу в БАН было очень непросто. Люди дорожили своим местом, старались как-то себя зарекомендовать, проявляли интерес к жизни и работе смежных отделов и Библиотеки в целом. Этому очень способствовали регулярно проводившиеся ежегодные собрания с отчетами о работе в самих отделах с присутствием членов дирекции и представителей смежных отделов, а также общие отчетные собрания всей Библиотеки, где отчитывались заведующие отделами. Дирекцией подводились итоги работы, отмечались недостатки и конкретные достижения. Все жили общей жизнью Библиотеки.

При В.А. Филове появились еженедельные оперативки, где обсуждались все текущие вопросы. После пожара они прекратились. Существовала еще одна добрая традиция вплоть до пожара 1988 г., когда члены дирекции поздравляли коллектив БАН с государственными праздниками, посещая все отделы и общаясь непосредственно с сотрудниками. После пожара эта традиция, к сожалению, была утрачена. Я думаю, что этому способствовала очень напряженная обстановка после пожара, когда в Библиотеке велась ожесточенная борьба общественности, в лице членов Партбюро и Профкома, против дирекции. Шла открытая травля В.А. Филова, а затем и В.П. Леонова.

Изменилось в корне и отношение сотрудников к работе. Причина — низкая зарплата. Люди потеряли интерес к работе, рядовые работники стали считать, что они работают только на свою зарплату. Каждое дополнительное усилие, любая инициатива предусматривала вопрос: «А что я за это получу?» А так как получать было нечего, работать стали все хуже и хуже. Былой энтузиазм остался у немногих из старого поколения. Дирекции в этой ситуации стало неудобно встречаться непосредственно с сотрудниками, т. к. в воздухе все время висел вопрос: «Когда увеличат зарплату?»

Может быть, стоит возродить эту традицию — поздравлять сотрудников, если не лично, то хотя бы по местному радио (ведь все помещения радиофицированы). Мне кажется, что сотрудникам это бы понравилось (мне часто задавали вопрос об этом).

Мне довелось работать с несколькими директорами и, надо сказать, что со всеми у меня были прекрасные отношения.

Пришла я на работу при Глебе Александровиче Чеботареве, который директорствовал в 1952—1960 гг. Он был по специальности астрономом, доктором физико-математических наук, что не мешало ему вникать в библиотечные дела. Проработал он при мне не очень долго, но остался в памяти, как очень выдержанный человек. Я тогда была неопытной девушкой, но по непонятным мне причинам, много раз присутствовала на заседаниях дирекции, может, в качестве профорга или комсорга Отдела (в этих должностях я пребывала в разное время). Мне было интересно. Нравилось, как Глеб Александрович вел заседания, выслушав всех, подводил итоги. Я, естественно, была только слушателем.

В 1960 г. Г.А. Чеботарева сменил Михаил Семенович Филиппов, кандидат геолого-минералогических наук, он проработал до 1967 г. Я в то время заведовала Гл. ЧЗ. На меня произвело неизгладимое впечатление, что, встретив меня

в коридоре в первую неделю своей работы, он на мое приветствие ответил: «Здравствуйте, Татьяна Владимировна». Я была поражена, когда он успел выучить мое имя. Михаил Семенович живо интересовался всем. Он присутствовал на всех заседаниях научно-методического совета и производственных собраниях Отдела. Часто бывало, что он незаметно стоял и наблюдал за работой библиотекаря. Сидишь на дежурстве, занимаешься своим делом, поднимаешь голову, а он стоит и просит объяснить, что ты делаешь. Его «сожрала» наша партийно-профсоюзная общественность. Я тогда была еще слишком молода и мало что знала и понимала. Все сотрудники его очень жалели.

С 1968 по 1970 г., между М.С. Филипповым и Д.В. Тер-Аванесяном, исполняющим обязанности директора БАН была Ариадна Александровна Моисеева. О ней можно написать отдельную книгу. Это был удивительный человек и прекрасный профессионал. Она горела на работе, засиживалась допоздна вместе с ученым секретарем Александрой Яковлевной Кривенко. Они прекрасно понимали и поддерживали друг друга.

Жаль, что в бытность мою заведующей Отделом не удалось с ней поработать вместе из-за ее болезни и ранней смерти. Она почему-то называла меня «Рыжий», всегда с интересом выслушивала мои предложения и говорила: «Рыжий, как интересно с тобой работать». Мне тоже было интересно и комфортно. Ее смерть стала невосполнимой утратой для Библиотеки.

На смену М.С. Филиппову на должность директора БАН пришел Давид Вартанович Тер-Аванесян (годы директорства 1970—1979), доктор биологических наук, хлопковод. В отличие от Михаила Семеновича, он никак не мог выучить, как кого зовут. Мне казалось, он не очень вникал в библиотечное дело, о чем свидетельствует тот факт, что уже почти в конце своего директорства, он вдруг срочно вызвал меня к

себе в кабинет и сказал: «Сейчас приедет какая-то делегация, срочно расскажите мне кратко, что такое обязательный экземпляр». Я, удивленная такой просьбой, сказала, что более профессионально, со всеми подробностями, ему бы рассказала об этом заведующая Отделом комплектования отечественной литературой Кира Алексеевна Свиридова. Очевидно, он этого просто не помнил, но был убежден, что я его никому не выдам. Так это и случилось, до настоящего времени мне действительно было бы очень неловко признаться кому-либо, что директор может не знать таких вещей. Давид Вартанович умер скорострительно у себя в кабинете. Стояла жуткая жара, он принимал какую-то огромную делегацию, кажется, афроамериканцев, вероятно, сердце не выдержало.

Именно при Тер-Аванесяне, после ухода на пенсию Таисии Михайловны Ковальчук, меня назначили заведующей Отделом обслуживания, не поставив меня в известность об этом назначении. Никто не нашел нужным поговорить со мной, спросить о моих желаниях и намерениях. Узнала я об этом спустя дней десять после выхода приказа. Меня встретил в коридоре секретарь Партбюро Вячеслав Николаевич Воронов и начал меня поздравлять. Я очень удивилась и заинтересовалась, с чем он меня поздравляет. Он мне сказал: «Брось прикидываться, что ты ничего не знаешь!» Я ответила, что не понимаю, о чем идет речь. «А что тебе ничего не сказали?» — Я спросила: «О чем?»

Через 10 минут после этого разговора меня вызвал Давид Вартанович и начал извиняться за то, что так получилось, мне забыли сказать, что я уже 10 дней заведу Отделом. После разговора с директором, меня пригласили в кабинет председателя Профкома БАН, одновременно заведующей Спецхраном Ольги Юльевны Годелюк, здесь же присутствовал секретарь Партбюро В.Н. Воронов. Они стали расспрашивать меня о моих планах по организации работы в Отделе. У меня были грандиозные планы по структурным и кадровым изме-

нениям, но мне было сказано: «Будешь делать только то, что мы скажем». Я не могла понять, как можно влезать в дела другого отдела, совершенно не имея представления ни о его потребностях, ни о возможностях.

Однако постепенно мне удалось реализовать свои планы, т. к. они, кроме положительных результатов, не имели других последствий. При Д.В. Тер-Аванесяне заместителем директора стала Ксения Владимировна Лютова. Она пришла в Библиотеку из Института культуры, где преподавала иностранную библиографию на библиотечном факультете. До института она работала в БАН, в Отделе комплектования иностранной литературой, и нас связывала еще комсомольская дружба. Мы с ней до конца оставались друзьями.

К.В. Лютова была уволена одновременно с В.А. Филовым. Через некоторое время мне удалось ее оформить к себе в Отдел, в Сектор литературы русского зарубежья на должность главного библиотекаря. Там она занялась изучением истории спецхрана в БАН. В 1999 г. была опубликована ее монография «Спецхран Библиотеки Академии наук: Из истории секретных фондов». После этого она ушла на пенсию. Скончалась в 2005 г.

В 1980 г. директором БАН стал Владимир Александрович Филлов, доктор биологических наук. К.В. Лютова оставалась его заместителем. Они очень дополняли друг друга. В народе их прозвали «Дед Мороз» и «Снегурочка».

В стенгазете БАН, которая выпускалась очень регулярно в оформлении В.М. Хвощевского, появилась рубрика «У нас в БАНе все спокойно». Владимир Александрович отличался необыкновенной пунктуальностью. По его приходу в Библиотеку можно было проверять часы, он появлялся ровно в 9 час. Хотя и не каждый день, два дня в неделю он работал в Институте онкологии.

Я в это время была заведующей Отделом обслуживания. Приступив к работе, Владимир Александрович собрал всех

заведующих и сказал, что он всегда открыт для предложений и новых идей. Просто с жалобами к нему обращаться не следует, т. к. если заведующий сам не знает, как решить ту или иную проблему, значит, он напрасно занимает свое место. Я очень хорошо усвоила этот урок. Работали мы с ним очень хорошо. При нем произошло соединение Отдела обслуживания и Отдела хранения основных фондов, заведующая которым Зоя Васильевна Васильева была уволена за неумение решать проблемы своего подразделения.

Я, волею судеб, стала заведующей объединенным Отделом фондов и обслуживания (ОФО). На тот момент решение это было правильным, т. к. при сложной кадровой ситуации давало возможность маневренности, взаимозаменяемости.

Быть руководителем нового отдела было очень непросто. Пришлось заново осваивать тонкости технологии организации фонда. Трудности заключались в том, что существовал острый дефицит кадров в секторах хранения и отсутствие места для размещения фонда. В отечественном фонде стояли вереницы загруженных книгами тележек, что приводило к неоправданному большому количеству «отказов» для читателей по причине «занято».

Неоценимую услугу в работе с фондом мне оказали главные хранители: отечественного фонда — Людмила Александровна Иванова, иностранного фонда — Зоя Сергеевна Федотова (у которой порядок в фонде и документации был идеальный, но характер был очень сложный, порой непредсказуемый), газетного фонда — Станислав Ананьевич Кузьмин. Вместе мы сумели сделать многое, было очень трудно, но интересно.

Я к тому времени уже приобрела некоторый опыт и научилась разбираться в людях. Первое впечатление о человеке меня никогда не обманывало. Владимир Александрович Филов часто приходил ко мне в кабинет, спрашивал мое мнение по тому или иному вопросу, чаще всего наши мнения совпада-

ли. Однажды он пришел и попросил дать согласие на мое избрание в состав Партбюро на идеологический сектор. Я пыталась сопротивляться, но он просил поддержки, и я не могла ему отказать.

Обстановка в Библиотеке в это время была крайне напряженной. Создалась партийно-профсоюзная коалиция, которая, преследуя свои интересы и противопоставляя себя дирекции, всячески мешала работать. Это было самое тяжелое, в моральном плане, время за все годы моей работы. Потом началась открытая травля В.А. Филова и К.В. Лютовой, самую активную роль в этом играли партийная и профсоюзная организации. В Партбюро я была единственным человеком, поддерживающим В.А. Филова. Силы были слишком неравными. Для характеристики нравов, царивших в ту пору в партийной элите БАН, хочу привести примеры, которые, по моему, не требуют комментариев.

В период, когда секретарем Партбюро была Людмила Андреевна Петрова, а я была ее заместителем по идеологической работе, на время очередного отпуска Петровой я была оставлена «на хозяйстве» собирать партийные взносы. Мне был вручен ключ от сейфа, где хранились взносы и партийные документы. В момент передачи ключа мне не пришло в голову проверить содержимое сейфа.

Через несколько дней меня вызывает начальник Отдела кадров и представляет мне проверяющего из райкома партии. Тот захотел ознакомиться с документами. Я беру ключ, открываю сейф и, кроме ведомости и коробочки для партийных взносов, не обнаруживаю там ничего, сейф пуст. Я в панике бегу к Т.И. Назаровской, заведующей СБО, которую Л.А. Петрова сменила на посту секретаря Партбюро. Зову ее в Партбюро и говорю: «Посмотрите, может, я плохо искала документы, может, они лежат в другом месте, вы должны знать, где они могут находиться». Она посмотрела и подтвердила, что сейф пуст. Мне пришлось извиняться перед

проверяющим. После отпуска Л.А. Петрова вызывает меня в Партбюро и говорит: «Что это Вы подняли панику, все документы лежат на месте». Я ей возражаю и говорю, что я призывала в свидетели Назаровскую, и она тоже убедилась, что там ничего не было. «Идите к Назаровской», — говорит мне Петрова. Мы идем в СБО. Я говорю Назаровской: «Татьяна Ивановна, мы же с Вами вместе смотрели, сейф был пуст». Она, глядя мне прямо в глаза, при торжествующем взгляде Петровой, отвечает: «Нет, Татьяна Владимировна, все документы были на месте». Я просто потеряла дар речи, повернулась и ушла. Бороться и что-либо доказывать не было смысла.

Еще один пример из моей жизни. В мае 1985 г. я была выдвинута кандидатом на присвоение звания «Заслуженный работник культуры РСФСР». Вся процедура оформления документов была проведена. Были получены рекомендации ученых советов БАН, ГПБ им. М.Е. Салтыкова-Щедрина, БЕН, решения заседаний Партийного бюро БАН, Профкома БАН, Обкома профсоюзов и другие справки. Весь пакет документов, через начальника Отдела кадров А.С. Антипова, был передан для дальнейшей отправки в Верховный Совет РСФСР ученому секретарю БАН Н.П. Копаневой. Ответа не было. А.С. Антипов недоумевал, в чем причина. А причина была очень простой: конверт со всеми документами спокойно лежал в ящике письменного стола ученого секретаря Н.П. Копаневой и никуда не отправлялся. Эти документы были там обнаружены спустя два или три года, когда на должность ученого секретаря заступила Т.А. Шрадер. Она мне их принесла «на память». Поезд уже ушел. Мне очень тонко отомстили за «инакомыслие». Зато в 1999 г. к 285-летию БАН, по итогам ликвидации последствий пожара, я была награждена орденом Почета.

В сложившейся ситуации заведующие-единомышленники пытались бороться и защищать В.А. Филова. К.А. Сви-

ридова (заведующая ОКБФ), Ю.М. Тарасова (заведующая ОИАН) и я обратились в Обком партии. Мы побывали в Смольном у нашего куратора (я помню только, что ее звали Аксана Никитина). Мы старались ее убедить, что В.А. Филов достоин занимать место директора БАН. Она с нами соглашалась, благодарила за то, что мы к ней обратились, обещала свою поддержку, а через несколько дней на партийном собрании объявила о его снятии с должности, глядя нам в глаза с определенным злорадством. Для меня это был шок, я сидела в зале в первых рядах, видимо, у меня на лице все отразилось. Владимир Александрович (он сидел в президиуме), поймав мой взгляд, глазами сделал мне знак, чтобы я успокоилась. Для меня и для моих друзей это была настоящая трагедия.

В.А. Филов оставил после себя достойную замену в лице своего заместителя Валерия Павловича Леонова, доктора педагогических наук, профессора. Он принял на себя тяжелейшую ношу, но с честью с ней справился. Он стал при мне первым директором-профессионалом, и сумел победить в непростой борьбе. Под его руководством мне довелось проработать 25 лет, вместе с ним пережить очень многое.

Период после пожара 1988 г. был самым сложным и в моральном, и в физическом плане. Работа по ликвидации последствий этого кошмара, по спасению книг по 12 часов в сутки, без обеда и выходных. Куча трудно решаемых вопросов с восстановлением и размещением фонда, с дополнительными штатами (в Отделе было 126 человек, часть из них работала по договору на разборке пострадавшего фонда). Фумигация, ремонт, система пожаротушения, городские холодильники, где находились пострадавшие фонды и т. д. Вся эта череда событий, весь этот кошмарный «сон» проходил на фоне жуткой атмосферы противоборства общественных организаций с администрацией. Клеветнические публикации, собрания, подметные письма... но, слава Богу, все это осталось в прошлом.

В связи с пожаром нельзя не сказать о Майе Александровне Шапарневой. Она пришла в БАН на заведывание Отделом научной обработки литературы (ОНОЛ). Между нами, как между заведующими смежными отделами, установились не только деловые, но и дружеские отношения. Мы очень тесно общались, и Майя Александровна не раз мне говорила, что если я вдруг уйду на пенсию (а я значительно старше ее), ей будет очень грустно и одиноко.

В послепожарный период она вложила много сил в организацию работы по ликвидации последствий пожара. Я помню, как 8 марта 1988 г. она сидела у меня в кабинете, дожидаясь пока я сосчитаю количество метрополок вывезенных и перемещенных мокрых книг по каждому книгохранилищу для отчета председателю штаба Щекатихину. Был уже десятый час вечера, очень хотелось есть. Мы с ней сгрызли какие-то засохшие черные сухари, и она тут же заснула, сидя на стуле. Я продолжала считать. Майя Александровна была крайне измотана и утомлена не только библиотечными пожарными делами, но и домашними. У нее очень тяжело болела мама. Она дома не имела возможности выспаться, мне было ее по-человечески жаль. Мы старались не обращать внимания на ее нервные срывы во время ежедневных оперативок, на которых принимались планы работ на текущий день по ликвидации последствий пожара.

Далее произошли события, которые мне трудно осознать: встал вопрос об избрании директора БАН после увольнения В.А. Филова. Майя Александровна, через Ю.Б. Пугач, задала мне вопрос, поддержу ли я ее кандидатуру на этот пост. Мой ответ был отрицательным. Я объяснила это тем, что я слишком хорошо к ней отношусь и, зная ее напряженное положение, связанное с домашними обстоятельствами, считаю, что такая большая ответственность на посту директора ей физически будет не по силам, учитывая ту напряженную обстановку, которая еще оставалась в Библиотеке. Я считала и

считаю Майю Александровну специалистом высокой квалификации, работоспособным и творческим человеком. Но, как выяснилось, она оказалась очень самолюбивым человеком, т. к. с той поры она перестала со мной здороваться. Я надеюсь, что, может быть, Майя Александровна когда-нибудь прочитает эти строки и поймет свою неправоту. У меня к ней нет никакого негатива, только одно недоумение.

В начале 1990-х гг., уже при В.П. Леонове, произошло дальнейшее структурное расширение ОФО. В октябре 1992 г., после увольнения с должности заведующей Спецхраном Н.Б. Парамоновой, этот Отдел (в виде Сектора литературы ограниченного распространения) был включен в состав ОФО. Я была поражена, увидев, в каком плачевном состоянии находится этот фонд, и мне пришлось надолго переключиться на работу по приведению его в определенный порядок. В июле 1993 г. этот Сектор был реорганизован в Сектор литературы русского зарубежья. Большую помощь в этой работе мне оказали старейшая сотрудница этого участка Татьяна Николаевна Климова, прекрасно знающая этот фонд, обладающая феноменальной памятью, и Ксения Владимировна Лютова, которая после ухода из дирекции работала на этом участке.

Следующие приращения ОФО произошли почти одновременно. 12 июня 1996 г. открылся читальный зал Славянского фонда ОФО, а приказом директора В.П. Леонова от 18 июля того же года, в состав ОФО вошел Сектор картографии, выделенный из Отдела рукописной и редкой книги и картографии.

В.П. Леонов, при моем сопротивлении по поводу этой последней реорганизации, уверял меня, что это явление временное, но, увы, временное в действительности оказалось постоянным и снова надо было вникать, изучать, познавать.

Здесь хочется добавить, как бы в скобках, в назидание молодому поколению, что все эти многократные расширения, начиная с объединения двух отделов обслуживания и хране-

ния, добавочные колоссальные нагрузки ни разу не сопровождались никакими материальными поощрениями. Мне не приходило в голову задать по этому поводу вопрос, а теперь молодежь прежде, чем сделать новый шаг, спрашивает: «А что я с этого буду иметь?»

Покидая, по собственному желанию, пост руководителя самого большого отдела в БАН (с 1 мая 2004 г.), я с чистой совестью могла сказать, что Фонд основного хранения (за исключением Фонда группового хранения) был полностью приведен в порядок. Было высвобождено (после многочисленных передвижек, установки дополнительных стеллажей и полок во всех закуточках) место для размещения новых поступлений на 2–3 года (как предполагалось, до завершения строительства новой пристройки).

Оставалась острой проблемой нехватка кадров из-за низкой зарплаты. Большую тревогу снова вызывает отсутствие свободного места в книгохранилищах.

По решению дирекции, я перешла на работу в Сектор библиотечных технологий на должность главного библиотекаря.

Моя преемница Елена Владимировна Чилаева справляется со своими обязанностями, что не может меня не радовать. Я потратила 4 года на приведение в порядок Фонда литературы групповой обработки и хранения, кажется, мне это удалось. Радует и то обстоятельство, что я подготовила себе достойную замену на этом участке.

Закончив лирическую часть своего повествования, мне бы хотелось перейти к его деловой части, а именно собрать воедино и описать последовательность нововведений и совершенствование технологии в процессе организации обслуживания читателей и абонентов за 50 лет (1951–2000) в Отделе фондов и обслуживания Библиотеки Российской академии наук, чем я фактически вплотную занималась все эти годы.

Однако вначале справедливо будет сказать несколько слов о читателях БАН, поделиться своими наблюдениями и

воспоминаниями о тех, для кого существует и работает академическая библиотека.

Читатель БАН. Кто он? (50-е – 90-е годы XX в.)

Право пользования Библиотекой Академии наук СССР, в соответствии с ее научным статусом, предоставлялось, в первую очередь, сотрудникам учреждений Академии наук СССР (в разное время они составляли от 20% до 25% от общей численности читателей, в то время как на Индивидуальном абонементе эта категория читателей составляла 60%), затем лицам, имеющим ученую степень доктора или кандидата наук из неакадемических учреждений, а также лицам, имеющим высшее образование и занимающимся научной работой, аспирантам и, в порядке исключения, студентам-дипломникам.

Привилегированным положением — получением книг на дом через Индивидуальный абонемент — могли пользоваться только сотрудники АН СССР и сотрудники неакадемических учреждений, имеющие ученые степени доктора или кандидата наук. Правда, с 1956 г. с последних стали требовать ходатайство с места работы. В течение недолгого времени такие же справки требовались для записи в Главный читальный зал.

Правила записи, как в Главный читальный зал, так и на Индивидуальный абонемент многократно менялись, то в сторону послабления, то в сторону ужесточения. Особенно это относится к «Правилам» Индивидуального абонемента послепожарного времени (март, 1993 г.), в соответствии с которыми была прекращена запись кандидатов наук из неакадемических учреждений, было ограничено количество одновременно выдаваемых книг до 5 ед. В 1950–1960 гг. запись в Главный читальный зал и на Индивидуальный абонемент, как и во все читальные залы специализированных фондов, проводилась самостоятельно сотрудниками каждого из этих участков.

О читателях Библиотеки АН СССР можно было бы написать отдельную книгу, т. к. за полстолетия перед моими глазами их прошло великое множество. Они были очень разные. Еще активно работали в 50–60-е гг. специалисты довоенного поколения. Такие завсегдатаи, как кандидат технических наук М.И. Родовский, доктор биологических наук Михаил Филиппович Васильев, доктора исторических наук В.В. Мавродин и У.А. Шустер, профессор Валк, практически ежедневно занимали свои привычные места в Главном читальном зале БАН, а рядом с ними начинали свою научную деятельность аспиранты того же института уже послевоенного поколения — неразлучная троица Б.В. Ананьич (ныне академик), Р.Ш. Ганелин (ныне член-корреспондент), В.М. Панеях (доктор наук). Такими же неразлучными завсегдатаями были и аспиранты кафедры славянской филологии ЛГУ — П.А. Дмитриев, В. Зайцев и Г.И. Сафронов, которые стали докторами наук и деканами этого факультета. А еще часто приходили профессор кафедры классической филологии ЛГУ Н.В. Вулих и аспирант той же кафедры А.И. Зайцев, которого мы, любя, прозвали «Минуточкой», т. к. он, подавая очень сложные заказы на иностранные издания, и порой получая необоснованные отказы, с возмущением подходил к старшему дежурному и говорил: «Минуточку, минуточку, это безобразие, данное издание должно быть в вашем фонде». Так оно и оказывалось, после дополнительной проверки. Он стал доктором наук, профессором своей кафедры, но при этом отличался удивительной скромностью. А еще аспирант ЛОИВАН'а (Ленинградского отделения Института востоковедения АН СССР) И.Ф. Фихман — папирусолог. Читателем в ту пору он был очень строптивым. Уже став доктором наук, в 90-е гг. он по семейным обстоятельствам уехал в Израиль и стал профессором Университета в Тель-Авиве. Он очень грустил по Питеру, писал нам письма, присылал для фонда БАН свои работы. Приезжая в отпуск, обязательно

заходил в БАН и все время повторял, что, посетив библиотеки во многих странах, он пришел к выводу, что лучше БАН библиотек не существует. Аспирант ЛГУ, историк С. Бабурин, активнейший абонент ММБА, закончив аспирантуру, переехал в Москву, «ударился» в политику и стал депутатом Государственной думы. А сколько было аспирантов из стран народной демократии, которые, защитив диссертации, уезжали к себе на родину подготовленными специалистами (они составляли около 20% от общего количества аспирантов). Можно смело сказать, что в процессе научного роста всех этих специалистов немалую роль сыграла наша Библиотека, ее ценнейшие фонды.

Индивидуальным абонементом пользовались в те годы академики В.И. Смирнов, А.Н. Несмеянов, В.А. Обручев, член-корреспондент Л.И. Красный (в 50-е гг. академиком и членом-корреспондентов было 83, в 2000 г. — 32). Писатели А.А. Морозов, лауреат Сталинской премии, В. Львов, Л.И. Раковский, доктор исторических наук, сотрудник ЛОЛИ М.Е. Сергиенко, очень оригинальная личность, аспирант Института археологии АН СССР А.Н. Кирпичников, ныне доктор исторических наук, руководитель археологических раскопок в г. Старая Ладога. Общение с этими людьми было необыкновенно интересным и познавательным. Интересно было следить за их профессиональным ростом, научными достижениями.

Еще хочется сказать о тех наших читателях, которые живо откликнулись на нашу беду — пожар 1988 г. Они приходили и забирали сумками и рюкзаками мокрые книги на просушку. Это доктор химических наук В.Э. Фельд, кандидаты наук А.В. Мананкова, В.В. Борисов и С.В. Немилев, сейчас они уже доктора наук. Им в виде поощрения за оказанную помощь, было предоставлено пожизненное право пользования индивидуальным абонементом. Сотрудница Института химии силикатов АН СССР А.И. Ардити ежедневно приходила

в БАН как на работу, переворачивала мокрые книги, развешенные на веревках в коридоре III этажа. В конце коридора стоял воздуходув, который подавал горячий воздух. Ада Иосифовна, замотанная в платок, в пальто как тень двигалась в этом темном, холодном, пропитанном запахом гари коридоре. Ее никто об этом не просил, это была ее добрая воля. Мне это напоминало картину блокадного Ленинграда, забыть которую невозможно.

Наверно, было бы неправильно утверждать, что все читатели БАН были идеальными. К сожалению, среди них попадались и такие, которые могли, особенно при отсутствии возможности копирования, испортить книгу, грубо вырвав из нее нужные страницы или иллюстрации, а были и воришки, которые умудрялись выносить книги. Их тогда ловили, исключали из состава читателей, сообщали об этих фактах по месту работы и учебы. Интересно, что среди них были и стажеры, и даже доктора наук. Был такой случай, когда на контроле был задержан читатель (не помню, кто) с пачкой книг, которые он пытался вынести. Рядом оказалась сотрудница нашего Отдела О.М. Желтова. Он бросился бежать вместе с книгами, она — за ним. Добежав до набережной Макарова, он выбросил книги в Малую Невку. Спасти книги не удалось, ну а его выгнали из БАН с позором.

Но самым «выдающимся» из этих воров был аспирант Асланов, который со своей подельницей Лебедевой осуществили «кражу века». Они умудрились вынести десятки книг, не только из нашей Библиотеки, но и из Государственной публичной библиотеки им. М.Е. Салтыкова-Щедрина, где он и был задержан. Выносил он книги в специальном кармане, который был сделан на спине его куртки. Мне вместе с моими коллегами из нашего Отдела и Отдела хранения основных фондов (в то время самостоятельного подразделения) пришлось участвовать в судебном процессе (1976—1977 гг.), проверять букинистические магазины, по квитанциям выяв-

лять сданные на продажу книги и отыскивать еще уцелевшие в «загашниках» этих магазинов. Среди украденных были, в основном, книги XIX в. Такие, как «Весь Петербург», «Вся Москва», журналы «Аполлон», «Русский вестник», газета «Северная пчела» и т. д. Незначительную часть книг удалось вернуть, но большинство было уже продано. Мне пришлось присутствовать и на заседаниях суда. Асланов был осужден на 8 лет, а в БАН появился очень строгий приказ дирекции № 13 от 22.03.1977 г. по обеспечению сохранности книжных фондов и укреплению производственной дисциплины.

Перечислять разные случаи и курьезные, и неприглядные можно было бы бесконечно, я остановилась выборочно на наиболее запомнившихся моментах.

Следует отметить, что количество читателей за 50 лет менялось с удивительной быстротой, одновременно менялся и состав читателей. Вначале каждые 5 лет количество читателей увеличивалось в 1,5 раза. Если в 1951 г. оно составляло 5 780 чел., то к 1985 г. — это пик количества читателей — достигло 24 384 чел. С 1990 г. (начало перестройки) происходил неуклонный спад, который, к сожалению, продолжается до настоящего времени. За указанный период многократно менялась и форма учета, выделение отдельных категорий читателей. Так, например, исчезли такие категории, как лаборанты, стажеры и исследователи, младшие научные сотрудники, зато к концу 90-х гг. появились новые категории: магистры, бакалавры, представители коммерческих структур и даже безработные.

В начале 1950-х гг. количественный состав читателей в Отделе обслуживания учитывался путем сложения данных Главного читального зала и индивидуального абонемента. Цифра эта не могла быть абсолютно достоверной, т. к. читатели индивидуального абонемента могли быть одновременно и читателями Главного читального зала. С какого-то момента от общей цифры количества читателей стали условно отни-

мать 1,5 тысячи, чтобы приблизится к более реальной цифре по Отделу.

С 1957 г. изменился принцип записи командировочных читателей. До этого они не учитывались в общем количестве. Их стали записывать на общих основаниях с той разницей, что им вместо постоянных читательских билетов выдавались временные с указанием срока их пребывания. С 1958 г. максимально сократилась запись студентов.

С 1965 г. при перерегистрации читателей, которая проводилась ежегодно, стал сохраняться старый номер читательского билета (до этого номер менялся каждый год), что было принято читателями с большим одобрением.

С апреля 1971 г. был введён новый порядок учета «разовых» читателей. Для них была выделена специальная группа номеров читательских билетов — 50 000, а с 1972 г. для удобства обслуживания введены новые группы номеров для читателей газет — 60 000, для студентов ЛГУ — 55 000. Обе эти категории читателей получали билеты с фотокарточками, для исключения случаев передачи билетов другому лицу.

Для удобства в работе контролеров с 1973 г. были введены цветные вкладыши в читательские билеты, что способствовало выявлению читателей, не прошедших перерегистрацию на новый год. Таким образом, обеспечивался более четкий статистический учет.

В 1976 г., по инициативе руководства Отдела обслуживания, был организован, без выделения дополнительных штатов, пункт централизованной записи читателей в Библиотеку. Организации этого участка предшествовала большая подготовительная работа, основанная на данных исследования состава читателей, полученных с помощью ЭВМ. В ходе исследования по теме «Форматирование фондов научных библиотек» в 1975 г. была специально разработана система номеров читательских билетов на основе количественных характеристик читателей по отраслям знаний. Читатель получал чита-

тельский билет, в номере которого были заложены сведения о его специальности. Параллельно в его читательском формуляре проставлялись коды наличия ученой степени, занимаемой должности, места работы (АН или другие ведомства).

Централизованная запись обеспечивала возможность использовать единый читательский билет на всю академическую систему библиотек Ленинграда, а также способствовала получению точных статистических данных по составу читателей Центральной библиотеки.

Для высвобождения помещения для пункта записи было проведено перемещение целого ряда участков: Индивидуальный абонемент был перемещен с I на III этаж, группы МБА городского и иногороднего обслуживания, группа выписки из других библиотек и ММБА переведены с III этажа на I. Пункт записи читателей в режиме с 9 до 20 час. (кроме воскресенья) начал функционировать с 1 февраля 1976 г. (к. 100, I этаж). Запись сотрудников БАН на индивидуальный абонемент осталась за сотрудниками абонемента. Надо сказать, что число читателей читальных залов специализированных отделов от общего числа читателей составляло от 0,4% до 1%. Основная масса читателей приходилась на Отдел обслуживания.

В 1976 г. впервые был дан анализ состава читателей в таблицах по разным параметрам. По специальности первые места заняли представители физико-математических наук — 30%, технических наук — 17%, химических наук — 13%. К концу 90-х гг. эти цифры уменьшились в пользу специалистов гуманитарных наук. В середине 1970-х гг. контингент читателей БАН в целом был гораздо моложе: 40% составляли читатели в возрасте до 30 лет и 25% — в возрасте от 30 до 45 лет.

В 1981 г. Пункт записи, служебный и читательский контроль были выделены в самостоятельный Сектор регистрации, который просуществовал до 1994 г., когда он был расформирован в связи с неуккомплектованностью штата контролеров.

Запись читателей была закреплена за Главным читальным залом.

Наступило время, когда на смену послевоенной молодежи 50–70-х гг. пришло поколение конца XX в., эпохи перестройки, уже совсем другое, со своим новым мировоззрением и отношением ко всему окружающему. Они, надеюсь, достойно продолжают то, с чего начинали мы. У них будут свои читатели и истории, связанные с ними.

Из истории Отдела (ОФО)

Отдел фондов и обслуживания (ОФО) за период своего существования претерпел ряд структурных изменений.

В 1933 г. при реорганизации структуры Библиотеки, были созданы, как самостоятельные, Отдел хранения основных фондов и Отдел обслуживания, в составе которого находилась справочно-библиографическая группа.

В марте 1952 г. отделы хранения и обслуживания были объединены в Отдел обслуживания и основных фондов. 1 апреля 1955 г. отделы снова разъединились на Отдел хранения основных фондов, заведующим которого стал Иван Семенович Смирнов, и Отдел обслуживания, который возглавила Таисия Михайловна Ковальчук.

В 1965 г. из состава Отдела обслуживания выделился в самостоятельный Справочно-библиографический отдел (СБО) под руководством Нины Николаевны Дейковой.

Остался собственно Отдел обслуживания. С 1 июня 1981 г. снова были объединены Отдел хранения основных фондов и Отдел обслуживания в Отдел фондов и обслуживания (ОФО), под руководством Татьяны Владимировны Зверевой. С 23 апреля 1992 г. в состав (ОФО) в виде Сектора литературы ограниченного распространения вошел бывший Отдел спецхрана, который с 14.07.1993 был переименован в Сектор литературы русского зарубежья. Затем, с 1.10.1996,

после реорганизации Отдела рукописной и редкой книги и картографии, Сектор картографии вошел в состав ОФО.

Если в 1951 г. Отдел состоял из четырех групп со штатом всего 21 человек, то к 2000 г. он включал 18 секторов со штатом 106 человек. Динамика структурных изменений дана в приложениях (см. Рис. 1–8).

Следует сказать, что при многократных преобразованиях структурного состава Отдела за 50 лет его руководство сменилось только один раз. С 1948 по 1974 г. Отделом руководила Таисия Михайловна Ковальчук, которая покинула свой пост с уходом на пенсию. На смену ей пришла я, Татьяна Владимировна Зверева, которая, спустя 30 лет, 1 мая 2004 г. передала руководство Отделом молодому сотруднику, а сама перешла в Сектор библиотечных технологий на должность главного библиотекаря.

Просмотр отчетов о работе Отдела за 50 лет дал мне возможность остро почувствовать, насколько жизнь Библиотеки тесно связана с жизнью всей страны, с ее политическим и экономическим состоянием. В документах прослеживается, что вплоть до начала перестройки, на все трудовые подвиги нас вдохновляла Коммунистическая партия, решения ее съездов и пленумов.

Но, наверное, это действительно было довольно сильным стимулом и, кроме того, среди сотрудников поддерживалась очень строгая дисциплина. Велся строгий учет рабочего времени. Об этом свидетельствуют многочисленные приказы дирекции, сообщения о проведении в Отделе собраний на эту тему. Для повышения качества работы, совершенствования отдельных производственных процессов, экономии рабочего времени, которого порой очень не хватало, использовались такие факторы, как социалистическое соревнование, научная организация труда (НОТ), энтузиазм комсомольцев, которые самым активным образом вовлекались в творческие процессы преобразования.

В годы перестройки и экономической разрухи страны, когда проходили массовые сокращения, ликвидировались полностью целые учреждения, НИИ, в составе читателей БАН появились новые категории: безработные (вопреки своим правилам, Библиотека пыталась помочь людям, оказать им хотя бы моральную поддержку) и бизнесмены — представители вновь организуемых коммерческих структур.

Отсутствие финансирования в период экономического кризиса отразилось и на сокращении комплектования, появились сбои в работе почты, в обеспечении нормальной жизнедеятельности Библиотеки (тепло, свет, телефон). Перебои в выплатах заработной платы повлекли за собой текучку кадров.

За эти годы менялось и техническое оснащение Библиотеки. На смену обычным деревянным счетам и пишущим машинкам пришли счетные машинки, телетайп, ЭВМ. Менялись и совершенствовались способы копирования литературы: фотокопии, микрофильмы, микрофиши, ксерокопии, электронные копии.

С началом компьютеризации и появлением Интернета, начинается вовсе новая эпоха в жизни Библиотеки.

Обо всем этом я пыталась рассказать. Современное состояние Библиотеки, неуклонное снижение цифровых показателей за последнее десятилетие наводят на грустные размышления. Утрачен прежний напряженный ритм, энтузиазм.

В XXI веке читатель экономит свое время, пользуясь Интернетом и электронной почтой.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ И АБОНЕНТОВ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОФО

ГЛАВНЫЙ ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ АБОНЕМЕНТ (СМ. ФОТО 3–4)

В старых отчетах Отдела четко прослеживается два основных направления в работе: повышения качества обслуживания и сохранность фондов.

Повышение качества обслуживания складывается из следующих составляющих:

- совершенствование комплектования фондов;
- создание справочного аппарата;
- сокращение сроков выполнения читательских требований.

Для реализации этих направлений опробовались и внедрялись различные нововведения, проводились различного рода исследования, анкетирование читателей, анализ читательских запросов.

Основными источниками комплектования Библиотеки являются: обязательный федеральный бесплатный экземпляр, международный книгообмен (МКО), покупка и подписка, а также дары. Но именно опыт обслуживания читателей позволял вносить определенные коррективы в процессы комплектования и докомплектования фондов.

Так, полнота комплектования осуществлялась за счет восполнения лакун периодических изданий. Существовала специальная лакунная группа, которая постоянно анализировала

«отказы» читателям. Сведения после статистического учета на пунктах обслуживания регулярно передавались в Отдел комплектования и эту группу. Этому вопросу посвящались специальные заседания дирекции.

Помимо традиционного комплектования использовались возможности межбиблиотечного, а затем и международного абонементов. Полученные книги микрофильмировались и оставались в фондах БАН, также восполнялись пробелы в периодических изданиях.

Иностранные журналы, пользующиеся повышенным спросом, микрофильмировались для высылки в другие библиотеки страны по запросам МБА, чтобы читатели центральной Библиотеки не лишались оригинала.

Очень большое значение уделялось комплектованию универсального подсобного фонда Гл. ЧЗ отечественной литературой и подсобного фонда индивидуального абонемента (Инд. аб.) художественной литературой. Это было необходимо, с одной стороны, для обеспечения сохранности основного фонда, который формировался, как правило, в единственном экземпляре: в отечественной части за счет обязательного бесплатного экземпляра, в иностранной части за счет покупки и МКО. С другой стороны, подсобные фонды (П/ф) позволяли оперативно обслуживать читателей и абонентов, т. к. требования из этих фондов выполнялись без задержки, по мере их поступления.

П/ф Гл. ЧЗ, в начале 1950-х гг., насчитывал свыше 46 000 библиотечных единиц (б/ед.). Ежегодные поступления в этот фонд составляли от 3,5 до 4 тыс. б/ед.

П/ф Инд. аб. в 1951 г. составлял около 11 000 б/ед., ежегодные поступления — около 2 000 б/ед.

П/ф Гл. ЧЗ состоял из нескольких частей:

- старая дореволюционная периодика (научные, общественно-политические, литературно-художественные журналы середины XIX — начала XX в., такие как «Журнал

Русского физико-химического общества», «Журнал Министерства народного просвещения», «Исторический вестник», «Аполлон», «Былое» и др.) в алфавитной расстановке;

- издания Академии наук, которые имели форматную расстановку (с I по V формат);

- текущие научные отечественные книги и журналы универсального содержания.

На каждую из этих частей фонда велись отдельные картотеки. Картотека дореволюционной периодики создавалась в 1952 г.

В этом же году было положено начало создания общего алфавитного каталога П/ф Гл. ЧЗ (т. е. соединение всех картотек). Работа по созданию каталога продолжалась до 1956 г., ее проводила Мальвина Мироновна Штерн. Я была ее ученицей и помощником. После завершения работы над каталогом, он был просмотрен сотрудниками Спецхрана, после чего стал доступен читателям.

В 1953 г. была закончена инвентаризация П/ф Гл. ЧЗ и П/ф Инд. аб., параллельно велась работа по просмотру этих фондов и отбору устаревших изданий.

В 1956 г., для изучения спроса читателей на конкретные издания и, соответственно, целенаправленного отбора устаревшей литературы, на весь П/ф Гл. ЧЗ были написаны книжные формуляры. Позже (к 1960 г.) аналогичная работа была проделана и с П/ф Инд. аб.

В эти годы книговыдача литературы из П/ф Гл. ЧЗ (без учета использования открытого доступа) составляла около 60% от выдачи отечественных изданий из основного фонда и осуществлялась в кратчайшие сроки по сравнению со сроками выполнения требований из хранилищ основного фонда (3–4 часа).

В 1954 г. создается картотека дореволюционных газет, около 4 000 названий, которая также проходит идеологический контроль прежде, чем стать доступной для читателей.

Параллельно с работой над созданием алфавитного каталога на П/ф Гл. ЧЗ, для удобства читателей и сокращения сроков выполнения требований, создается целый ряд картотек в Гл. ЧЗ. С 1954 г. на основе печатной карточки ВКП велась картотека авторефератов, что позволяло оперативно оповещать читателей о новых поступлениях этого типа изданий (более 1000 б/ед. в год) по основным отраслям наук (физика, химия, биология, история и т. д.). Эта картотека позже была передана в Отдел систематизации и легла в основу систематического каталога авторефератов.

В Гл. ЧЗ велась также картотека лекций Всесоюзного общества знаний и Высшей партийной школы, картотека языковых словарей.

В этот же период была создана рабочая картотека шифров академических журналов, хранящихся в П/ф Гл. ЧЗ, а также картотека шифров наиболее часто спрашиваемых отечественных журналов основного фонда. Для нужд обслуживания шифры БАН были вручную проставлены в постоянно использовавшихся печатных каталогах: каталоге отечественной периодики Лисовского¹, каталоге академических изданий Кубасова², каталоге иностранных журналов ВГБИЛ³.

В 1959 г. была начата работа по созданию систематической картотеки по разделам точных наук на П/ф Гл. ЧЗ, для чего форматная расстановка академических изданий была перешифрована на УДК (Универсальная десятичная классификация). Позднее (с 1961 г.) форматная шифровка новых академических книг была прекращена. В том же 1959 г. было

¹ Лисовский Н.М. Библиография русской периодической печати, 1703—1900 гг. Пг., 1915.

² Каталог изданий Императорской Академии Наук / сост. И.А. Кубасов. СПб.: Тип. Имп. Акад. наук, 1912—1916. Ч. 1—3. Прил. Пг., 1924.

³ Сводный каталог иностранных научных журналов, поступивших в библиотеки СССР / ВГБИЛ. М., 1949—.

проведено перемещение П/ф Гл. ЧЗ из шкафов III—IV этажей на хоры Гл. ЧЗ, где были оборудованы полки вдоль перил по периметру хор.

Большое внимание уделялось репертуару открытого доступа в Гл. ЧЗ. Здесь, помимо энциклопедий и словарей, была широко представлена общественно-политическая литература: сочинения классиков марксизма-ленинизма, материалы съездов и пленумов КПСС, выступления членов ЦК КПСС (в нескольких экземплярах), журналы «Вопросы философии», «Коммунист». Обязательной частью открытого доступа были основные периодические издания АН СССР («Вестник АН СССР», «Доклады АН СССР», все серии «Известий АН СССР»).

С 1954 г. регулярно проводились выставки новых поступлений в П/ф Гл. ЧЗ, а с 1960 г. — организовывались тематические выставки по отдельным разделам П/ф.

До 1960 г. подсчет общей книговыдачи велся без учета использования литературы с открытого доступа. В 1960 г., в течение года, проводился специальный учет использования этой литературы, итоговые цифры составили 63 585 б/ед.

В том же году был увеличен объем открытого доступа на 20 м/полок, что позволило выставить работы генерального секретаря ЦК КПСС Н.С. Хрущева, академические журналы по точным наукам, а также расширить репертуар языковых словарей.

Для сокращения количества отказов по причине «занято» постоянно велась работа, направленная на уменьшение количества должников на Инд. аб. и МБА. С этой целью абонентам высылались открытки-напоминания. Так, в 1954 г. на Инд. аб. было написано около 4 тыс. открыток, в 1955 г. — свыше 8 тыс., в 1956 г. — около 9 тыс. В 1955 г. был сокращен период пользования книгами, выданных на дом, с 30 до 14 дней. В книги, на которые была очередь, особенно заказанные с выставки новых поступлений (ВНП), вставлялся

специальный «вкладыш» с указанием срока возврата. Все эти мероприятия позволили снизить количество отказов, т. е. повысить качество обслуживания.

Все увеличивающийся поток заказов читателей требовал введения диспетчеризации. В начале 1950-х гг. читатель подавал пачку требований, которые направлялись на шифровку в Генеральный алфавитный каталог (ГАК), потом в фонд основного хранения, на цензорский пункт Спецхрана, при необходимости — на библиографическую доработку отказов и т. д. Дать четкий ответ читателю о месте нахождения конкретного требования не было никакой возможности. Часто читатель забывал, сколько точно он подал заявок, и требовал ответа на несуществующий заказ.

Прежде, чем появилась нынешняя система диспетчеризации с диспетчерскими листами на основных пунктах обслуживания, было проведено множество экспериментов.

Один из вариантов диспетчеризации был введен в 1955 г. Согласно действовавшим тогда правилам, у диспетчера, который находился в к. 35 (302), оставалась вторая половинка требования. Эти «половинки» расставлялись в коробке в возрастающем порядке номеров читательских билетов. Прохождение требованием всех этапов пути — ГАК, основной фонд, библиографическая доработка, выполнение — отслеживалось путем перестановки половинок требований в соответствующий участок коробки.

В итоге вторая половинка требования или вкладывалась в книгу, или соединялась с первой половинкой в виде «отказа». Для удобства доставки книг и отказов из диспетчерской в Гл. ЧЗ в стене, разделяющей эти помещения, было проделано отверстие. Таким образом, партии книг и отказы сначала попадали в подсобное помещение, где размещалась бронеполка Гл. ЧЗ. На шифровку в ГАК и обратно требования отправлялись подъемником, расположенным в стене к. 35 (302), соединяющим третий и четвертый этажи.

Такая система диспетчеризации была далека от совершенства, но имела свои плюсы. На сотрудников диспетчерской службы возлагалась обязанность, помимо доставки книг на пункты обслуживания (цифры эти составляли от 700 до 800 тыс. б/ед. в год), еще и вывоз «возврата», т. е. уже отработанных книг с пунктов обслуживания в основной фонд (в год от 300 до 400 тыс. б/ед.).

В 1961 г. был проведен эксперимент по внедрению диспетчерских листов на пунктах обслуживания в Отделе обслуживания и в основном фонде. С 1962 г. диспетчерские листы вошли в практику работы и существуют до сих пор, обеспечивая четкость в отслеживании читательского требования.

Менялся и порядок приема требований от читателей и абонентов. В 1964 г. читательский алфавитный каталог (ЧАК), отражавший издания с 1950 г., был перемещен в к. 35 (302) и стал ближе к Гл. ЧЗ и Инд. аб. С этого времени требования на издания, отраженные в ЧАК, стали приниматься только с шифрами. Это позволило в два раза сократить время выполнения заказа. Кроме того, количество нешифрованных требований уменьшилось с 62 % до 29 %.

В 1966 г. изменился порядок приема требований от читателей Гл. ЧЗ. До этого прием заявок осуществлялся старшим дежурным параллельно с записью новых читателей и перерегистрацией. С 1966 г. был организован самостоятельный пункт записи читателей в коридоре перед Гл. ЧЗ (см. фото 5). Это значительно разгрузило старшего дежурного и позволило повысить качество обслуживания, в частности, более внимательно принимать требования от читателей, усилить консультативную работу. Появилась возможность полнее использовать все подручные картотеки для шифровки читательских требований, что, безусловно, сокращало сроки их выполнения.

В этом же году порядок приема требований был также изменен на Инд. аб. Здесь специально был выделен сотруд-

ник, который, принимая требования, проверял формуляр абонента на предмет наличия задолженности.

В Гл. ЧЗ и на Инд. аб. существовала система проверки всех «отказов». Так, если на требовании стоял ответ «занято за №», обязательно проверялось наличие издания за указанным номером читательского билета в Гл. ЧЗ или наличие «расписки» в формуляре читателя Инд. аб. или МБА на выданное издание. В случае необходимости одна половинка требования «отказа» прикреплялись «на очередь», 2-я половинка ставилась в коробку с «отказами» для читателей с уведомлением, что он поставлен на очередь за нужным изданием. В случае, если издание не числилось за указанным номером, требование посылалось в фонд повторно.

Проверка «отказов» проводилась в специализированных фондах: в фонде академических изданий, в отделах картографии, редкой книги и др. Старые русские издания проверялись в Обменно-резервном фонде и обязательно в Спецхране. В результате ликвидировалось до 30% отказов.

Для читателей-иностранцев существовали ограничения в выдаче изданий по идеологическим соображениям. При выходе из фонда основного хранения каждая партия книг попадала на цензорский пункт Спецхрана. Каждое издание просматривалось сотрудником этого Отдела, который имел свой персональный пронумерованный штампик. Разрешающий штамп ставился внизу внутренней обложки издания. Если издание «забраковывалось», вместо штампа цветным карандашом проставлялся знак «ЧЗ». Это означало, что с данным изданием читатель может работать в Гл. ЧЗ, но оно не может быть выдано ни на Инд. аб., ни по МБА. Для иностранцев придумывался ответ: книга отсутствует на месте по неизвестной причине, или выслана по МБА в другой город. Были случаи, когда требования иностранцев возвращались без всякого ответа, что означало, что читать заказанное произведение печати ему не положено — ответ мы были вынуждены при-

думывать сами. В связи с этим все книги П/ф Гл. ЧЗ были просмотрены сотрудником Спецхрана и имели соответствующие пометки. Пропуск книг через цензорский пункт надолго увеличивал сроки выполнения требований. Этот пункт был упразднен только в начале 90-х гг.

Сотрудниками Отдела постоянно велся поиск путей для сокращения сроков выполнения читательских требований и количества «отказов», для повышения качества обслуживания. Библиотекарям было очень важно получить обратную связь от читателей, поэтому организовывались читательские конференции (в 1956 и 1961 гг.), а также проводились анкетирования читателей и абонентов. Так, при подготовке к первой читательской конференции (1956 г.) было собрано и проанализировано 300 анкет. По итогам этих мероприятий были введены ряд реорганизаций и усовершенствований в работе Отдела и связанных с обслуживанием подразделений:

- ГАК и хранение основных фондов перешли на двухсменную работу;
- был установлен новый график отправки требований в ГАК: каждые 30 мин., в хранение — каждые 40 мин.;
- газетно-журнальный зал стал работать по воскресениям;
- алфавитный каталог П/ф Гл. ЧЗ стал доступен для читателей.

В связи с наличием большого процента «отказов» на читательские требования по причине «нет по данным ГАК» (плюс-минус 10 % от всего потока), в 1956 г. встал вопрос о создании специальной группы библиографов для их проверки. Такая группа была создана в конце 1958 г., она состояла при Гл. ЧЗ и подчинялась непосредственно заведующему Отделом. Работа группы оказалась очень эффективной. Количество книг, найденных в БАН в результате библиографической проверки, составляло от 40 до 50% от количества проверенных требований. В первую очередь проверялись отказы

Гл. ЧЗ и Инд. аб.; причем очень усложняла работу проверка «отказов» МБА, т. к. в Библиотеку поступало много заказов на непрофильную литературу. Кроме того, в процессе работы с отказами ликвидировались неточности в ГАК и систематическом каталоге, исправлялись недоразумения с отражением в каталогах книг, возвращенных в основной фонд из Спецхрана.

В порядке социалистических обязательств сотрудниками группы по проверке «отказов» был создан ряд вспомогательных картотек, например:

- картотека выверенных «отказов» на русские книги, отсутствующие в БАН (примерно 1 000 ед.);
- картотека названий конгрессов, конференций, симпозиумов, совещаний на иностранных языках;
- картотека сокращений названий иностранных журналов.

В 1964 г. эта группа слилась с группой библиографов справочно-библиографического сектора, а через год вошла в состав Справочно-библиографического отдела (СБО). Примерно с этого же времени было установлено дежурство библиографов в ЧАК. В 1968 г. в СБО была создана инструкция по работе с отказами.

Говоря о работе Гл. ЧЗ, следует сказать о системе выдачи литературы и ее учете. В начале 1950-х гг. выдача литературы в Гл. ЧЗ производилась следующим образом.

Каждая партия книг проходила «проводку», осуществляемую старшим дежурным. Это означало, что каждое издание сравнивалось с вложенным в него требованием (2-й его половинкой, 1-я оставалась как «заместитель» на месте выданного издания в фонде) на предмет соответствия запроса с изданием. На требовании проставлялся шифр издания, количество выданных единиц (несколько томов или номеров журнала), указывались номера томов или выпуски журнала. Оформленное таким образом требование превращалось в «расписку». Расписка вынималась из издания, а вместо нее вкладывался «хвост» — полоска бумаги с номером билета читателя.

Все расписки за день собирались в одном месте, и в конце вечерней смены старший дежурный «делал статистику». Для этого все расписки разбирались на отечественные и иностранные издания, а затем по наукам (в начале 50-х гг. преобладал спрос на издания гуманитарного профиля, с 1955 г. начал возрастать спрос на литературу по физико-математическим, техническим и геолого-минералогическим наукам). Подсчитывалось отдельно количество требований на отечественные и иностранные издания и соответственно количество выданных единиц. После этого вся масса расписок подбиралась в возрастающем порядке номеров читательских билетов и передавалась сотруднику «индикатора». Индикатор представлял собой массу «карманов» с расписками, размещенных в длинных картонных коробках по возрастающим номерам читательских билетов.

При возврате читателем отработанных изданий, все они перемещались из Гл. ЧЗ в соседнее помещение — к. 32 (319), где был расположен индикатор. Сотрудник Гл. ЧЗ (длительное время это была Ф.А. Шустина) проводил «списание», т. е. по «хвосту» вложенному в издание, находила «расписку» из соответствующего «кармана», которую перечеркивала и вкладывала в книгу, после этого весь объем сданной читателями литературы возвращался в фонды. На этой работе ежедневно был занят «целый» сотрудник. Создавалась масса недоразумений, т. к. «хвост» зачастую выпадал из книги и определить ее принадлежность к определенному читательскому номеру можно было только, послав справку в фонд. Это была большая дополнительная работа не только для сотрудника данного участка, но и для сотрудников основного фонда.

Кроме того, такая система совершенно не обеспечивала сохранность фондов. Книги выдавались читателю по счету, количество выданных книг записывалось в контрольный листок читателя. Что конкретно выдано и что сдано — проверить было невозможно. При желании, недобросовестный

читатель мог заменить какое-либо ценное издание на книгу, взятую с открытой полки.

Такая система выдачи была отменена в 1964 г. Это было сделано, во-первых, с целью обеспечить сохранность фондов, во-вторых — сократить трудовые затраты.

Участок «индикатора» был ликвидирован. Статистика стала вестись по диспетчерским листам. При новой системе «расписка» вкладывалась в издание. При выдаче читателю расписка вынималась и оставалась у дежурного вместе с контрольным листком читателя, в котором записывается общее количество выданных книг. При таком варианте сдать другую книгу практически было невозможно. Эта система действует до настоящего времени. Для отличия книг, находящихся на открытой полке, в верхнем правом углу задней обложки книги наклеивался бумажный треугольник красного цвета. В 1967 г. была разработана новая форма для статистики, в виде книги, которая существует до сих пор. Учет посещаемости и повторной выдачи проводился по контрольным листкам, размер которых был очень мал. В контрольном листке обозначалась выдача книг и в Гл. ЧЗ, и на Инд. аб. (перечень шифров выданных книг). Производить подсчет было очень сложно. Только в 1976 г., после принятия предложения группы НОТ, был увеличен размер контрольного листка, он был разделен на две половины — для записи Гл. ЧЗ и Инд. аб., что значительно упростило подсчет.

Для соблюдения тишины в Гл. ЧЗ в 1962 г. была сделана попытка организовать выдачу книг читателям в коридоре, через дверь рабочей комнаты. Книги из основного фонда доставлялись через диспетчерскую (к. 35), через специальное окно в стене, но эта система не прижилась и просуществовала совсем недолго.

К 1963 г. стало ясно, что, в связи с постоянным ростом количества читателей, Гл. ЧЗ, рассчитанный на 84 посадочных места, уже не мог вместить всех желающих. Было при-

нято решение об открытии дополнительного читального зала, для которого было выделено помещение (к. 37) на 35 мест, и который получил название аспирантский читальный зал.

В середине 1960-х гг. наблюдался всплеск особого интереса к патентной литературе. В ответ на постановление Президиума АН СССР от 2.04.1965 «О патентной службе АН СССР», в БАН была разработана специальная программа по работе с патентной литературой. В академических институтах были созданы специальные патентные группы. Интерес к патентным изданиям возрос и со стороны читателей — инженеров-информаторов различных НИИ, количество которых значительно увеличилось.

Обслуживание вторичной патентной информацией было организовано в помещении аспирантского читального зала, для чего была выделена дополнительная штатная единица. Патентная литература была представлена на открытом доступе, что заслужило высокую оценку читателей. Естественно, это привело к увеличению показателей использования литературы с открытого доступа (на 30 000 б/ед.). Ажиотажный спрос продолжался до 1969 г., поэтому работе с патентной литературой уделялось большое внимание. Этот вопрос обсуждался на заседании дирекции, на котором основной доклад был сделан заведующим Отделом. Материалы доклада во многом опирались на мнение читателей, которое было выявлено в ходе специального анкетирования. Ниже приводится текст анкеты.

Ордена Трудового Красного Знамени
БИБЛИОТЕКА АКАДЕМИИ НАУК СССР
Отдел обслуживания

Уважаемый товарищ!

В целях изучения организации обслуживания патентной литературой в Библиотеке Академии наук СССР, просим Вас ответить на следующие вопросы нашей анкеты:

Является ли Ваша организация постоянным абонентом Ленинградской Центральной библиотеки технической информации (ЛЦБТИ) и если нет, то почему?

Пользуетесь ли Вы патентными материалами в других библиотеках Ленинграда (каких именно)?

Почему Вы обращаетесь за патентными материалами в Библиотеку Академии наук СССР при наличии в Ленинграде специальной Патентной библиотеки?

Как часто Вам приходится обращаться в нашу Библиотеку за патентной литературой? (ответ подчеркнуть);

- а) Чаще одного раза в неделю;
- б) Ежедневно;
- в) Ежемесячно;
- г) Несколько раз в год.

Какими изданиями из имеющихся в Библиотеке Академии наук СССР Вы пользуетесь чаще всего? (положительный ответ +, отрицательный ответ -).

Русские

Иностранные

- а) Офиц. патентные журналы.....
- б) Классификаторы.....
- в) Справочники.....
- г) Методические материалы.....
- д) Юридические материалы.....

В каких читальных залах Вы работаете? (ответ подчеркнуть):

- а) Главный читальный зал;
- б) Выставка новых поступлений;
- в) Открытая полка патентных материалов в аспирантском читальном зале;
- г) Научно-методический отдел библиотековедения.

В связи с какой работой Вы обращаетесь за патентной литературой в нашу Библиотеку? (ответ подчеркнуть):

- а) Научно-исследовательской;
- б) Производственной.

8. Ваши замечания и пожелания о работе с патентными матери-

алами в Библиотеке Академии наук СССР (желателен развернутый ответ).

(наименование организации)

(должность, фамилия, и.о.)

(дата)

Заполненную анкету просьба вернуть не позднее 1969 г. по адресу: Ленинград, В-164, Биржевая л., 1. БАН СССР, отдел обслуживания, комн. 32. Телефон _____ (гор.); _____ (местн.)

Стоял вопрос о выделении специального помещения в составе СБО с целью объединения периодических и справочных изданий патентной литературы. В 1969 г., из-за отсутствия места в аспирантском зале, патентные материалы за 1948—1953 гг. были сданы в основной фонд, в результате чего книговыдача упала на 40 000 б/ед. В декабре 1970 г., в соответствии с Приказом директора БАН от 24.02.1970 г., группа вторичной патентной информации (с выделением помещения) была создана в СБО, туда же была передана патентная литература.

В аспирантский читальный зал из Гл. ЧЗ была переведена группа читателей-пенсионеров. Вместо патентной литературы на полках открытого доступа разместились выделенные из П/ф Гл. ЧЗ произведения классиков марксизма-ленинизма и работы о них (1 200 б/ед.).

В начале 1960-х гг. в работе библиотек становится очень популярным организация открытого доступа к фондам. Наша Библиотека не могла оставаться в стороне от этого процесса, тем более, что это предполагало очевидное улучшение качества обслуживания.

В 1960 г. П/ф Инд. аб. полностью перешел на открытый доступ (около 6 000 б/ед.): помещение Инд. аб. (к. 35) раз-

грузилось за счет перевода МБА в к. 38 (307), в П/ф было отобрано и списано около 3 тыс. устаревших изданий, была проведена полная переинвентаризация фонда, написаны, как было отмечено, новые книжные формуляры.

В 1962 г. в Гл. ЧЗ начинается работа по переводу П/ф на открытый доступ, разрабатывается схема расстановки его книжной части.

В 1963 г. в Гл. ЧЗ обвалился потолок над кафедрой выдачи литературы, после чего в марте-апреле зал был закрыт на ремонт. Обслуживание читателей не прекращалось, а было перенесено в другие помещения.

В 1966 г. была закончена перешифровка книг форматной расстановки по новой схеме с более детальной систематизацией по физике, математике, астрономии, химии и технике (разделы УДК — 51, 52, 53, 54, 6). Также была проведена значительная передвижка фонда (650 м/п) одновременно с проверкой расстановки. Был усовершенствован учет выдачи литературы из П/ф, обсужден проект новой книги статистики. В 1967 г. перешифровано еще 7 разделов П/ф (001, 002, 004, 008, 07, 1, 2, 3). О.М. Желтовой и Т.В. Зверевой подготовлено «Положение об открытом доступе Главного читального зала».

В этом же году был утвержден «Профиль комплектования подсобного фонда Главного читального зала», на основании чего, после просмотра фонда по содержанию, было проведено целесообразное списание. В этот период показатели использования литературы с открытого доступа растут во всех залах. Для раскрытия содержания П/ф Гл. ЧЗ с 1968 г. для читателей организуются тематические выставки (например, «Освоение космоса», «Великая Отечественная война», «Автоматика, кибернетика и вычислительная техника» и др.).

В качестве подготовки П/ф Гл. ЧЗ к переходу к режиму открытого доступа в практику обслуживания с 1969 г. входит допуск читателей к полке для отбора необходимых изданий,

что приводит к сокращению сроков обслуживания. В этом же году закончена перешифровка академических изданий IV формата. Одновременно идет отбор устаревших и малоиспользуемых изданий (изъято около 3 000 б/ед.). Для лучшего информирования читателей с 1969 г. в Гл. ЧЗ проводится выставка тематических планов издательств. Ведется систематическая картотека новых поступлений в П/ф Гл. ЧЗ.

В 1969 г. на Инд. аб. для удобства читателей была отделена выдача книг сотрудникам Библиотеки. Были созданы «Правила пользования абонементом для сотрудников БАН». Количество читателей абонемента значительно выросло за счет основной читательской категории — докторов и кандидатов наук.

В 1970 г. Инд. аб. был переведен на первый этаж в к. 1. Помещение, которое прежде занимал абонемент, было освобождено для ЧАК. Перевод абонемента снял нагрузку с контролеров и разгрузил читательский гардероб, т. к. абоненты МБА и Инд. аб. раздевались непосредственно в помещении абонемента. На Инд. аб. растет спрос на литературно-художественные журналы из П/ф.

Работа Инд. аб. в новом помещении осложнялась отсутствием связи с диспетчерской службой, оторванностью от ЧАК, перебоями в работе лифта, особенно в субботние дни.

В 1974 г., в связи с закрытием на разные сроки в течение года ряда академических институтов (БИН, ЛОМИ, ЛОВХО, ФТИ, ИТА и др.), усилилась нагрузка на сотрудников Инд. аб. Увеличилось количество абонентов за счет научных сотрудников этих институтов, изменилась тематика запросов: появилось больше заявок по теории управления, научно-техническому прогрессу, автоматизированным системам управления, экономике, социологии, психологии. Инд. аб. стал принимать по телефону заявки от сотрудников отдаленных институтов (ФТИ-Шувалово, ЛИЯФ-Гатчина). В связи с увеличением нагрузки было введено ограничение на прием за-

явок на непрофильную для абонента литературу, учебники и художественную литературу.

С 1970 г. выдача литературы из П/ф Гл. ЧЗ была выделена на самостоятельный пункт без предварительных заказов.

Организация открытого доступа, приближение ЧАК к Гл. ЧЗ, помимо сокращения сроков выполнения заказов (требования на издания, отраженные в ЧАК, принимались только с шифром) привели к значительному сокращению отказов (с 3,48 % до 2,7 %).

К 1971 г. был завершен перевод П/ф Гл. ЧЗ на открытый доступ. Полностью была закончена перешифровка книг форматной расстановки. К этому времени были разработаны «Инструкция по работе с подсобным фондом Главного читального зала», «Правила для читателей», созданы ключ к алфавитно-предметной расстановке книг на открытом доступе и схема расстановки. Впервые после завершения инвентаризации 1952/1953 гг. была проведена сверка фонда с топографическим каталогом, завершён отбор устаревшей литературы.

В течение октября 1970 г. в подсобном помещении Гл. ЧЗ проводилась работа по переоборудованию его новыми стеллажами, электромонтажные работы, был выполнен косметический ремонт. Перемещение П/ф Гл. ЧЗ на стеллажи открытого доступа проводилось в рекордные сроки в порядке социалистических обязательств.

В этом же году, в связи с закрытием на все лето ГПБ, значительно увеличилось количество читателей (на 1000 чел.), изменился их состав, соответственно, увеличилась и книговыдача (примерно на 400 тыс. б/ед.). Увеличилось количество студентов, возрос интерес к газетным материалам. Для пользования только газетами была выделена специальная группа читательских номеров (60 000). Был проведен анализ спроса иногородних читателей (Т.Я. Лозгачева). Для сотрудников начаты обзоры книг по отдельным разделам

П/ф, за каждым сотрудником Гл. ЧЗ был закреплен свой раздел П/ф.

В 1972 г. Отдел получил звание «Коллектива высокой культуры».

В 1973 г. выдача литературы из П/ф выросла на 10 тыс. б/ед., с этого года введен учет периодических изданий, поступающих в П/ф Гл. ЧЗ безинвентарным способом.

Помимо увеличения нагрузки на сотрудников Гл. ЧЗ из-за роста цифровых показателей, большой дополнительной нагрузкой становится обслуживание по ксерокопированию для читателей, которое все шире входит в практику работы Библиотеки.

Работа эта была организована так, что заказанную читателями литературу сотрудникам приходилось доставлять на участок ксерокопирования, получать готовые ксерокопии, проверять их правильность и качество, затем привозить литературу назад в Гл. ЧЗ. Книг набиралось большое количество, возили полные телеги, трудозатраты очень выросли. Встал вопрос об организации работы по ксерокопированию таким образом, чтобы изготовление копий проводилось в присутствии читателей, чтобы они сами могли проверять качество ксерокопий и самостоятельно возвращать книги в Гл. ЧЗ. Пока это оставалось на уровне мечтаний, т. к. участок ксерокопирования не мог обеспечить эту работу, а возросшая нагрузка на сотрудников Гл. ЧЗ привела к текучести кадров (за год уволилось от 1/3 до половины штатных сотрудников Отдела). Кроме того, большая часть из них были студентами вечерних отделений вузов, соответственно, они не имели возможности работать в вечернюю смену, и им полагался один раз в неделю свободный «учебный» день. Поэтому создалась очень напряженная кадровая ситуация.

При введении цветных вкладышей в читательский билет (на каждый год — свой цвет) значительно облегчился труд контролеров, т. к. было видно, что читатель не прошел пере-

регистрацию, а, значит, не учтен в общем количестве читателей. Это нововведение обеспечило более четкий учет и привело к значительному увеличению цифровых показателей.

В 1973 г., в связи с открытием в ГПБ дополнительного студенческого зала на Краснопутиловской улице, количество студентов в БАН уменьшилось, и, наоборот, выросло число дипломированных читателей — научных сотрудников, преподавателей вузов, инженерно-технических сотрудников, иностранных исследователей (из 42 стран). На 20 тыс. человек увеличилась посещаемость, на 28 тыс. — количество требований, на 400 тыс. б/ед. поднялась книговыдача. Одновременно, как результат профильного иностранного комплектования и эффективной работы лакуной группы, количество отказов по причине «нет в БАН» снизилось с 2,5% до 1,74%.

В это время идет активная перестройка диспетчерской службы, задачами которой были: более четкое отслеживание пути читательского требования (в плане сокращения длительности пути) и анализ причин задержек и брака в работе с требованиями (с целью их устранения).

Была создана специальная комиссия под председательством Полины Филипповны Семенцовой (НМО), члены которой подготовили к изданию два документа: инструкцию «Путь требований читателей и абонентов в Библиотеке Академии наук СССР» (см. Список № 93) и памятку «Что считать браком в работе с требованиями читателей и абонентов» (Л., 1973. 9 с.).

Диспетчерская группа была обязана строго соблюдать график выполнения требований читателей и абонентов. Все случаи отклонения от графика фиксировались, велся учет ошибок и недостатков в работе с последующим их анализом на диспетчерских совещаниях с персонификацией брака.

В самой диспетчерской группе была проведена полная реорганизация. Группой руководила старший редактор Людмила Александровна Иванова. В 1979 г. диспетчерская группа

была исключена из штата Отдела обслуживания и переведена во вновь созданный Научно-организационный отдел, в составе которого находилась до 1.06.1979 г., после чего вновь вошла в Сектор организации Отдела обслуживания.

К 1974 г. рост количества читателей стабилизировался, но в Гл. ЧЗ ощущался кадровый кризис, уволилось 10 человек, полностью обновилась вся младшая бригада. Было введено наставничество: каждый старший сотрудник обучал и курировал новичка. В те времена пенсионеры не могли работать, т. к. работающий пенсионер не имел право получать пенсию. Ставки были низкие, вакансии не заполнялись. Часто приходилось снимать сотрудников со смежных участков, чтобы обеспечить бесперебойное обслуживание читателей в Гл. ЧЗ.

Для повышения качества обслуживания с 1.03.1974 г. в Гл. ЧЗ был организован самостоятельный пункт приема требований. Средняя дневная посещаемость Библиотеки достигала 1260 человек. Не хватало места на бронеполках для размещения заказанных изданий, «чистить» бронеполку проходило каждые 7 дней вместо 10. Времени у сотрудников хватало только на текущую работу.

Однако ведется подготовка читательской конференции. С этой целью была разработана анкета, которая была роздана читателям в количестве 1000 анкет, собрано — 500.

Основные претензии читателей к организации обслуживания в 1974 г. были следующими:

- недостаточное комплектование иностранными изданиями;
- длительные сроки обработки новых изданий;
- неполнота каталогов;
- большие сроки выполнения требований из основного фонда;
- теснота в помещении ВНП и в газетно-журнальном читальном зале;

- неудобства, связанные с ксерокопированием;
- сокращение микрофильмирования по заказам читателей и абонентов с ВМП;
- отсутствие вентиляции в читальных залах, неудобная мебель, плохое освещение, отсутствие буфета.

В 1975 г. на всех участках Отдела проведено усовершенствование форм учета производственных процессов. Разработаны перечни производственных процессов с закреплением существующих норм.

Продолжает расти количество заказов на ксерокопировальные работы: принято свыше 11 000 б/ед., отснято свыше 215 тыс. страниц копий. На сотрудников Гл. ЧЗ падает большая физическая нагрузка по доставке изданий на участок ксерокопирования и возврату изданий вместе с ксерокопиями, кроме того, на них же была возложена обязанность по вывозу «возврата» в основной фонд (ранее данная работа выполнялась диспетчерской группой).

Как было сказано, необходимо было так организовать работу, чтобы читатели сами возвращали книги после ксерокопирования на пункты обслуживания. С 1975 г. для облегчения труда сотрудников Гл. ЧЗ был изменен порядок выдачи литературы с бронеполки по образцу ГБЛ. Для этого была произведена передвижка фонда (18 тыс. б/ед) и некоторая реорганизация стеллажей подсобного помещения, после чего читатели смогли перейти на самообслуживание, лично забирая заказанную литературу с бронеполки. В результате ликвидировались очереди, уменьшилась текучесть кадров.

На пунктах приема требований от читателей и абонентов был введен учет требований, «не принятых к исполнению», т. е. требований на издания, находящиеся в специализированных фондах или в филиалах БАН при НИУ ЛНЦ АН СССР.

С 1975 г. начата застройка внутреннего двора, так как все резервы свободного места (для размещения читателей и

для расстановки новых поступлений в основном фонде) были полностью исчерпаны.

В 1976 г. выдача литературы из П/ф Гл. ЧЗ составляла 24% от количества отечественных изданий, выдаваемых из основного фонда. По желанию читателей на открытый доступ в Гл. ЧЗ были выставлены 211 названий отечественных журналов по точным наукам с 1960 по 1972 год (последние годы находились в журнальном зале).

В этом же году Инд. аб. был переведен с первого этажа на третий (в к. 36 (306)), главным образом, для обеспечения сохранности П/ф абонента, так как нахождение его за пределами контроля привело к значительным хищениям. Кроме того, читатели неоднократно высказывали пожелания, чтобы Инд. аб. находился ближе к ЧАК. Так как новое помещение было достаточно тесным, в интересах читателей БАН обслуживание сотрудников Библиотеки было организовано по отдельному установленному графику.

В помещения первого этажа, освободившиеся после Инд. аб., с третьего этажа были переведены городской, иногородний и международный МБА. Помещение 304 было освобождено для диспетчерской группы.

Самообслуживание с бронеполки в Гл. ЧЗ не оправдало себя, было обнаружено большое количество хищений книг, поэтому для обеспечения сохранности фонда с 1 ноября 1977 г. был возвращен старый порядок выдачи литературы в Гл. ЧЗ.

В течение 1977 г. в Гл. ЧЗ проводился анализ спроса изданий из П/ф по отраслям наук с целью улучшения комплектования и дальнейшего рационального размещения в новом строящемся читальном зале.

Строительство создавало массу неудобств: не работают грузовые лифты; увеличилось до 1 часа сроки выполнения требований из основного фонда; 3,5 месяца Библиотека работала по сокращенному графику; не работает МБА. С 1 июня

по 22 октября 1978 г. БАН была закрыта для освоения новых площадей. Работали только ВНП и газетно-журнальный зал.

Инд. аб., перемещенный в к. 36 (306) и увеличивший в два раза свою площадь, получил возможность разместить П/ф в изолированном помещении. В период закрытия БАН этот фонд был приведен в полный порядок, проведена его документальная проверка (обнаружена недостача 240 б/ед.). Аспирантский читальный зал временно находился в к. 32 (319), где было на 10 читательских мест меньше.

В Библиотеке холод, грязь, отсутствие нормального освещения. Все цифровые показатели по обслуживанию снизились. Еще в 1977 г. П/ф Гл. ЧЗ был перемещен в книгохранилище № 21Б, части фонда были собраны из шкафов III и IV этажей, но хранилище не имело самостоятельного входа. За время закрытия Библиотеки на ремонт была проведена документальная проверка П/ф Гл. ЧЗ и его обеспыливание.

В течение ряда последних лет отрабатывается система взаиморасчета пунктов обслуживания с основным фондом, результат нулевой, так как очень отстает расстановка книг в основном фонде. Выдача литературы из П/ф сократилась в 2 раза, так как вход в книгохранилище № 21Б, где размещен П/ф, возможен только через кабину грузового лифта. Лифт работает только до 17 часов, закрыт в выходные дни. Также отсутствует телефонная связь с П/ф. Решение дирекции о выделении отдельного входа в П/ф не выполнено. Отдельный вход и телефон появились только 18 декабря 1977 г.

С 15.12.1978 г. до 16.02.1979 г. не работал читательский гардероб. В Библиотеке очень холодно, временами отключается электричество, в связи с чем часто Библиотека работает по сокращенному графику.

Введено ограничение в обслуживании литературой сотрудников БАН, т. к. в Отделе хранения основных фондов не укомплектован штат. На Инд. аб. сотрудниками ведется активная работа с должниками. С 1979 г. на них же возложена

обязанность выдачи литературы из основного фонда в отделы БАН.

Февраль-март 1979 г. — самые напряженные месяцы в работе Гл. ЧЗ, в присутствии читателей идет монтаж пневматической почты для осуществления связи между диспетчерским пунктом, ГАК, хранением и новым читальным залом. Неудобства, связанные с этим строительством, привели к снижению всех цифровых показателей.

В плане подготовки к открытию нового читального зала на шестом этаже было разработано новое штатное расписание, укомплектован штат, новые сотрудники прошли обучение. Заполнены стеллажи открытого доступа, подготовлен справочный аппарат, освоен подъемник, который был установлен для осуществления связи с книгохранилищами основного фонда и П/ф.

В новый читальный зал были перемещены книги с бронеполок аспирантского читального зала и частично из Гл. ЧЗ, за которым оставался статус читального зала для сотрудников академических учреждений и читателей, имеющих ученую степень. Гл. ЧЗ стал читальным залом № 1 (далее ЧЗ № 1). Здесь же обслуживались и командированные читатели, прибывшие на короткий срок, и зарубежные ученые.

Новый читальный зал № 2 (далее ЧЗ № 2), рассчитанный на 110 мест, был предназначен для всех остальных категорий читателей. Ниже приведено постановление дирекции БАН об открытии этого зала, которое состоялось 20.12.1979 г. (см. фото 6). Заведующей ЧЗ № 2 была назначена Зинаида Александровна Скуратова.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДИРЕКЦИИ БАН СССР от 7 декабря 1979 г.

Принять к сведению информацию зам. директора по общим вопросам Е.Р. Прокофьева о готовности читального зала.

Открытие читального зала назначить на 20 декабря 1979 года.

Зал литературы групповой обработки и газетный читальный зал открыты до 1 января 1980 года.

Одобрить проект положения о записи читателей и памятку-вкладыш для читателей. Поручить редакционно-издательскому отделу в ближайшее время опубликовать их.

Главный читальный зал именовать залом № 1. Новый читальный зал именовать залом № 2. В нем обслуживать специалистов без ученой степени, аспирантов неакадемических учреждений и иногородних читателей.

Обязать заведующих отделами довести до сведения всех сотрудников БАН СССР необходимость строго соблюдать правила внутреннего распорядка Библиотеки:

- категорически запретить раздевание в читательском гардеробе;
- при проходе через читательский контроль каждый раз предъявлять служебное удостоверение.

Зам. директора Библиотеки Академии наук СССР

к.п.н., доцент

(К.В. Лютова)

Алфавитный каталог на П/ф бывшего Гл. ЧЗ был помещен в ЧЗ № 2, где выдача из П/ф была в два раза больше чем в ЧЗ № 1. В ЧЗ № 1 использовалась алфавитная карта-тека книг новых поступлений, насчитывающая к тому времени свыше 28 тыс. карточек.

1980 г. принес незначительное увеличение цифровых показателей по всем позициям. В этом же году в к. 32 (319) был открыт самостоятельный газетный зал на 18 мест и самостоятельный журнальный зал, которые раньше были объединены в общий газетно-журнальный зал. Внутри Отдела было создано новое структурное подразделение — Сектор организации обслуживания, в который вошли группа записи и группа читательского контроля.

В этом году на 57 тыс. увеличилось количество читательских требований, на 145 тыс. б/ед. возросла книговыдача, в два раза увеличилась выдача из П/ф и на 260 тыс. б/ед.

поднялось использование литературы с полок открытого доступа. 1981 год стал переломным в жизни Отдела обслуживания. Приказом директора за № 51 от 1 июля 1981 г. Отдел обслуживания был снова объединен с Отделом фондов основного хранения и стал называться Отделом фондов и обслуживания (ОФО). Объединение двух отделов поставило перед необходимостью решения ряда проблем:

- укомплектование штата секторов хранения;
- проблема места для размещения фондов;
- своевременная расстановка «возврата»;
- перестройка технологических процессов для возвращения к 40-минутным партиям;
- обеспечение выполнения плана по документальной проверке фонда и проверке расстановки.

Все эти задачи были решены к концу 1981 г. Может возникнуть вопрос о целесообразности объединения этих двух отделов. Мне кажется, что несмотря на колоссальную нагрузку, свалившуюся на меня как на руководителя, это было правильное решение. Из обихода сотрудников основного фонда ушло понятие «это ваш читатель». Теперь это стал НАШ читатель, и весь коллектив был ориентирован на то, чтобы быстро и качественно его обслужить. Кроме того, появилась возможность в период сложной кадровой ситуации шире использовать взаимозаменяемость сотрудников.

В этом же году сначала в экспериментальном режиме (до 15.09.1981 г.), а затем в штатном (ежедневно с 9 до 18 часов) заработала пневматическая почта. Выполнение партий из основного фонда вновь осуществлялось с интервалом 40 минут. С объединением отделов был создан самостоятельный Сектор диспетчеризации читательских требований, который территориально был расположен в книгохранилище № 10 и соединялся со всеми пунктами обслуживания и ГАК с помощью пневмопочты. Стало возможным вести отметку в диспетчерском листе обратного потока требований.

В 1982 г. в диспетчерской группе регулярно проводятся совещания с разбором ошибок по ходу выполнения читательских требований. Все задержки, возникающие в этом процессе, фиксируются, о чем пункты обслуживания ставятся в известность. За этот год через диспетчерский пункт прошло свыше 434 000 требований. В ЧЗ № 2 проводится сбор материалов для анализа выдачи литературы из П/ф. Для удобства читателей ведется картотека шифров основного фонда на отечественные журналы. Заново оформлен алфавитный каталог П/ф читальных залов. Также в этом зале для информирования читателей были составлены тексты 15 объявлений, памяток, указателей.

В 1982 г. на Инд. аб. продолжается совершенствование системы учета и статистики. С целью раскрытия содержания П/ф Инд. аб. организуются выставки новых поступлений в этот фонд. Идет интенсивная работа по упорядочению сроков пользования литературой, выдаваемой на дом. Книги выдаются с «вкладышем», на котором указана дата возврата. В результате количество отказов по причине «занято» сократилось в два раза. Сотрудники Инд. аб. по телефону извещают абонента о выполнении заказа. Проведен анализ спроса на отечественную литературу, поступившую «с очереди». Оказалось, что на 30% эта работа (постановка на очередь, оповещение) себя не оправдывает: очень большие сроки ожидания вынуждают читателей отказываться от обращения в БАН. В связи с этим принято решение ставить «на очередь» требования на отечественные издания только в виде исключения. Продолжается работа с задолженностью. С 1982 г. начинается уже значительный рост цифровых показателей:

- посещаемость — 120 % к плану;
- книговыдача (свыше 3 млн. б/ед.) — 169 % к плану;
- выдача из П/ф — 40 % к выдаче отечественной литературы из основного фонда;
- количество требований увеличилось больше, чем на 46

тыс. (соответственно цифры ЧЗ № 1 и ЧЗ № 2 составили 45 % и 55 %);

• изготовлены ксерокопии с 12.245 б/ед.

В 1983 г. количество читателей Библиотеки в целом составило 23 730 чел., в т. ч. сотрудников Академии наук — 21 %, читателей высшей квалификации — 30 %.

Книговыдача из основного фонда увеличилась на 66 тыс. б/ед., из П/ф на 10 тыс. б/ед. В читальных залах продолжается организация тематических книжных выставок на материалах П/ф. Отредактирована схема расстановки П/ф с учетом его разбросанности по разным помещениям (книгохранилище № 21Б, хоры, шкафы ЧЗ №1).

В течение 1984—1985 гг. продолжается рост всех цифровых показателей, при этом снижается процент отказов по причине «нет в БАН».

Сокращается запись в Библиотеку студентов. По согласованию с руководством вузовских библиотек, обслуживание студентов производится при наличии отказов из БАН с формулировкой «по МБА не выдается».

В ЧЗ № 1 идет постоянное пополнение картотеки П/ф, продолжается работа с П/ф по его просмотру и изъятию устаревшей литературы.

Пополнены картотеки открытой полки (свыше 8 тыс. карточек), картотеки словарей (335 карт.). Через Отдел ретроспективного комплектования и обменно-резервного фонда (ОРКОРФ) восполнены лакуны старой периодики в П/ф (220 б/ед.).

В ЧЗ № 2 идет редактирование алфавитного каталога на П/ф, проверка расстановки П/ф. В процессе этой работы найдены 94 книги, которые раньше считались утраченными.

В 1984 г. на Инд. аб. была введена система предварительных заказов — абонент может подать заявки на любое, удобное для него число. Как и ранее, идет большая работа с П/ф, по инициативе Г.П. Якубович и при ее непосредствен-

ном участии организуются выездные выставки художественной литературы из П/ф Инд. аб. в библиотеках при НИУ ЛНЦ АН СССР. Увеличилась в три раза обращаемость книжного фонда Инд. аб. Продолжается прием заказов по телефону от сотрудников удаленных академических институтов. Для контроля за сроками пользования литературой в индикаторе П/ф введены цветные рейторы. Вся эта работа продолжалась и в 1985 г.

В 1986—1987 гг. наблюдается некоторое снижение цифровых показателей по посещаемости, количеству требований, книговыдача не уменьшилась. Увеличилось количество отказов по причине «выдано», т. к. МБА, в связи с прекращением копирования изданий, начинает высылать оригиналы.

На Инд. аб., по решению дирекции, проводится сокращение числа абонентов за счет неакадемических сотрудников. При перерегистрации «должникам» абонемент закрывается. Для сотрудников БАН вводятся ограничения по записи на Инд. аб. в зависимости от стажа работы в Библиотеке. Благодаря выездным выставкам П/ф Инд. аб., выдача из этого фонда увеличилась в два раза.

В 1987 г. обострилась кадровая обстановка. Библиотека в течение четырех месяцев работала по летнему расписанию, при этом продолжались массовые выезды сотрудников в совхоз.

На два месяца была задержана перерегистрация читателей из-за отсутствия таблиц свободных номеров для читательских билетов, которые должен был подготовить Отдел автоматизации. Это привело к сокращению общего количества читателей.

14 февраля 1988 г. в БАН произошел разрушительный пожар. Эта беда разделила биографию Библиотеки на «до» и «после», надолго перекроила привычный уклад жизни Библиотеки, круто изменила ее ритм.

Об этом уже много написано, хотя можно писать еще и еще, но я остановлюсь только на фактах, связанных с обслу-

живанием читателей. После пожара ЧЗ № 1 и ЧЗ № 2 превратились в огромные сушильные камеры. Книги сушились на натянутых поперек залов веревках, на столах, лежали на полу в раскрытом виде в ожидании своей очереди на просушку. Однако, Библиотека продолжала жить, стремясь, по мере возможности, продолжать обслуживание читателей.

Динамика восстановления сферы обслуживания в БАН после пожара 14–15 февраля 1988 г.

С 25.02.1988	Индивидуальный абонемент	МБА иногородний	МБА городской
С 15.05.1988	Индивидуальный абонемент	МБА иногородний	МБА городской
Дополнительно открылись:	Выставка новых поступлений	Журнальный зал	Читальный зал фонда микрокопий
С 13.06.1988	Индивидуальный абонемент	МБА иногородний	МБА городской
Дополнительно открылись:	Читальный зал рукописей	Журнальный зал	Читальный зал фонда микрокопий
		Читальный зал редкой книги	Читальный зал академического собрания
С 18.07.1988	Индивидуальный абонемент	МБА иногородний	МБА городской

	Выставка новых поступлений	Журнальный зал	Читальный зал фонда микрокопий
	Читальный зал рукописей	Читальный зал редкой книги	Читальный зал академического собрания
Дополнительно открылись:	Читальный зал № 1	Читальный зал Справочно-библиографического отдела	Читальный зал патентной литературы
	Читальный зал Отдела картографии	Читальный зал Отдела литературы стран Азии и Африки	Читальный зал Организационно-методического отдела

Обслуживание читателей после пожара

Уже спустя десять дней после пожара (см. сводный материал «Динамика восстановления сферы обслуживания...»), в конце февраля, начал работу Инд. аб., который был переведен из своего обычного помещения на третьем этаже в комнаты МБА на первом этаже. Городской МБА также приступил к работе. Была организована выдача книг, заказанных абонентами из основного фонда еще до пожара, и прием от них уже использованной литературы. Здесь же была налажена выдача читателям мокрых книг для просушки. Эти книги выдавались не только абонентам Инд. аб. и МБА, но и всем желающим. Вместе с книгами нашим добровольным помощникам вручалась специально разработанная инструкция, разъясняющая, как следует вести просушку, чтобы не повредить книги. Здесь же принимались высушенные книги. Всего было

выдано на просушку 18 тысяч книг, которые были таким образом спасены.

В сложных условиях, когда в Библиотеке под просушку были заняты не только рабочие помещения, но и коридоры, лестницы и чердаки, свободными оставались помещения ВНП и журнального зала. С момента открытия ВНП, посетители Инд. аб. и городского МБА получили возможность заказывать новые издания, которые обрабатывались в срочном порядке и выдавались им для работы.

Значение ВНП как источника оперативной информации в масштабах города трудно переоценить. Здесь еженедельно на открытых стендах экспонировалась вся литература (отечественная и иностранная), поступавшая в централизованную библиотечную систему БАН до ее обработки. Это был и остается самый посещаемый читальный зал, где наряду с научными сотрудниками и специалистами в ту пору работала целая армия информаторов из научных и производственных организаций города. Информация, полученная при просмотре литературы, представленной на ВНП, широко использовалась на местах для выпуска своих информационных бюллетеней, листовок, для организаций «дней специалиста» и т. д., поэтому сотрудники БАН четко понимали, что закрыть ВНП — это означает лишить весь город информации, заморозить развитие науки и производства. Таким же важным звеном в обслуживании в те годы был и журнальный зал, где на открытом доступе было представлено около 400 названий отечественных журналов за 5 лет и 260 названий наиболее спрашиваемых иностранных журналов за 3 года. Поэтому при первой же возможности с 15 марта 1988 г. (т. е. месяц спустя после пожара) ВНП и журнальный зал были открыты для читателей (см. фото 7); одновременно был открыт и читальный зал микрокопий (с фондом около 140 тыс. иностранных изданий, пользовавшихся повышенным спросом или отсутствующих в основном фонде Библиотеки).

В 1988 г. все эти залы находились на втором этаже и их деятельность не мешала проведению спасательных работ, которые были развернуты на третьем и более высоких этажах. Чтобы избежать лишних хождений читателей по Библиотеке, на лестницах были установлены дежурные посты. С 15 марта по 29 апреля эти читальные залы посетило 15,5 тыс. человек, на ВВП и в журнальном зале было просмотрено 198 тыс. изданий.

В течение трех месяцев (с февраля по апрель) в Отделе редкой и рукописной книги функционировала выставка «Итоги работы археографических экспедиций за 10 лет», которую посетило свыше 4000 человек.

С 30 апреля по 12 июня 1988 г. вся Библиотека была закрыта на фумигацию. После фумигации залы, заработавшие после пожара первыми, с 13 июня 1988 г. вновь распахнули свои двери перед читателями. Одновременно открылись и читальные залы специализированных отделов, которые не пострадали при пожаре — Отдела редкой и рукописной книги, Академического собрания. Открытие зала академических изданий было особенно важно в условиях неработающего основного фонда. У читателей появилась возможность достаточно быстро получать издания Академии наук, которые представлены в этом фонде с исчерпывающей полнотой. В этот период, в порядке исключения, издания из фонда Академического собрания на короткие сроки выдавались на Инд. аб.

С 18 июня 1988 г. после освобождения ЧЗ № 1 от высушенных книг, он снова принял читателей, которые здесь могли получить книги, заказанные ими из основного фонда еще до пожара, хранившиеся на бронеполках. Сюда поступали книги, заказанные с ВВП и из П/ф, который являлся универсальным по содержанию и насчитывал свыше 114 тыс. экземпляров. На открытых полках ЧЗ № 1 были представлены основные периодические издания АН СССР, энциклопедии, справочники, словари.

С 19 сентября 1988 г. для обслуживания был частично открыт основной фонд, после чего посещаемость ЧЗ № 1 сразу увеличилась в 3 раза. Несмотря на трудности, связанные с ликвидацией последствий пожара, в Библиотеке не прекращалась работа иногороднего МБА, исключение составили первые две недели после пожара, когда все сотрудники были задействованы в работах по спасению книг в книгохранилищах. Все заказы, поступившие на МБА, после просмотра перенаправлялись по координации, частично возвращались заказчикам или направлялись в отделы БАН при НИУ ЛНЦ АН СССР. После пожара именно на эти библиотеки легла основная нагрузка по обслуживанию читателей.

18 сентября 1988 г. Инд. аб. был возвращен в свое постоянное помещение и возобновил обычную работу. Одновременно заработал и пункт записи новых читателей в Библиотеку.

Интенсивно работала группа выписки изданий, отсутствующих в БАН, из других библиотек по заказам читателей, и группа международного МБА.

С 15 января 1989 г. был начат прием требований на все шифры иностранного фонда и к концу года количество их приблизилось к допожарному уровню.

С 1 апреля 1990 г. после косметического ремонта был открыт газетный читальный зал, возобновилось обслуживание читателей газетами из основного фонда.

Всего за 1988 г. было принято 116.692 требования. Книговыдача из основного фонда составила 317.851 б/ед. из П/ф ЧЗ № 1 — 27.013 б/ед.

В ЧЗ № 2 прошел ремонт: отциклевали пол, вымыли стены, столы, лампы.

Основная часть сотрудников секторов обслуживания после пожара была занята на просушке книг, уборке помещений, подготовке к фумигации, отбору литературы для восстановления основного фонда отечественными изданиями по ЧАК.

В 1989 г. проводилась работа и с П/ф: обеспыливание, проверка на плесень, проверка открытой полки, обработка новых поступлений. Возобновились выставки новых поступлений.

В ЧЗ № 1 были организованы выставки препринтов, поступающих из ОКБФ (за год около 2 тыс.). В рабочей комнате проведен косметический ремонт. Посещаемость ЧЗ № 1 составила около 85 тыс. человек, требований было принято 280 тыс., книговыдача приблизилась к 313 тыс. б/ед., из П/ф было выдано 25 тыс. б/ед.

В связи с проведением восстановительных работ, на которых были заняты многие сотрудники, в течение 1989 г. не работали ЧЗ № 2, газетный зал, читальный зал литературы групповой обработки и хранения.

Все читатели обслуживались в ЧЗ № 1. В ЧЗ № 2 проводилась работа с П/ф: обработка новых поступлений, переплет, документальная проверка, проверка открытой полки, расстановка журналов, поступивших из журнального зала за 1983/84 гг. В помещении ЧЗ № 2 за год было проведено шесть выставок иностранных книгоиздательских фирм.

ЧЗ № 2 был открыт для читателей 2 октября 1990 г. В ЧЗ № 1 продолжалось экспонирование препринтов (свыше 1200 экз.), осуществлялся прием заказов на ксерокопирование.

Для Инд. аб. 1989 год стал рекордным по количеству абонентов (6131). В связи с этим было решено прекратить запись на Инд. аб. стажеров и аспирантов академических институтов, т. к. среди них было очень много «должников». Для раскрытия содержания П/ф этого подразделения продолжались еженедельные выставки новых поступлений (за год представлено 1800 б/ед.).

В 1990 г. в структуре ОФО появился новый Сектор организации подсобного фонда. Задача Сектора — формирование П/ф, работа со справочным аппаратом, обработка но-

вых поступлений, организация выставок новых поступлений. Проводился отбор изданий из П/ф с последующей передачей в фонд основного хранения для возмещения утраченных при пожаре изданий. В 1991 г. в П/ф поступило 2234 б/ед. С 15 сентября 1990 г., с началом зимнего расписания, введен новый режим работы читальных залов (до 21 часа).

В ЧЗ № 1, к международному симпозиуму «Сохранность культурных ценностей и стихийные бедствия», было отремонтировано освещение, перетянуты покрытия на столах, «отшкурена» и покрыта лаком вся мебель. На одну треть выполнен заказ на новые дубовые стулья. Цифровые показатели постепенно снижаются. При низкой посещаемости ЧЗ № 2 (65 чел. в день) и нехватке сотрудников для выполнения восстановительных работ этот зал был закрыт на период с 21 июня по 30 сентября 1990 г.

На Инд. аб. был проанализирован состав читателей, выяснилось, что абонементом пользуются 13 академиков и членов-корреспондентов АН СССР; остальные читатели распределились следующим образом: доктора наук — 25 %, кандидаты наук — 36 %, читатели без ученых степеней — 31 %.

По результатам работы экспертной комиссии, изучившей состояние бумаги в хранилищах основного фонда и признавшей ее плохое качество, было решено не только ужесточить запись на Инд. аб., но и ввести ограничение хронологических рамок выдаваемой литературы. Так, в 1991 г. было издано два приказа, согласно которым запись на Инд. аб. была ограничена за счет неакадемических читателей, норма выдачи книг была сокращена до 5 б/ед., также было решено, что отечественные книги, изданные до 1950 г., и иностранные книги, изданные до 1930 г., не будут выдаваться на дом.

Образовалось очень много «должников» за которыми числилось 2.221 издание, сотрудниками Инд. аб. написано 10 тыс. открыток-напоминаний, сделано 45 тыс. телефонных

звонков, в результате к концу года осталось 133 должника, за которыми числилось 437 книг.

Общее количество читателей Инд. аб. уменьшилось в два раза, резко изменился их состав: докторов наук — 42 %, кандидатов наук — 52 %, без степени — 6%.

В 1991 г. продолжается общая тенденция снижения цифровых показателей. Причины — внешние и внутренние: общая нестабильная обстановка в стране, в БАН — это и последствия пожара, и сокращение количества абонентов Инд. аб., и ограничение на выдачу изданий за пределы БАН.

С июня 1991 г. для Отдела репрографии из штата ОФО была выделена ставка для оформления заказов на ксерокопирование, таким образом, был снят лимит на количество копируемых страниц, а сотрудники ЧЗ № 1 были освобождены от обязанностей по приему этих заказов. В течение года были дважды повышены цены на ксерокопирование, с 15.11.1991 г. установлены новые цены за ксерокопию одной страницы: 65 коп. — для читателей и 1 р. 30 коп. — для организаций (+ 5 % НДС). В результате количество заказов на ксерокопирование сократилось на 30 тысяч.

В 1992 г. в Отделе снова произошли структурные изменения: в связи с уменьшением количества читателей был закрыт ЧЗ № 2. Из секторов ЧЗ № 2, ЧЗ № 1 и Сектора организации подсобного фонда был создан один Сектор Главного читального зала, из двух секторов МБА (городской — 5 чел., иногородний — 6 чел.) был создан один Сектор МБА (6 чел.). Сокращено было количество сотрудников в Секторе диспетчеризации и на Инд. аб. (по 1 человеку). Все сокращенные штатные единицы из секторов обслуживания (17 чел.) переданы в основной фонд.

На Инд. аб. продолжается работа с должниками. Были случаи, когда абонемент закрывался целым институтам, имеющим должников. Продолжается тенденция сокращения цифровых показателей по обслуживанию. В целом по Отде-

лу посещаемость сократилась на 58,5 тыс., книговыдача — на 500 тыс. б/ед., количество поданных требований — на 40 тыс.

В 1993 г. основным направлением работы Отдела остается спасение пострадавших фондов. Завершается документальная проверка пострадавшей части фонда. Идет дальнейшее расширение сферы платных услуг. Работа Отдела осложняется объективными трудностями:

- нехваткой площадей в книгохранилищах;
- отсутствием грузового лифта;
- отсутствием стеллажей для размещения газет;
- низкой температурой воздуха в залах и книгохранилищах.

1993 г. стал кризисным и в отношении кадровой обеспеченности — уволилось 36 чел. (28,8% от общей штатной численности), что не могло не сказаться на качестве обслуживания.

Количество читателей уменьшилось почти на 1,5 тысячи, средняя дневная посещаемость — 200 человек, остальные показатели оставались на прежнем уровне. Появилась новая категория отказов по причине «утрачено при пожаре», которые за год составили 4,2 %.

В 1994 г. цифровые показатели в обслуживании несколько повысились. В Гл. ЧЗ продолжалось экспонирование препринтов, хотя количество их уменьшилось в 4 раза. Продолжается работа с П/ф. В Гл. ЧЗ из-за большой нагрузки продолжается текучесть кадров: из 12 человек уволились 5.

Количество читателей немного увеличилось за счет студентов, в 1994 г. их записано 1312 чел. С 1 ноября 1994 по 31 марта 1995 г. Библиотека работала до 20 час.

В 1994 г. БАН исполнилось 280 лет. Этот юбилейный год для ОФО был ознаменован тремя событиями:

- завершилась документальная проверка фонда в пострадавших от пожара книгохранилищах (№ 11, 13, 14). Под-

ведены итоги, составлены акты на списание сгоревших книг. Начата работа по замене и восстановлению фонда;

- открыт новый читальный зал Славянского фонда;
- на базе бывшего Спецхрана организован Сектор литературы русского зарубежья.

Из повседневных трудностей в работе ликвидирована только одна — стало тепло в читальных залах и в книгохранилищах, т. к. была введена в строй газовая котельная, вместо старой кочегарки, работавшей на угле.

На Инд. аб. продолжается работа по ликвидации задолженности. В П/ф Инд. аб. в большом количестве стала поступать детская литература, возникла проблема с ее размещением.

1995 год — тяжелый не только для БАН, но и для всей страны, что было связано с экономическими трудностями. Сократились поступления литературы в Библиотеку (в П/ф Гл. ЧЗ за год поступило всего 163 б/ед.), не работает почта; перебои в зарплате влекут за собой кадровую нестабильность. К ранее существовавшим трудностям прибавились новые: сильная запыленность фонда после оборудования системы пожаротушения, перебои в работе участка ксерокопирования. Отсутствие печатной карточки РКП на новые поступления (по причине дороговизны) привело к значительному увеличению сроков обработки литературы.

Продолжаются дальнейшие структурные изменения в Отделе — ликвидирован Сектор записи читателей и абонентов. Две штатные единицы переданы в Гл. ЧЗ, сотрудники которого по графику занимаются регистрацией новых читателей на пункте записи. В этом процессе участвуют и сотрудники Инд. аб., в штат которого также добавлена 1 единица. Не укомплектован штат в Секторе диспетчеризации — из 5 сотрудников (по штатному расписанию) работает только два. Возникают сложности с обслуживанием студентов (их более 1,5 тыс.), не хватает посадочных мест в Гл. ЧЗ, нет достаточ-

ного места и для хранения литературы на бронеполках, требуется дополнительное помещение.

Впервые в составе читателей БАН появилась новая категория — безработные. В 1995 г. их насчитывается 162 человека, в следующем году — уже 221 чел., в 1997 г. — 228 чел. Также в качестве читателей БАН зарегистрированы представители коммерческих структур. В стране идут массовые сокращения, ликвидируются целые учреждения, зарождается класс предпринимателей.

На Инд. аб. были пересмотрены сроки трудового стажа для записи сотрудников БАН в сторону уменьшения: с 10 лет до 5 — для пользования основным фондом, и с 2 лет до одного года — для пользования П/ф Инд. аб.

1996 г. — еще более тяжелый в экономическом плане для всей страны, в том числе и для Библиотеки. Сокращается финансирование на комплектование, почтовые расходы, расходы на жизнеобеспечивающие функции здания — тепло, свет, телефон, пожарная охрана. Прекращена регулярная выплата зарплаты. С февраля по апрель Библиотека работает по четыре дня в неделю. С переходом на зимнее расписание БАН работает до 20 час., специализированные залы — до 19 час.

Все это не могло не сказаться на цифровых показателях, которые снова понижаются. Отсутствие печатной карточки РКП привело к полному прекращению «срочных» заказов с ВНП и значительной задержке в обработке новых поступлений. В этом году в ОФО новые структурные изменения. Приказом дирекции за № 22 от 18.07.1996 в состав ОФО вошел Сектор Картографии.

Так как после пожара читальный зал фонда литературы групповой обработки и хранения был закрыт, с целью пропаганды этого фонда, в коридоре у Гл. ЧЗ организуется ВНП этого фонда. За год было организовано 10 выставок.

В 1997 г. все показатели по Гл. ЧЗ и Инд. аб. повысились. В Гл. ЧЗ не хватает мест. Встает вопрос о выделении

обслуживания студентов и аспирантов в к. 319 (соседнее помещение с Гл. ЧЗ), откуда необходимо переместить часть фонда микрокопий.

В работе Библиотеки намечается некоторая стабильность. С апреля 1997 г. стали регулярно платить зарплату. С 1 октября 1997 г., при переходе на зимнее расписание, Библиотека вернулась к обслуживанию читателей по выходным дням.

Наступает эпоха компьютеризации. В ОФО появляются 3 компьютера, приобретенные на средства грантов, полученных сотрудниками. Кроме того, для обеспыливания фондов закуплены новые пылесосы «Рейнбоу». Выделено дополнительное помещение для иностранного фонда основного хранения (к. № 123) и помещение бывшего склада РПМ (во дворе Библиотеки) для пострадавших книг, ожидающих замены.

Получен лимит на переплет 300 отечественных журналов и 400 иностранных, но уже седьмой год не переплетается ни одна газета.

Резко сократилось комплектование иностранных журналов. В связи с задержкой печатной карточки РКП (она составляет 8–10 месяцев) прекратилась обработка отечественных книг. В 1998 г. финансовый кризис в стране привел к снижению зарплаты (сняты надбавки). Выплата зарплаты производится нерегулярно, снова увольняются сотрудники. По распоряжению Президиума РАН, в Библиотеке проходит очередное сокращение штатов (для ОФО — на 15 человек), хотя объем работы растет.

Отсутствие финансирования привело к отключению лифтов, задержке начала отопительного сезона. Освещение в книгохранилищах отсутствует, растет количество отказов.

В основном фонде полностью исчерпаны все резервы места, книги лежат на полу в штабелях, журналы не переплетаются в течение трех лет, газеты — в течение восьми.

РНБ закрылась для читателей в связи с переездом в новое здание, сразу же возросла нагрузка на Гл. ЧЗ БАН,

здесь едва хватает мест. С 1 октября 1998 г. Библиотека работает по будням (до 19 час.) и в субботу (но закрыто хранилище). На фоне всех этих обстоятельств цифровые показатели растут, средняя дневная посещаемость достигает 315 чел.

В помещении 319 выделено 15 мест для студентов; за счет перемещения части фонда микрокопий в книгохранилище № 21Б, установлены стеллажи для бронеполки. Для студентов выделена специальная группа номеров читательских билетов — 91-я тысяча.

Обслуживание студентов в к. 319 проводилось с 22 марта по 30 июня 1998 г. (конец учебного года) и возобновилось с 19 октября этого года. Обслуживание этой группы читателей обеспечивали сотрудники читального зала микрокопий, т.к. сотрудникам Гл. ЧЗ приходилось еще обеспечивать дежурство на пункте записи. Количество читателей увеличилось на одну тысячу, на 25 тыс. — количество требований.

В 1999 г. средняя дневная посещаемость составила 354 чел., еще на 10 тыс. увеличилось количество требований. Т.к. РНБ все еще находится в стадии переезда, а также в связи с тем, что там не выдается старая отечественная периодика, книговыдача БАН выросла почти на 150 тыс. б/ед.

С этого года стали учитывать количество читателей, воспользовавшихся разовыми пропусками («разовые читатели»), их оказалось 3029 чел. Из подсобных фондов проводилось списание книг на восстановления пострадавшего от пожара основного фонда (из П/ф Гл. ЧЗ — 1247 б/ед., из П/ф Инд. аб. — 741 б/ед.). Сокращение штатного расписания на 15 единиц крайне увеличило нагрузку на сотрудников. Низкая заработная плата в очередной раз становится причиной текучести кадров.

После продолжительных обсуждений проблемы дефицита места в книгохранилищах, а также после переговоров дирекции БАН с руководством СПбФИВРАН (ранее ЛОИВАН), удалось «выселить» часть фонда этого Ин-

ститута, которая размещалась в книгохранилищах основного фонда. В результате появилась дополнительная площадь для размещения отечественной периодики, которая уже два года лежала на полу в штабелях (примерно 10 тыс. экз.). В Отделе был разработан план перемещения фонда на освободившиеся площади без прекращения обслуживания читателей. На время передвижки было сокращено количество партий до двух, ограничен прием требований от одного читателя до 3-х б/ед., что, в свою очередь, привело к сокращению количества читателей. Библиотека продолжает работать для читателей в режиме с 9 до 19 час. (без воскресений).

В 2000 г. количество читателей начинает сокращаться, в том числе и из-за ограничений в обслуживании, связанных с перемещением фонда.

В специализированные залы записалось 285 чел., студентов — 1744, безработных — 315, бизнесменов — 245, снизились все остальные цифровые показатели. В Отделе тяжелая кадровая ситуация — 20 вакансий.

Глобальная передвижка фонда затянулась (с ноября 1999 до середины февраля 2000 г.). Места в книгохранилищах катастрофически не хватало. Были «заштабелированы» отечественные книги формата «л», что привело к невыполнению примерно 90.000 требований.

В 2000 г. приказом директора за № 11 от 20 апреля было произведено частичное изменение структуры БАН и ОФО. С 1 июля 2000 г. в ОФО организован новый (18-й) Сектор электронной доставки документов (ЭДД) в составе трех человек, который начал свою работу в конце года в экспериментальном режиме.

Количество читателей сократилось еще на одну тысячу. Средняя дневная посещаемость — 319 чел. (в 1999 г. — 354 чел.). Студенческий дополнительный зал из-за отсутствия сотрудников не работает. Количество заявок сократилось на 20 тыс., книговыдача — на 160 тыс.

Библиотека входит в новое тысячелетие с новыми технологиями, которые дают возможность получать информацию, не выходя из дома, через Интернет.

Газетно-журнальный зал. Читальный зал текущей периодики (см. фото 8)

Важным аспектом библиотечного обслуживания является предоставление читателям возможности работать с текущей периодикой. Газетно-журнальный зал, располагавшийся первоначально в к. 32 (319), был организован в 1954 г. под руководством Нины Фоминичны Иваненко. В 1956 г. была сделана попытка выделить в это помещение обслуживание студентов (150 человек) из Гл. ЧЗ, но от этой идеи быстро отказались, т. к. помещение оказалось недостаточно просторным.

С 1957 г. в газетно-журнальный зал, помимо советской прессы, регулярно поступали газеты из социалистических и капиталистических стран (параллельно создавалась картотека на эти газеты), а также отечественные и иностранные журналы и 14 названий наиболее востребованных иностранных журналов в виде репродукций, изготавливаемых ВИНТИ. Журналы (за три года) находились на открытом доступе.

Отечественные журналы поступали по подписке непосредственно из экспедиции, намного опережая экземпляр основного фонда, что обеспечивало оперативность в обслуживании.

В 1957 г., в связи с празднованием 40-летия Великой Октябрьской социалистической революции, значительно увеличился спрос на отечественные газеты. В 1960 г. использование журналов с открытого доступа в этом зале превышает 80.000 б/ед., посещаемость составила свыше 50 тыс. человек. В 1961 г. в этом зале появляются новые стеллажи, расширяется открытый доступ. С 1962 г. отечественные журналы

представлены на открытом доступе уже за 5 лет, количество названий репродукций иностранных журналов достигло 36. В 1963 г., после частичного высвобождения помещений в связи с переездом Института истории (ЛОИИ) из здания БАН, газетно-журнальный зал был перемещен на второй этаж в к. 23 (211).

Количество читательских мест увеличилось до 30, причем 8 мест были оборудованы специальными столами для чтения газет. Количество иностранных журналов увеличилось до 137 названий, а к 1965 г. — до 163.

В 1964 г. были переработаны важные методические документы «Положение о газетно-журнальном зале» и «Профиль комплектования газетно-журнального зала».

Для удобства читателей создается систематическая картотека газетных статей по самым актуальным вопросам, положено начало алфавитной картотеке художественных произведений, опубликованных в литературно-художественных журналах, которые в те годы пользовались повышенным спросом. Постоянно проводится изучение спроса с последующей корректировкой репертуара открытого доступа.

В 1967 г. площадь зала была увеличена за счет снятия внутренней перегородки. После завершения переезда ЛОИИ в выделенное для него здание, количество читательских мест в газетно-журнальном зале увеличилось с 35 до 60. Для этого потребовалось закрыть зал на два месяца на ремонт, но обслуживание читателей не прекращалось ни на один день. По заявкам читателей отечественные и иностранные журналы доставлялись в Гл. ЧЗ. и в аспирантский читальный зал. Обслуживание газетами было налажено непосредственно в фонде.

После ремонта посещаемость зала сразу увеличилась более чем на 5 тыс. человек, а использование изданий с открытой полки — на 10 тыс. б/ед. Репертуар открытой полки значительно увеличился за счет периодических изданий академий наук союзных республик. Журналы на открытом

доступе были представлены за полные пять лет и шестой год (текущий).

В 1969 г. из-за отсутствия места с открытого доступа убрали все серии реферативного журнала и экспресс-информацию ВИНИТИ, которые были здесь представлены за два года.

К 1970 г. объем открытого доступа газетно-журнального зала достиг 36 000 б/ед. Представленные здесь издания выдавались на копирование.

В зале ощущалась нехватка места для хранения редких, особо ценных газет, выписываемых из основного фонда. Этот недостаток был ликвидирован в 1971 г., когда в зале был проведен ремонт электроосвещения и устранен постоянный гул от ламп дневного света, который очень раздражал читателей. Для редких газет был выделен отдельный специальный стеллаж, что создало условия для обеспечения их сохранности.

В 1972 г., в связи с закрытием газетного зала в ГПБ, спрос на газеты вырос почти в два раза. В течение года дважды был проведен контрольный учет спроса литературы. Снова ощущается острый недостаток читательских мест и мест на бронеполках для газет, т. к. количество заказов с 6084 в 1972 г. возросло в следующем году до 13 500. Было принято вынужденное решение — ограничить прием требований от одного читателя до 3 заявок в одну партию. Был введен строгий контроль за сроками пользования газетами, выписанными из основного фонда, а также установлен дополнительный стеллаж под бронеполку. Для сокращения сроков выполнения заказов на газеты из основного фонда они передавались в хранилище по телефону, минуя диспетчера. Растет и объем литературы, используемой с полок открытого доступа.

Увеличение нагрузки на сотрудников газетно-журнального зала обернулось нехваткой кадров. Выделенная дополнительная штатная единица не была заполнена в течение года; за это же время сменилось четыре временных сотрудника.

В 1974 г. был проведен анализ спроса на иностранные журналы, в следующем году репертуар отечественной периодики был пополнен десятью новыми академическими журналами. Из-за недостатка места в зале срок хранения отечественных журналов на открытом доступе сокращен на один год (за 4 последних года + текущий). В этом году, в связи с уходом на пенсию Н.Ф. Иваненко, газетно-журнальный зал возглавила Нина Александровна Баркова.

С 1975 г. прекратилось поступление иностранных репродуцированных журналов, хотя спрос на них сохранился. Их заменили оригиналы. 44 наименования журналов, хранящихся в основном фонде и пользующихся повышенным спросом, были закреплены за газетно-журнальным залом. В Москве закрылся газетный фонд в ГБЛ, в связи с его перемещением в другое здание в г. Химки, поэтому москвичи едут читать газеты в Ленинград. Растет количество заказов на ксерокопирование. С постоянным ростом нагрузки все острее встает вопрос о разделении зала на два самостоятельных: газетный и журнальный.

Для удобства читателей в зале организованы и ведутся картотеки документов ЦК КПСС и Советского правительства, опубликованных в центральных газетах.

В 1977 г., в связи с закрытием грузовых лифтов (идет застройка внутреннего двора Библиотеки), возникают трудности с доставкой газет в читальный зал, приходится обслуживать читателей непосредственно в газетном книгохранилище (книгохранилище № 9).

С 1 апреля 1977 г. в газетно-журнальном зале был введен «взаиморасчет» по газетам с фондом. С этой целью был введен журнал регистрации заказов на газеты с присвоением заказам диспетчерского номера. В целях обеспечения сохранности, газеты малого формата и непереплетенные газеты стали выдаваться читателям под контрольный листок.

В 1978 г. разрабатывается схема учета спроса иностран-

ных журналов по каждому конкретному названию для последующей корректировки подписки через Отдел комплектования иностранной литературой. Были упразднены формуляры и учет стал вестись по новой схеме, согласно которой каждому названию журнала был присвоен свой порядковый номер. На каждый номер журнала были сделаны наклейки с собственным номером. Каждое использование журнала фиксировалось дежурным в специально разработанной «сетке» выдачи (эта система учета продолжает свое существование и в XXI веке). Такая форма учета дает точную картину спроса по каждому названию.

В 1979 г. идет уменьшение всех цифровых показателей. Временно закрыт газетный фонд. Не работают грузовые лифты.

В 1980 г. газетно-журнальный зал разделился на два самостоятельных зала. С 7 февраля 1980 г. в журнальном зале еженедельно выставляются также новые поступления авторефератов. В газетном зале ощущается недостаточность множительной базы. Очень плохо работает почта. Газеты поступают с большим опозданием.

В 1981 г. в журнальном зале создается рейтер-картотека на иностранные журналы, которая дает возможность получить информацию о наличии журналов по конкретной отрасли науки.

На открытом доступе проведена проверка отечественных журналов с целью выявления лакунов. Проведена подготовительная работа по учету спроса на отечественные журналы, для чего был разработан и отпечатан специальный листок учета.

С 11.09.1981 г. был проведен анализ спроса на репродуцированные иностранные журналы. Выяснилось, что эти журналы почти не спрашиваются, при этом в Библиотеке имеются микрофильмы этих журналов. Встает вопрос об их списании.

Было установлено три дополнительных стеллажа для расстановки иностранных журналов основного фонда, закрепленных за журнальным залом, увеличены еще на один год сроки их хранения в этом зале.

В газетном зале был введен учет выданных устных справок (за год — 1468). Была отредактирована алфавитная картотека газет. С 15 сентября 1981 г. газетный фонд работает по воскресениям. Сокращен срок выполнения заказов на газеты с 1,5 часов до 1 часа.

С 1982 г. значительно увеличилась выдача газет. Был решен вопрос с Лабораторией научно-прикладной фотографии и кинематографии АН СССР (далее ЛАФОКИ) о микрофильмировании газет, что позволило значительно повысить качество обслуживания. Проведен учет спроса газет. В 1983 г. произошла смена руководства в газетно-журнальном зале: ушла на пенсию Н.А. Баркова, деятельность зала возглавила Нина Григорьевна Емельянова.

В это время было запланировано участие БАН в работе над темой «Принципы и условия обеспечения сохранности газетных фондов крупнейшими библиотеками страны», которая должна была проводиться под руководством ГБЛ. К 1984 г., по итогам этой работы, было заполнено и отправлено в Москву пять вариантов таблиц, разработанных ГБЛ.

В связи с увеличением спроса на газеты XIX в., была сделана попытка ограничить их выдачу. Для работы с этим материалом читатель должен был предоставить в БАН специальное ходатайство с места работы или учебы. Однако от этой меры пришлось отказаться, т. к. газетные фонды и ГБЛ, и ГПБ были в это время закрыты.

Продолжается работа по совершенствованию справочного аппарата газетного фонда. Копируются указатели содержания старых газет, к ним сделана картотека. К 1985 г. было откопировано и переплетено уже 30 указателей, кроме того, вышел из печати указатель русских дореволюционных газет,

имеющихся в фондах БАН⁴, подготовленный сотрудниками газетного фонда Станиславом Ананьевичем Кузьминым и Григорием Николаевичем Яковлевым. Этот указатель до сих пор востребован как читателями, так и библиотечными работниками.

В 1985 г. в журнальном зале началась работа по учету спроса на отечественные журналы. Для этой цели в Отделе механизации и автоматизации были разработаны специальные таблицы, которые в дальнейшем должны были обрабатываться с помощью ЭВМ. Было проанализировано 8535 требований на 330 названий журналов. Анализ показал, что 9 названий не спрашивались ни разу, 102 названия были востребованы от 10 до 50 раз, 30 названий — от 50 до 100 раз, 12 названий — от 100 до 200 раз, «Доклады АН СССР» использовались читателями 214 раз.

Ведется большая работа с авторефератами, экспонируемыми еженедельно. За год их поступило 24 077 б/ед., выдача составила в 1985 г. — 24650 б/ед., в 1986 г. — 28354 б/ед., в 1987 г. — 33 500 б/ед. Наибольшим спросом у читателей пользовались авторефераты по технике, на втором месте — авторефераты по физико-математическим наукам.

После открытия газетного фонда ГПБ, в 1986 г. на месяц был закрыт газетный фонд БАН для приведения его в порядок, после чего было введено ограничение на выдачу газет, изданных до 1950 г.

До 14 февраля 1988 г. (до пожара) журнальный зал работал в своем обычном режиме. После пожара он открылся одновременно с ВВП и читальным залом микрофильмов на период с 15 марта по 29 апреля 1988 г., а затем (после fumигации) с 13 июня этого же года. За год число посетителей составило 41 014 человек, с открытого доступа было исполь-

⁴ Русские дореволюционные газеты в фондах Библиотеки Академии наук СССР. 1703–1916 гг.: алф. кат.: в 2 кн. / сост.: С.А. Кузьмин, Г.Н. Яковлев; отв. ред. В.А. Филов; БАН СССР. Л., 1984.

зовано 314 572 б/ед., в т. ч. иностранных журналов — около 70 000 б/ед.

В 1988 г. в помещении журнального зала совместно с ОКБФ было организовано две выставки книг иностранных фирм, которые посетило более 2000 человек. Читателям была предоставлена возможность подать заявки на заинтересовавшие их издания. После срочной обработки можно было получить книгу в читальный зал или на абонемент, либо заказать микрофильм.

Было экспонировано 20,5 тыс. авторефератов. Здесь же демонстрировались центральные газеты за 3 последних месяца, в связи с тем, что в это время газетный зал был территориально недоступен для посетителей. За три месяца (с июля по сентябрь) здесь было выдано 13,5 тыс. газет.

В 1989 г. в помещении газетного зала идет разборка текущих отечественных и иностранных газет, а также газет, пострадавших от пожара (всего приведено в порядок около 80 000 газет). Здесь же шла подготовка газет к переплету, подобрано 1915 комплектов.

В этом же году в журнальном зале был расширен репертуар иностранных журналов основного фонда, закрепленных за этим залом. Таким образом, на открытом доступе находились 283 названия иностранных журналов (срок их хранения — три года и текущий год) и 403 названия отечественных журналов.

С сентября 1989 г. в журнальном зале начался прием заказов на ксерокопирование (лимит — 200 страниц в день). Репертуар отечественных журналов увеличился еще на 4 названия.

Два раза в год для Отдела комплектования библиотечных фондов (ОКБФ) составляются списки лакун для их восполнения.

Продолжается обслуживание текущими газетами (60 названий), ведется роспись литературно-художественных жур-

налов и 16 названий газет. Газетный зал после пожара был открыт для читателей 3 апреля 1990 г. К этому моменту обгоревшие газеты из пострадавшего газетного фонда были разобраны и перемещены в другие помещения, а в зале был сделан косметический ремонт. Временно здесь также проводился учет и регистрация всех газет, поступающих в газетный фонд.

С 1990 г. в газетный фонд начинают активно поступать газеты «неформальных» издательств. За год поступило 342 названия. На них были заведены 2 картотеки: алфавитная (по названиям) с указанием издающей организации и картотека статей по наиболее актуальным вопросам (более 2 тыс. карточек).

Большие трудности в газетном зале были связаны с нерегулярной доставкой газет с почты. Задержки составляли по 3–4 дня, не поступали газеты в субботние и воскресные дни.

С 1991 г., с началом перестройки в стране, происходят сбои в поступлении отечественных журналов. За год не поступило 31 название отечественных и 85 иностранных журналов, 11 иностранных журналов были исключены из репертуара читального зала.

В газетном зале проблемы с переплетом газет. За год не переплетено ни одной газеты, подшивки складываются в штабель и, таким образом, исключаются из обращения. В обслуживании зарегистрирован большой интерес к «неформальным» газетам.

В 1992 г. вновь состоялось слияние газетного и журнального залов в один общий Читальный зал текущей периодики. Переезд двух залов в новое помещение — к. 606 на шестом этаже — происходил с 23 сентября по 19 октября 1992 г. (на этот период оба зала были закрыты). Новый зал открылся для читателей 20 октября 1992 г.

Ситуация с переплетом газет по-прежнему тяжелая. В это время зафиксирован повышенный спрос на газеты, что связано с резким ростом цен на подписку и отказом мно-

гих жителей города от привычной домашней подписки на прессу.

В новом помещении, рассчитанном на 114 мест, сложились условия для расширения хронологических рамок периодики, представленной на открытом доступе: для отечественных журналов — с 5 лет до 10, для иностранных — с 3 лет до 6—7, репертуар последних увеличился на 21 название. Здесь продолжается прием заказов на ксерокопирование.

По инициативе сотрудников зала, по договоренности с консульством Великобритании в С.-Петербурге, в БАН бесплатно передаются английские газеты и журналы. После регистрации в ОКБФ, они поступают в зал текущей периодики.

В текущих отечественных газетах появилось очень много лакун, приходится отправлять открытки в издательства с просьбой об их восполнении (за год отправлено 243 открытки). Организована выставка новых названий газет.

В 1993 г. журналы поступают очень неравномерно. Особенно плохо дело обстоит с иностранными журналами. Если в 1990 г. в БАН не поступило 4 названия, то в 1991 г. — уже 9 названий, в 1992 г. — 42 названия, в 1993 г. — 132 наименования иностранных журналов.

Иностранные газеты опаздывают на 3—4 месяца. В зале проведен учет спроса на отечественные и иностранные журналы. Установлено, что в среднем один посетитель обращается к семи отечественным и пяти иностранным журналам.

В 1993 г., в результате резкого подорожания отечественных журналов, репертуар открытой полки Читального зала текущей периодики сократился на 80 названий, в следующем году — на 97 названий.

В 1994 г. сокращается количество заказов на газеты, т. к. с 1988 г. они не переплетаются и штабелируются, т. е. оказываются исключенными из обращения.

Из английского консульства получено 500 экземпляров газет. Продолжается организация выставок новых поступле-

ний и пополнение картотек. Два раза в год проводится учет спроса изданий с открытого доступа, объем которого составляет около 60 000 б/ед.

Иностранные журналы стали поступать только во второй половине года. С 1992 г. для 150 названий зарубежных журналов сохраняются большие проблемы — не соблюдаются полнота, своевременность и ритмичность поступлений.

Всего на полках зала текущей периодики представлено 324 названия журналов за 7 лет. Места не хватает, но в основной фонд вернуть издания сложно — там также большие проблемы с местом. Тем не менее, 750 ед., которые не пользовались спросом, были сданы в фонд. Произведена передвижка и, соответственно, пришлось заново сделать полочные индексы, таблицы для учета спроса иностранных журналов по каждому конкретному названию.

Для удобства читателей была составлена картотека переименованных отечественных журналов.

В газетной части продолжается ведение картотек, организация выставок новых поступлений, выполняются тематические справки. «Неформальных» газет поступило более двух тысяч. Газеты не переплетаются уже пятый год. Как и ранее, в 1995 г. зарегистрировано двукратное увеличение количества заявок на газеты, что связано с дальнейшим повышением цен на подписку.

Из-за удорожания журналов на 100 названий сократилось количество иностранных журналов, перестали поступать журналы из бывших союзных республик.

В этом году произошла смена руководства Читальным залом текущей периодики: Нина Григорьевна Емельянова ушла на пенсию, заведующей стала Жанна Гумаровна Абдурахманова.

С 1996 г. срок хранения отечественных и иностранных журналов увеличился до 10 лет. Для этого потребовалось установить дополнительные стеллажи (14 — под иностранные

журналы и 5 — под русские) и выполнить огромную передвижку (около 2 тыс. м/п). Часть малоспрашиваемых журналов были переданы в ОРКОРФ. К концу года на открытой полке хранилось свыше 76 000 б/ед. Для зала выписано 8 новых названий отечественных журналов.

Текущие газеты, в связи с отсутствием переплета, стали хранить в зале не за два года, а за четыре, для чего дополнительно установлено 12 стеллажей. За год поступило 4731 номеров газет «неформальных» организаций, продолжается активная работа по ликвидации лакун текущих газет.

В 1997 г. количество отечественных журналов, поступающих в Журнальный зал, сократилось на 140 названий, иностранных — на 106.

Продолжается роспись газетных статей (написано около 8 тыс. карточек), выполняются письменные справки. «Неформальных» газет поступило 1472 номера. Для выявления газет, пострадавших при пожаре, проведена сверка алфавитной картотеки газет с контрольно-регистрационной картотеккой.

В 1998 г. был начат сбор материалов из газет и журналов к грядущим памятным датам: двухсотлетию юбилею А.С. Пушкина и трехсотлетию юбилею С-Петербурга.

По картотеке газетных статей выполнено 40 письменных справок. А газеты все не переплетаются.

В этом году уменьшилось использование иностранных журналов, т. к. более 4 тыс. б/ед. было возвращено в основной фонд. Приостановилось поступление большого количества иностранных журналов (110 названий). Был проведен анализ спроса журналов за 1995—1997 гг. для последующей корректировки подписки на следующий год. Репертуар отечественных журналов увеличен на 12 названий.

В Читальном зале текущей периодики был установлен компьютер, сотрудники прошли обучение по его использованию. В базу данных был введен список иностранных жур-

налов, поступивших в БАН по обмену за 1997 г. (5961 название) и список иностранных журналов, полученных РНБ в 1998 г. (1874 названия), а также репертуар газет, хранящихся в зале за 1995—1998 гг. (надо сказать, что компьютер был старый и работал плохо).

В 1999 г. центральные газеты хранятся в зале уже за 5 лет. Из петербургских консульств иностранных государств получено 2040 номеров газет. Из закрепленных за Читальным залом текущей периодики 306 наименований иностранных журналов в этом году не поступило 130 названий.

Начала формироваться картотека материалов из отечественной периодики, посвященных 275-летию РАН.

В 2000 г. для зала было выписано 6 новых названий отечественных журналов. Продолжается текущая работа с фондом и справочным аппаратом, вливание в подсобные картотеки составило 2600 карточек. Из консульств иностранных государств получено 1600 номеров газет.

Из 310 названий иностранных журналов, закрепленных за залом, за год не поступило 135. Предполагается провести анализ спроса на иностранные журналы, выдаваемые из основного фонда, с целью выявления наиболее спрашиваемых. Сокращена подписка на отечественные журналы. За Читальным залом текущей периодики закреплено 25 названий отечественных журналов, хранящихся в основном фонде, но они поступают с большим опозданием.

Выставка новых поступлений (ВНП) (см. фото 9)

ВНП БАН, как постоянно действующая экспозиция, была открыта 8 сентября 1927 г. под названием «Nova», о чем появилось объявление в «Красной газете» от 11 сентября этого же года. В 1997 г. в БАН было торжественно отмечено 70-летие ВНП. Этому событию было посвящено специальное заседание Ученого совета БАН. С докладом на этом за-

седании выступила заведующая Сектором ВНП Людмила Сергеевна Егорова (см. фото 10).

Выставочная группа и ВНП изначально существовали в структуре Справочно-библиографического сектора, который, в свою очередь, входил в состав Отдела обслуживания и фондов, и располагались в к. 61 (409) на IV этаже.

С момента создания в 1965 г. самостоятельного Справочно-библиографического отдела (СБО), выставочная группа и ВНП вошли в структуру Отдела обслуживания в качестве самостоятельного Сектора.

В 1967 г. ВНП была перемещена в новое, более просторное помещение на втором этаже (к. 28 (213)), в котором количество читательских мест увеличилось до 45.

С этого времени ВНП стала самым посещаемым читальным залом, обеспечивающим читателей новейшей оперативной информацией. Ежедневная смена экспозиции представляла на открытом доступе новые поступления отечественной и иностранной литературы по разным научным направлениям до ее библиотечной обработки. Это делалось для того, чтобы создать наиболее комфортные условия для работы привилегированных групп читателей — сотрудников академических учреждений, докторов и кандидатов наук.

Было введено расписание для посещения ВНП различными категориями читателей. Например, в дни работы ВНП для инженеров-информаторов, очередь занималась задолго до открытия Библиотеки. Толпа читателей мчалась по коридору к помещению ВНП, чтобы успеть занять место и «захватить» нужную литературу по своей тематике.

Прослеживая организацию работы ВНП с момента ее выделения в самостоятельный Сектор, нельзя не обратить внимание на постоянный поиск новых форм обслуживания, создание более комфортных условий для работы читателей, совершенствование справочного аппарата. Улучшению качества обслуживания способствовали мероприятия по анализу

спроса литературы, различного рода анкетирования и опросы читателей.

В связи с перегрузкой и с целью обеспечения сохранности литературы с мая 1965 г. на ВНП было прекращено экспонирование литературы групповой обработки и хранения.

В 1966 г. на ВНП проводилась большая работа по социологическому обследованию читателей, в ходе которой было собрано много пожеланий по улучшению работы Библиотеки. Самой значительной группой среди читателей ВНП в это время стала категория инженеров-информаторов. Средняя дневная посещаемость составляла 300—400 человек. Просматривая литературу на ВНП, читатели имели возможность подать заявку на срочную обработку интересующего издания, после чего могли получить его для дальнейшей работы в Гл. ЧЗ, на Инд. аб. или МБА. Количество таких заказов за год превышало 22,5 тысячи.

Ежегодно росло и количество заявок на микрофильмирование литературы с ВНП (в 1966 г. — 7,5 тыс., в 1967 г. — 9,5 тыс., в 1968 г. — 10,5 тыс. заказов). Наполняемость ВНП в год составляла около 150 тыс. б/ед.

В 1968 г. для удобства читателей была начата работа по созданию пристендовых картотек на иностранные журналы по четырем разделам науки — математике, физике, химии, биологии. В картотеках отмечались номера журналов, представленных на текущей выставке.

В 1969 г. в связи с постоянно увеличивающимся объемом литературы, для Сектора ВНП была выделена дополнительная штатная единица младшего библиотекаря. Использование литературы с ВНП превышало 565 тыс. б/ед. в год.

К 1970 г. расширяется картотека иностранных журналов за счет остальных разделов науки. Начала составляться рукописная картотека на отечественные и иностранные монографии текущей выставки по разделам наук, которая хранилась в течение трех месяцев. Во-первых, это давало возможность

читателям, при большом их скоплении, ориентироваться в массе экспонируемой литературы, отследить интересующий материал. Во-вторых, в случае пропуска очередной выставки, восстановить пропущенную информацию об изданиях, представленных на ней по его тематике.

В это время в несколько раз сокращается прием заявок на срочную обработку, т. к. Отдел научной обработки литературы (ОНОЛ) не справляется с объемом работ. Уменьшается и количество заказов на микрофильмирование из-за ремонта в ЛАФОКИ.

В 1971 г. читатели перестают подавать заявки на срочную обработку литературы, т. к. сроки ее крайне велики. Авторефераты из-за отсутствия места на ВНП не экспонируются и становятся недоступными для просмотра.

В этом году, после восьмилетнего перерыва, был проведен анализ спроса литературы на ВНП. Если раньше считалось, что один читатель просматривает 3 иностранных и 4 русских издания, то теперь это соотношение изменилось в пользу зарубежных поступлений (в среднем, один человек обращается к 7 иностранным и 5 русским изданиям). Также продолжало действовать ограничение на прием заказов для срочной обработки, а это, в свою очередь, привело к резкому увеличению хищений литературы с ВНП (так, в 1971 г. утрачено — 107 б/ед., в 1972 г. — 100 б/ед., в 1975 г. — 110 б/ед.).

В 1972 г., в порядке социалистического обязательства, сотрудниками ВНП была разработана анкета для учета спроса литературы на ВНП и проведен повторный анализ поквартирно. Цифры 1971 г. подтвердились. Кроме того, было проведено исследование о роли ВНП в работе служб информации, пользующихся ВНП БАН. В 1972 г. значительно сократилось поступление отечественной литературы по обязательному экземпляру. С этого года рукописную картотеку на книги текущей выставки сменила картотека с печатными названиями экспонируемых произведений печати. Для этой

цели использовались дубликаты актов обязательного экземпляра ВКП, которые разрезались и каждое название наклеивалось на «утильные» карточки. Это значительно экономило время сотрудников ВНП и давало возможность выставлять картотеку для читателей одновременно с открытием выставки.

В 1973 г. заказы на изготовление микрофильмов с ВНП принимаются в ЛАФОКИ только от академических учреждений, таким образом, количество абонентов ЛАФОКИ сократилось в три раза. К концу года было проведено еще одно сокращение абонентов, что вызвало недовольство читателей.

В 1975 г. на ВНП был проведен внеплановый ремонт помещения, что, естественно, отразилось на цифровых показателях. В этом году было проведено еще одно анкетирование читателей на предмет изучения спроса на литературу. Было установлено, что спрос на иностранную литературу составляет 59%, на отечественную — 41%. По тематике наибольшим интересом пользовались издания по точным наукам и технике, что соответствовало данным по отраслевому составу читателей БАН.

В 1976 г., в целях обеспечения сохранности фондов, сотрудниками Ленинградского института авиационного приборостроения (ЛИАП), в порядке шефской помощи, в помещении ВНП был установлен телевизор, позволяющий вести наблюдение за залом. Параллельно было введено одновременное дежурство двух сотрудников. Литература по искусству и художественная литература перестала выставляться для читателей, а только отражалась в картотеке. В результате всех этих мероприятий пропажи сократились в три раза.

Продолжается рост посещаемости, количество абонентов ЛАФОКИ со 130 (в 1975 г.) сократилось до 42, а с 1 декабря 1977 г. прием заказов на микрофильмы полностью прекратился. Был сокращен также и прием заказов на срочную обработку. Заказы стали принимать только на научную ино-

странную литературу (не более двух заказов от одного читателя). Все это вызывало нарастающее недовольство читателей.

В 1978—1979 гг. на ВНП проводилась работа по совершенствованию справочного аппарата, были обновлены карточки в картотеках иностранных журналов, проверена их установка (около 2000 карточек).

В 1979 г., в течение месяца, проводился выборочный учет спроса на иностранные периодические издания по специально разработанному учетному листу, который вкладывался в издание. Затем полученные данные обрабатывались на ЭВМ. Результаты данного исследования были использованы для уточнения репертуара иностранных журналов, выписываемых БАН. Итоги обследования показали, что из 6424 выставленных изданий 285 были востребованы от 100 до 700 раз, 250 изданий — от 50 до 100 раз. К этим данным прибавились сведения по учету спроса, проведенного в фонде основного хранения, и цифры, полученные при обходе обращений к каждому конкретному названию в газетно-журнальном зале. Суммированные данные были переданы в Отдел комплектования иностранной литературой и были использованы там при формировании заказа на иностранные периодические издания.

В 1979 г. на ВНП перестали поступать дублеты актов ВКП, и пришлось вернуться к ручному описанию книг для еженедельной выставки (в 1984 г. начали ксерокопировать акты ВКП, что добавило лишнюю работу и увеличило загрузку копировальной техники).

В 1980 г. было проведено очередное анкетирование читателей. По его итогам было установлено, что спрос на иностранную литературу составляет 66%, 90% читателей посещают ВНП еженедельно, 60% из них используют в своей работе картотеки-описания выставок.

Выборочные проверки и анкетирование проводились ежегодно с 1980 по 1984 г. В 1984 г. было проведено анке-

тирование неакадемических читателей, работников информационных служб. Целью исследования было выявление «скрытых» читателей, т. е. определение круга лиц за пределами БАН, которые пользуются информацией, получаемой на ВНП БАН. Анкетирование проводилось в два приема: летом 1983 г. и зимой 1984 г. Из общего количества анкет 45% заполнили представители НИИ, 22% — сотрудники НПО, 18% — преподаватели вузов, 5% — научно-технический персонал промышленных предприятий. Из полученных данных было выявлено, что количество специалистов, пользующихся информацией, получаемой на ВНП БАН, в четыре раза превышает количество зарегистрированных читателей БАН и достигает 100 тысяч человек. Получаемая на ВНП БАН информация доводилась до широкого круга заинтересованных лиц через информационные списки, тематические указатели, путем проведения дней информации и дней специалиста. 47% опрошенных читателей указали, что на материалах, полученных на ВНП БАН, организации издают у себя на местах тематические указатели. Таким образом, количество потребителей информации значительно увеличивается.

Одновременно с этим исследованием сотрудниками ОФО, для установления контактов с потребителями информации и популяризации ВНП БАН, было организовано три экспериментальные выездные выставки на предприятия и проведение «дней информации» (см. фото 11—13). Материалы этих исследований были опубликованы Т.В. Зверевой в журнале «Научные и технические библиотеки» (см. Список № 35). К сожалению, с началом перестройки вся эта работа прервалась, т. к. были ликвидированы не только службы информации, но и многие НИИ и НПО.

В 1984—1985 гг. сокращается объем микрофильмирования и ксерокопирования, что ведет к увеличению количества «срочных» заказов, которые, по сути, перестают быть «срочными».

В порядке эксперимента, в эти годы проводилась выдача литературы на ксерокопирование прямо с ВНП, что с большой радостью было встречено читателями. В целом литература на ВНП поступает очень неритмично, что создает свои трудности. С 1985 г. на ВНП БАН регулярно организуются выставки изданий иностранных книготорговых фирм.

В течение всего 1986 г. ЛАФОКИ не обслуживала БАН. В связи с этим возросло количество заказов от читателей на срочную обработку литературы (11843). В феврале 1986 г. в помещении ВНП проходила выставка издательства «Эльзевир», которую посетило 2 600 чел., было подано 675 требований на представленную на этой выставке литературу. В этом году стало налаживаться более ритмичное поступление литературы из отделов комплектования.

Нельзя не отметить работу ВНП в тяжелый для БАН 1988 год, после пожара 14 февраля. Пока сотрудники боролись с самыми тяжкими последствиями пожара, непосредственно занимались спасением фондов, Библиотека была закрыта для читателей. При первой же возможности, а именно уже с 15 марта 1988 г., благодаря своему месту расположения (помещение на II этаже было вдалеке от пострадавших фондов), ВНП стала доступной для читателей. Работа этого участка не мешала проведению спасательных работ, так же как и работающие для читателей газетно-журнальный зал и читальный зал микрофильмов, расположенные на этом же этаже. За 1988 г. ВНП посетило 61 500 человек (при плане, принятом до пожара — 88 000). Читатели на ВНП имели возможность заказывать интересующие их издания, которые после срочной обработки выдавались на Инд. аб. и по МБА.

Сотрудники Библиотеки четко понимали, что закрыть ВНП — это означает лишить весь город информации, затормозить развитие науки и производства, поэтому это подразделение было закрыто лишь на минимальный срок — на период проведения фумигации с 30 апреля по 16 июня 1988 г.

В 1988 г. на ВНП прошли 4 международные выставки — на двух демонстрировались книги издательств США и на двух других — книги издательств Нидерландов. На издания, представленные на этих выставках, поступило 150 требований и 62 заявки на микрофильмирование.

С 1 октября 1989 г. в Секторе введен новый вид услуг — прием заказов на ксерокопирование непосредственно на ВНП. За три месяца заказы подали свыше тысячи читателей, было изготовлено 4000 страниц ксерокопий. Однако недостаточные мощности участка копирования вынудили ввести строгий лимит на число ксерокопий (100 страниц в день), что, конечно, было совершенно недостаточно.

В этом же году на ВНП была начата замена оборудования, т. к. давно требовался косметический ремонт и замена освещения.

С мая 1990 г. уменьшается количество поступлений, как отечественной, так и иностранной литературы, одновременно уменьшается и количество заказов на срочную обработку. Возможности ксерокопирования несколько расширились, хотя лимит по-прежнему существует — 200 страниц в день. В этот период количество посещений ВНП составляет 70 000 в год, использование литературы около 1 200 000 б/ед.

В 1991 г. началась перестройка в стране, изменяются и условия работы Библиотеки. Количество экспонируемой литературы сократилось на 25 тыс. б/ед. В новых поступлениях отечественной литературы появляется значительное число кооперативных изданий, количество научной литературы сократилось. Появилось «чтиво» — гороскопы, детективы, любовные романы (эта литература на ВНП не экспонируется). На одну треть сократилось поступление иностранной литературы, кроме того, она поступает очень неравномерно. Среди читателей ощущается резкое сокращение категории инженеров-информаторов, сказывается сокращение информационных служб, целых ОНТИ.

Все это влечет за собой сокращение цифровых показателей. Сокращается и количество заказов на микрофильмирование, все больше ему на смену приходит ксерокопирование.

С каждым годом объем поступлений отечественной литературы сокращается и происходит это очень неравномерно. Очень плохо поступает иностранная литература, что приводит к недостаточному наполнению еженедельных выставок. С 1992 г. ВНП перестала быть еженедельной — экспозиция меняется раз в две недели.

Читатели это воспринимали положительно, т. к. финансовые затруднения (невыплата зарплаты) вынуждают их экономить деньги на транспорте, сокращая количество поездок в Библиотеку. Информационные службы практически прекратили свою деятельность, или сократились до минимума. Посещаемость ВНП снизилась до 45 тыс. (почти в два раза), сократилось использование литературы.

В марте 1992 г. прекратила работу ЛАФОКИ. С переездом журнального зала со второго этажа на шестой, на ВНП вернулись на экспозицию авторефераты, количество которых резко уменьшилось.

В 1993 г. количество поступлений отечественной литературы продолжает сокращаться. При плане экспонирования 55 тыс. б/ед. поступило только 37,5 тыс., из них 70% — художественная литература. За год на ВНП прошло три выставки иностранных фирм.

С 1 июня 1993 г. на сотрудников ВНП возложена обязанность по приему заказов на ксерокопирование от читателей всей Библиотеки. В следующем году количество литературы экспонируемой на ВНП, продолжает сокращаться. Уменьшается количество заказов на срочную обработку (т. к. она уже давно не выполняется срочно) и есть возможность заказать ксерокопию.

В 1994 г. было проведено анкетирование и интервьюирование читателей с целью изучения использования литературы.

В 1995 г. впервые на ВНП была организована выставка даров от частных лиц и организаций — книг, подаренных для фондов БАН. За год было получено 1486 даров, в следующем 1996 г. — 1830.

Сбои в работе ксерокса приводят к порче и хищению книг.

С января 1996 г. на ВНП был организован новый рекламный стенд «Издательства предлагают». По договоренности с издательствами, за рекламирование их продукции, они безвозмездно предоставляют Библиотеке свои издания. За год была прорекламирована продукция 30 издательств, получено от них в дар 454 б/ед., (в 1997 г. — 475 б/ед., в 1998 г. — 639 б/ед.).

В компьютер ВНП введена библиографическая база данных иностранных монографий, полученных в фонд БАН за 2 года. Установлен принтер, для удобства читателей стали делать распечатки новых поступлений по отраслям наук. Ежегодно на ВНП проходят выставки иностранных издательств (в 1997 г. их было 5).

С 1997 г. были отменены заказы на «срочную» обработку. Сотрудники ВНП продолжали принимать заказы на ксерокопирование литературы из основного и специализированных фондов.

С 1998 г. идет постепенное увеличение поступлений отечественных изданий. Количество авторефератов увеличилось в три раза.

В 1999 г. количество новых поступлений иностранной литературы уменьшилось на 10 тыс. б/ед., в два раза сократилось количество даров от частных лиц и организаций и в три раза — даров от издательств.

ОКБФ организует на ВНП свою выставку под названием: «Комплектование фондов БАН в новых условиях: Инициативный подход».

Продолжается организация выставок иностранных из-

дательств. В конце ноября 1999 г., к 285-летию БАН, была организована выставка даров к юбилею (50 книг) вместе с поздравлениями. В конце этого года в служебном помещении ВНП был установлен компьютер, на котором создается база данных иностранных монографий, параллельно делаются распечатки по отраслям наук.

В 2000 г. количество вновь поступивших иностранных монографий сократилось в три раза. Выставки даров проводились одновременно со сменой экспозиции ВНП. Рекламные выставки издательств прекратили свое существование, зато прошло три выставки иностранных издательств. Растет объем заказов на ксерокопирование (цена 1 стр. — 2 р.).

Компьютер с базой данных иностранных монографий из рабочего помещения перенесен в читальный зал ВНП для удобства читателей, но они не проявили к ней интереса.

В 2000 г. намечилась некоторая тенденция к увеличению количества поступлений литературы. Хуже всего дело обстоит с иностранными монографиями, за год их поступило всего 504 б/ед. (в 1999 г. — 1369). Поступление литературы проходит очень неритмично. Наполняемость каждой выставки составляет около 4000 б/ед., выставки даров от частных лиц и организаций проходят регулярно, вместе с текущей ВНП.

За год было организовано две выставки иностранных издательств, а также выставка «Арабская книга». Кроме того, была организована выставка компании «Microsoft Corporation» (США), которая является признанным мировым лидером по производству программного обеспечения для персональных компьютеров. На этой выставке было представлено 99 книг и 5 компакт-дисков.

С каждым годом растет объем заказов на ксерокопирование, несмотря на повышение стоимости копии одной страницы (в 1999 г. — 1 руб. 80 коп., в 2000 г. — 2 руб.).

В течение 2000 г. с ВНП пропало 15 книг. К базе данных на иностранные монографии обратилось всего 19 чел.

Сектор литературы русского зарубежья (ЛРЗ)

Сектор литературы русского зарубежья (ЛРЗ) в структуре ОФО был организован приказом директора за № 33 от 14 июля 1994 г., путем преобразования ранее существующего Сектора литературы ограниченного распространения ОФО, на базе бывшего спецхрана. Спецхраны в библиотеках были ликвидированы.

В 1990 г. в БАН была создана специальная комиссия под председательством Юлии Михайловны Тарасовой для комплексной проверки работы бывшего Отдела спецфондов БАН и организации передачи литературы в открытые фонды БАН. По результатам проверки, с учетом многочисленных замечаний по организации этого фонда, комиссия сделала заключение о нецелесообразности существования в структуре БАН Отдела спецфондов в качестве самостоятельного структурного подразделения.

В феврале 1992 г. директором БАН была создана новая комиссия, которая предложила с 1993 г. преобразовать Отдел спецфондов в Сектор литературы ограниченного распространения в составе ОФО со штатом 7 человек. Название нового Сектора было оправдано тем, что в составе фонда этого подразделения оставались литература с грифом «ДСП» (для служебного пользования).

Реорганизация Спецхрана БАН подробно описана в монографии К.В. Лютовой «Спецхран Библиотеки Академии наук» (СПб., 1999; с. 162–167; см. Список № 81).

В начале 90-х гг. возрастает читательский спрос на эмигрантскую литературу. Многие библиотеки страны, на базе бывших спецхранов, организуют отделы или сектора литературы русского зарубежья. Естественно, БАН не могла оставаться в стороне от этого процесса, и в 1994 г., на базе фонда эмигрантской литературы, одной из частей фонда бывшего

спецхрана, и был создан Сектор литературы русского зарубежья с небольшим читальным залом. В приказе о создании Сектора ЛРЗ одновременно предписывалось заведующим ОКБФ и ОРКОРФ организовать текущее и ретроспективное комплектование фондов Сектора ЛРЗ, а заведующему Отделом научной обработки литературы (ОНОЛ) — открыть новые инвентарные книги с сиглой РЗ в шифрах. Приказ директора БАН № 9 от 23.02.1996 г. о централизованном комплектовании Сектора ЛРЗ еще раз подтвердил необходимость этой работы.

На момент создания Сектора ЛРЗ фонд, расположенный в книгохранилище № 23 Б, насчитывал около 300 000 б/ед. Фонд Сектора состоит из нескольких частей:

- фонда литературы русского зарубежья;
- фонда бывшего спецхрана;
- фонда литературы с грифом «ДСП»;
- подсобной библиотеки.

С момента присоединения бывшего спецхрана к ОФО (1992 г.) проводилась большая работа по приведению фонда в порядок: прежде всего его надо было обеспылить, т. к. после прокладки труб системы пожаротушения в книгохранилище все книги были покрыты толстым слоем пыли. Было обеспылено свыше 4 тыс. м/полок.

Основными направлениями работы Сектора литературы ограниченного распространения были:

- передача литературы в открытые фонды;
- документальная проверка фонда «ДСП»;
- обслуживание читателей литературой «ДСП».

При передаче фонда в состав ОФО работала специально созданная комиссия, которая выявила большое количество нарушений в документах учета. При выборочной документальной проверке фондов была обнаружена недостача книг. Все нарушения были зафиксированы в акте комиссии от 30.04.1992 г. Поэтому было принято решение о передаче

фонда на баланс ОФО в условных цифрах, с планированием последующей инвентаризации фонда. Была проведена корректировка планов работы Сектора, введены новые формы учета и отчетности в связи с большим объемом работ с фондом, отменены вечерние и субботние дежурства в читальном зале.

Была проведена большая работа по отбору и передаче литературы в открытые фонды. Работа эта велась в экспериментальном режиме, шла отработка технологии и документации. Было обнаружено очень много ошибок в инвентарных книгах, в шифрах, попадались незаинвентаризованные издания. Велась картотека методических решений, положенных в основу технологии передачи литературы.

Работа по передаче литературы проводилась в два этапа: 1) организация выставок-просмотров для отделов центральной БАН и библиотек при научно-исследовательских учреждениях СПб НЦ РАН; 2) подготовка документации на передачу литературы. Целью выставок было помочь каждому изданию найти своего хозяина-фондодержателя, информировать подразделения БАН и филиальные библиотеки о передаваемой литературе.

Первая выставка была развернута в помещении Сектора 16.09.1992 г., в дальнейшем для удобства посетителей они проводились по средам. Для контроля пути прохождения передаваемой литературы были разработаны и введены маршрутные листы.

Была проведена подготовка к передаче коллекции эротической литературы в Отдел рукописной и редкой книги (ОРРК) через ОНОЛ с комплектом карточек (492 б/ед.). В процессе подготовки передачи литературы было выполнено свыше 1,5 тыс. справок.

На 1.12.1992 г. был полностью разобран дублетный фонд Сектора, закончена передача литературы на восточных языках в ОЛСАА и СПбФИВРАН (1873 б/ед., 45 комплек-

тов газет). Документальная проверка фонда «ДСП» (32 800 б/ед.) показала, что требуется разработка критериев для создания коллекции на базе «приказной» литературы (остаток от спецхрана).

В 1993 г. в Секторе создалась сложная кадровая ситуация. За неудовлетворительную работу была уволена заведующая Сектором Лариса Ивановна Шматова, руководство подразделением было поручено заведующей ОФО. Уволились все старые сотрудники за исключением Татьяны Николаевны Климовой, которая позднее возглавила Сектор. С 1 июля 1993 г. по контракту была оформлена на работу Ксения Владимировна Лютова, которая приступила к сбору материалов для книги по истории спецхрана.

Продолжалась передача литературы в открытые фонды по уже отработанной технологии. Было организовано 48 выставок, которые посетило 715 чел., план по документальной проверке фонда «ДСП» был невыполнен из-за неукомплектованного штата. На периодические издания «ДСП» была заведена контрольно-регистрационная картотека, монографии «ДСП» полностью сверены. Литература, стоявшая на полу, была расставлена на полках.

14 июня 1994 г. Сектор литературы ограниченного пространства был реорганизован в Сектор ЛРЗ. Организация его фонда и справочно-поискового аппарата должна была развернуться с 1995 г., т. к. не была предусмотрена планом 1994 г. Цифровые показатели за 1994 г. уменьшились за счет передачи литературы в открытые фонды. За год было организовано 39 выставок, которые посетило 722 чел., в другие фонды было передано свыше 18 тыс. книг. В книгохранилище Сектора была проведена значительная передвижка фонда (420 м/п), в результате часть площадей была освобождена для иностранного фонда основного хранения. Продолжалась документальная проверка периодики «ДСП», параллельно с созданием контрольно-регистрационной картотеки (1950

карточек). В конце 1994 г. из ОРКОРФ в фонд ЛРЗ поступило 530 б/ед.

1 марта 1995 г., после внутренней перепланировки, в к. 507 был открыт читальный зал ЛРЗ на 5 мест с режимом работы с 9 до 21 часа в будние дни (см. фото 14).

Работа по организации фонда ЛРЗ и справочного аппарата к нему стала основным направлением работы Сектора. Было организовано шесть картотек, пополнение которых продолжается:

- газетных статей;
- журнальных статей;
- персоналий;
- научных обществ;
- обществ и объединений;
- издательств.

Внеплановой работой Сектора, проводимой совместно с РНБ, стало участие в составлении второго издания сводного каталога периодики русского зарубежья, хранящейся в библиотеках С.-Петербурга⁵. Для этого каталога в фондах БАН было выявлено и описано 150 названий журналов и 60 названий газет.

Продолжалась работа по передаче литературы в открытые фонды и по документальной проверке.

Реорганизация работы читального зала ЛРЗ принесла положительные результаты. Увеличилась посещаемость — 1146 чел. (в 1994 г. — 914). Количество заявок и книговыдача несколько понизились, т. к. значительная часть фонда «ушла» в основной фонд и другие хранилища.

В этом же году в читальном зале Сектора ЛРЗ была организована книжная выставка на тему «Русская эмигра-

⁵ В первом издании «Сводного каталога русских зарубежных периодических и продолжающихся изданий в библиотеках Санкт-Петербурга (1917–1922 гг.)» (СПб.: Изд-во РНБ, 1993. 142 с.) БАН участия не принимала.

ция об октябрьском перевороте и гражданской войне» (70 книг).

В 1996 г. фонды ЛРЗ пополнялись за счет изданий из ОРКОРФ'а и даров. Продолжалась работа с фондом «ДСП». В октябре 1996 г. вышел в свет упомянутый сводный каталог периодики русского зарубежья, подготовленный совместно РНБ и БАН⁶.

За год было организовано две тематические выставки по раскрытию фондов Сектора, продолжалась работа по документальной проверке и передаче литературы в открытые фонды.

В 1997 г. была осуществлена большая работа по созданию и пополнению справочного аппарата фонда ЛРЗ, в т. ч. по выявлению персоналий, названий обществ. В этом же году была продолжена документальная проверка периодики «ДСП», с параллельным ведением контрольно-регистрационной картотеки. Был утвержден акт документальной проверки книг из фонда «ДСП». Продолжалась передача иностранной литературы в открытые фонды (около 1,5 тыс. б/ед.).

Был просмотрен фонд бывшего спецхрана на предмет выявления изданий ЛРЗ и справочных материалов. Из Отдела редкой книги в фонд ЛРЗ была передана коллекция Льва Александровича Зандера — религиозного философа, крупного деятеля русского зарубежья (более 1000 экз.). В течение года было организовано две тематические выставки.

В 1998 г. в фонд ЛРЗ поступило 231 издание. Продолжалась работа с картотеками. Трудности в работе создавало отсутствие переплетных работ и микрофильмирования для создания страховой копии из «приказного» фонда. Из фонда Сектора были отобраны издания с шифрами Славянского

⁶ Сводный каталог русских зарубежных периодических и продолжающихся изданий в библиотеках Санкт-Петербурга (1917—1995 гг.) / РНБ. БАН. 2-е изд., испр. и доп. СПб.: Изд-во РНБ, 1996. 199 с.

фонда и подготовлены к передаче 2 000 экз. на украинском языке. В этом году была закончена обработка коллекции Л.А. Зандера. В плане раскрытия фонда Сектора было подготовлено и проведено 2 тематические выставки.

Была получена договоренность с ОНОЛ и ОНСЛ об обработке книг русского зарубежья из «приказного» фонда и включении их в ГАК и систематический каталоги Библиотеки (ранее эти издания не были отражены ни в одном каталоге БАН).

Сектор испытывает очередные штатные трудности, сокращена еще одна штатная единица. Тем не менее, цифры по обслуживанию читателей растут: посещаемость составила 1720 чел., книговыдача — 4855 б/ед. Большим спросом пользуются книги, поступившие от библиофила Савина (Париж).

Фонд ЛРЗ к этому времени удвоился, был создан хороший справочный аппарат. Однако литература русского зарубежья не была отражена ни в ГАК, ни в систематическом каталоге. Этот вопрос необходимо было решать с участием дирекции.

В 1999 г. отсутствие финансирования ставит под угрозу полноту комплектования Сектора. Изменился способ обработки авторефератов «ДСП» — они стали обрабатываться сотрудниками Сектора ЛРЗ, причем карточки дублируются в 3-х экземплярах.

В Секторе ведется уже 13 картотек, влито около 2,5 тыс. карточек. Начато создание страхового фонда на микрофишах. 295 книг, отраженных в указателе Н.Б. Парамоновой «НЭП в редких изданиях из фондов БАН» (СПб., 1999), было передано на микрофиширование (эта работа выполнена по договору с американской фирмой).

В этом году значительно увеличилась книговыдача (5186 б/ед.), 75% ее составляют издания русского зарубежья, особый интерес к этой литературе проявляют иногородние чита-

тели. В фонд поступило 850 б/ед., в т. ч. 284 издания из основного фонда «под заместитель».

В 2000 г. была продолжена работа с картотеками (вложено 1 200 карточек), создан алфавитный ключ к картотеке персоналий. По профилю Сектора в основном фонде было выявлено и затем взято «под заместитель» 562 б/ед.

Читальный зал Славянского фонда

В 1882 г. в составе Библиотеки было организовано Славянское отделение, созданное при активном участии видного российского историка и этнографа, академика Ариста Аристовича Куника. Формирование Славянского отделения явилось значительным достижением в библиотечной деятельности Императорской академии наук. Фонд Отделения пополнялся литературой на всех славянских языках, за исключением русского, его хронологические рамки — с XVII века по 1930 г. (когда комплектование фонда прекратилось в связи с закрытием Славянского отделения). В его составе хранятся: библиотека Петербургского славянского благотворительного общества, личная библиотека академика Измаила Ивановича Срезневского, книги из библиотеки Радзивиллов, из собраний славистов и книговедов Э.А. Вольтера, П.А. Кулаковского, Н.М. Лисовского, М.П. и Н.М. Петровских, П.А. Сырку и др. Фонд славянских изданий насчитывает свыше 270 тыс. экземпляров книг и журналов и считается крупнейшим среди аналогичных книжных собраний.

Участие видных российских славистов в работе по организации Славянского отделения позволило создать уникальный каталог славянского фонда — важнейший инструмент для изучения славянской книги.

Упразднение Славянского отделения в 1930 г., консервация его каталогов закрыли доступ специалистам к ценнейшей коллекции литературы.

Шестьдесят четыре года спустя Библиотека Российской академии наук ввела в научный оборот фонды бывшего Славянского отделения и сделала их доступными широким кругам читателей.

Принятию этого решения предшествовало заседание Ученого совета БАН, состоявшегося 23 июня 1994 г., на котором обсуждался вопрос об открытии читального зала Славянского фонда. С докладом на этом заседании выступила главный хранитель отечественного фонда основного хранения Людмила Александровна Иванова.

За этим последовал приказ директора БАН № 31 от 11.07.1994 г. об открытии читального зала Славянского фонда и приказ № 63 от 19.07.1994 г. о частичном изменении структуры ОФО, в соответствии с которым в составе ОФО был организован новый Сектор славянского фонда с читальным залом, со штатной численностью 5 человек (выделяемой из внутреннего резерва Отдела). Заведующей Сектором была назначена Татьяна Михайловна Агамалова. Торжественное открытие читального зала Славянского фонда (см. фото 15) на 12 читательских мест состоялось 12.07.1994 г. в 14 часов в к. 211 (II этаж), к этой дате был выпущен специальный пригласительный билет.

Открытию зала предшествовала большая подготовительная работа: были изготовлены фотокопии с массива карточек алфавитного каталога бывшего Славянского отделения, являющегося частью ГАК. Работа эта была начата в 1993 г., в 1994 г. проведено редактирование каталога. Также была подготовлена картотека славянских газет, находящихся в Газетном фонде. Кроме того, была составлена схема классификации Славянского фонда и разработаны формы учета и отчетности.

В помещении, выделенном для Читального зала (к. 211), был проведен ремонт, установлены стеллажи, витрины для выставок, закуплены новые стулья. Проведено художествен-

ное оформление зала: повешена большая карта под названием «География изданий Славянского фонда» (см. фото 16) и панно «Гербы славянских народностей», выполненное сотрудницей ОФО Мариной Юрьевной Лебедевой (см. фото 17).

С момента открытия и до конца года зал посетило 155 человек, было выдано 122 книги. Было организовано 5 книжных выставок, одна из них — «Славянский венок А. Мицкевичу» была приурочена к специальному заседанию международной конференции «А. Мицкевич в истории России, Польши, Европы». Конференция была посвящена 170-летию приезда поэта в С.-Петербург, организаторами ее выступили кафедра славянской филологии СПбГУ и Польское историческое общество. По этой экспозиции было проведено 8 экскурсий.

В дальнейшем работа зала велась по следующим направлениям:

- обслуживание читателей;
- совершенствование справочного аппарата;
- раскрытие фонда, путем организации книжных выставок, создания печатных каталогов по отдельным разделам фонда.

Читальный зал Славянского фонда стал базой для прохождения практики студентами кафедры славянской филологии СПбГУ. Здесь организовывались лекции, проводились экскурсии по книжным выставкам. В 1997 г. была начата работа по созданию систематического каталога. Сотрудники освоили работу с компьютером, были подготовлены каталоги четырех выставок, а также иллюстрированный каталог «Польская и чешская книга».

В 1998 г. продолжалась работа над созданием печатных каталогов. Эта работа ведется в рамках договоров о сотрудничестве с Центром международного славянского сотрудничества и Генеральным консульством Чешской республики в С.-Петербурге. Уже изданы три указателя (см. Список № 105, 106, 115).

В русле усовершенствования справочного аппарата была создана картотека новых поступлений и картотека славянской периодики, также была продолжена работа по созданию систематического каталога.

Был проведен комплекс работ с книжным собранием «Библиотека Вука Караджича» (6009 б/ед.), поступившего в Славянский фонд из Отдела редкой книги (НИОРК). Начата работа по подготовке акта передачи литературы в Славянский фонд из бывшего спецхрана.

В 1999 г. было проведено 25 экскурсий, которые посетило 312 чел., и организовано 3 книжных выставки. В работе подразделения появилось новое направление — выявление и описание книг коллекции Радзивиллов. Первый результат этой работы — подготовка библиографического указателя «Несвижская Ординатская библиотека Радзивиллов» (см. Список № 108).

Совместно с НИОКиРФ была разработана информационная карта для перевода книг Славянского фонда в форму фазового хранения (подготовлено около 100 книг). Рекаталогизация библиотеки Славянского благотворительного общества была временно приостановлена из-за работы над указателями.

Кроме практики студентов кафедры славянской филологии СПбГУ, в читальном зале Славянского фонда проводилась практика студентов С.-Петербургского библиотечного техникума.

В 2000 г. продолжалась работа по раскрытию Славянского фонда: на четырех книжно-иллюстративных выставках было выставлено более 360 изданий.

Продолжается усовершенствование справочного аппарата, пополняются картотеки новых поступлений и славянской периодики. Также разрабатывается систематический каталог Славянского фонда. Все сверенные с топокаталогом языковые разделы алфавитного каталога разобраны по системати-

ческим рубрикам. В плановом порядке осуществляется перевод изданий из библиотеки Радзивиллов в форму фазового хранения (350 ед.).

Продолжается работа по подготовке акта на издания, передаваемые из бывшего спецхрана в Славянский фонд. Новое направление в работе — возвращение из ОРКОРФ'а в Славянский фонд изданий славяноведческой тематики соответствующих лет издания. На базе Читального зала Славянского фонда проходили практику студенты кафедры славянской филологии СПбГУ, С.-Петербургского библиотечного техникума, С.-Петербургской государственной академии культуры и искусств, Краснодарского государственного университета (всего 23 чел.).

Сотрудниками читального зала подготовлен оригинал-макет путеводителя по фонду под названием «Богемисту о славянском фонде БАН» (см. Список № 3). Подготовлен к печати оригинал-макет библиографического указателя «Польская детская книга XVIII — первой половины XIX века (до 1864 г.): аннотированный каталог собрания Славянского фонда БАН».

В Секторе ведется научная работа, защищены две диссертации: О.В. Гусевой на тему «Становление и развитие польской детской литературы» на соискание ученой степени кандидата филологических наук; Е.В. Комиссаровой на тему «Славянский фонд Библиотеки Российской академии наук: этапы формирования, структура, пути использования» на соискание ученой степени кандидата педагогических наук. Также был подготовлен ряд докладов к различным научным конференциям.

Сектор картографии

После реорганизации Отдела рукописной, редкой книги и картографии (ОРРКК), приказом № 22 от 28.07.1996 г.

Сектор картографии, в составе 5 человек, под руководством Ольги Алексеевны Красниковой, был включен в структуру ОФО.

Официального акта передачи фонда и документации не было. Материалов о деятельности Сектора в составе ОРРКК тоже не было, кроме цифрового отчета и отчета о научно-методической работе. На этот момент в Секторе отсутствовал самостоятельный читальный зал, он был упразднен за несколько лет до этого. Читатели размещались непосредственно в рабочей комнате вместе с сотрудниками, что, естественно, было крайне неудобно для одних и других.

Фонд Сектора картографии является специализированной частью общего фонда БАН, к моменту присоединения к ОФО он насчитывал 131.736 б/ед., место его расположения — книгохранилище № 15. Фонд содержит русские и иностранные печатные географические и астрономические карты (однолистные и многолистные), атласы, научную и учебную литературу по картографии и геодезии, периодические издания, путеводители, научно-справочную литературу о географических открытиях и путешествиях.

Подсобный фонд составляют энциклопедии, географические, терминологические и языковые словари и справочники, газетеры, списки населенных пунктов, каталоги картографических собраний крупнейших библиотек мира.

В фонде Сектора картографии хранятся материалы более чем на 30 языках мира, хронологический охват коллекции — от середины XVI века до настоящего времени.

Справочный аппарат Сектора представляет собой систему каталогов и картотек, обеспечивающих многоаспектное раскрытие фонда по всем основным характеристикам картографических произведений.

В 1997 г. на баланс Сектора была поставлена коллекция «Полярная комиссия» (3853 б/ед.), переданная из фонда НИОРК.

1997 г. стал годом новоселья для Сектора картографии, который переехал из к. 410 в к. 412. Переезд начался 29 января, 3 марта 1997 г. читальный зал Сектора был открыт (см. фото 18). В новом помещении были организованы читательские места, оборудовано служебное помещение для сотрудников. Заново был организован открытый доступ, для чего из книгохранилища в читальный зал Сектора были перемещены энциклопедии, языковые словари, газетеры иностранных государств, справочники.

Внутренняя работа Сектора была затруднена ремонтом и переездом в новое помещение. Удалось достигнуть договоренности с НИОКиРФ о плановой реставрации карт.

На деньги, полученные по гранту за работу «Русские гравированные карты XVIII в.», были приобретены компьютер, сканер, принтер. В 1998 г. Отделом научной обработки литературы (ОНОЛ) была обработана коллекция «Полярная комиссия».

В Секторе продолжалась работа по документальной проверке фонда. Был проведен отбор материалов из бывшей I части. Начата работа по подсчету инвентарей.

В 1999 г. в дар от Калифорнийского университета в фонд Сектора поступили атласы и карты (24 ед.), от Центрального картографического производства ВМФ — 14 карт, из личной библиотеки капитана I ранга Б.И. Сафиулина — 23 атласа.

Продолжалась работа с фондом по его перемещению и документальной проверке, а также работа с картами, полученными из I части, по их переводу из режима особого хранения в открытый фонд. Велась работа со справочным аппаратом. Завершена работа по составлению основной регламентирующей документации Сектора.

Материалы из фонда Сектора регулярно демонстрировались на тематических выставках БАН и за ее пределами.

В 2000 г. увеличилось количество новых поступлений в

фонд картографии за счет даров и передачи профильной литературы из иностранного фонда основного хранения.

С открытием читального зала, были созданы комфортные условия для обслуживания читателей, что привело к увеличению цифровых показателей, как по посещаемости, так и по книговыдаче. Цифровые показатели работы Сектора даны в Приложениях.

Межбиблиотечные абонементы (МБА)

МБА городской, МБА иногородний,
группа выписки

Невозможно представить себе полную картину процесса обслуживания читателей и абонентов без участия службы межбиблиотечного абонемента (МБА) и международного межбиблиотечного абонемента (ММБА).

Работа МБА в свою очередь организовывалась по нескольким направлениям:

- обслуживание абонентов городских учреждений литературой из фондов БАН обеспечивал МБА городской (МБА гор) — руководитель Ираида Ивановна Ястребова;
- обслуживание иногородних абонентов литературой из фондов БАН обеспечивал МБА иногородний (МБАин) — руководитель Валентина Никифоровна Шаулина;
- выпиской по заявкам читателей БАН литературы, отсутствующей в ее фондах, из библиотек Ленинграда (С.-Петербурга) и иногородних библиотек занималась группа выписки — руководитель Тамара Николаевна Федорова;
- обслуживание читателей БАН литературой, отсутствующей в ее фондах, из зарубежных библиотек, с одной стороны, и обслуживание зарубежных библиотек литературой из фондов БАН, с другой стороны, обеспечивал ММБА — руководитель Галина Ивановна Миловидова.

К последнему направлению относилось также выполнение заказов по письмам иногородних читателей.

Абонентами МБАгор и МБАин были научно-исследовательские институты, научно-производственные объединения, заводы, высшие учебные заведения, библиотеки. Спрос, главным образом, был на техническую литературу и иностранные периодические издания естественно-научного профиля.

Если в начале 1950-х гг. количество абонентов в городской и иногородней группах было почти одинаковое и составляло примерно 350, то книговыдача на МБАгор почти в 4 раза превышала этот показатель на МБАин. На участках принимались заказы на фотокопии; из-за отсутствия денег не всегда регулярно производилась отправка литературы. Выполнение требований МБА осуществлялось в течение 3-х часов. Задержка происходила в ГАК, т. к. требования МБА выполнялись во вторую очередь, и на цензорском пункте спецхрана.

В 1956 г. вопрос о работе МБАгор слушался на заседании дирекции. С докладом выступила И.И. Ястребова. Речь шла о преимуществах работы МБАгор БАН перед аналогичным подразделением ГПБ, т. к. там заказы выполнялись в 2 раза дольше и отсутствовал такой вид услуги, как постановка «на очередь» в случае отказа по причине «занято».

В 1957 г. было проведено анкетирование абонентов МБАгор и проведена конференция с присутствием представителей библиотек (20 чел). По результатам опроса, с 1958 г. был изменен режим работы МБАгор: вместо дежурства с 12 до 18 час., были установлены часы работы с 10 до 20 час. К этому времени количество абонентов МБАин выросло в 1,5 раза (650 аб.), было отправлено 11.639 писем и 7500 бандеролей.

В 1957 г. группой выписки было отправлено 5346 заказов по заявкам читателей Гл. ЧЗ, правда, получено только 2484 кн., в 1958 г., соответственно, сделано 6940 заказов, получено 3410 кн.

В 1958 г. за счет слияния учреждений и перевода их в другие города наблюдается сокращение количества абонентов МБАгор. Организации получили право выписывать репродукции иностранных журналов в свои библиотеки.

К 1959 г. количество абонентов МБАин приближается к 700, при почти стабильном количестве абонентов МБАгор.

В 1960 г. количество абонентов МБАин превысило 1000, на 6 000 выросла книговыдача, отправлено 18700 писем, 11715 бандеролей. Для сокращения сроков выполнения требований была создана картотека шифров на отечественную и иностранную периодику, что давало возможность шифровать требования на месте.

С этого года введена координация работы МБА БАН с ГПБ, ГБЛ и ЛГУ, что значительно увеличило объем работы.

1961 г. — переломный в работе МБАин: в Отдел получен и освоен, без дополнительных штатов, телетайп.

Продолжается рост цифровых показателей по МБАгор и МБАин. Из-за дополнительной нагрузки, связанной с координацией работы, меньше времени уделяется на контроль сроков пользования литературой, что приводит к увеличению задолженности и, соответственно, к возрастанию отказов по причине «занято».

Группа выписки испытывает большие сложности из-за нерегулярной работы транспорта, увеличиваются сроки выполнения заказов читателей Гл. ЧЗ и МБАин на книги из библиотек научно-исследовательских институтов Ленинградского НЦ АН СССР.

В 1963 г. продолжается активный рост всех цифровых показателей. Перед декабрьским пленумом ЦК КПСС возрастает спрос на литературу по химии.

В 1965 г. работа МБАгор проверялась Госконтролем. Отмечена удовлетворительная работа. Был сделан рейд по библиотекам сети с проверкой условий хранения литературы, полученной из фондов БАН. В этом же году была проведе-

на читательская конференция абонентов МБАгор, которой предшествовала разработка и рассылка анкеты. На конференции с докладом выступили заведующая Отделом обслуживания БАН Таисия Михайловна Ковальчук и заведующая МБАгор Ираида Ивановна Ястребова.

Цифровые показатели продолжают расти, в три раза увеличилась выдача микрокопий. Ведется шифровка требований по вспомогательным картотекам, наличие изданий проверяется также в специализированных фондах.

С 1966 г. в практику входит изготовление микрофильмов статей для высылки по МБАин в дар (в 1965 г. — 949 ед., в 1966 г. — 1487 ед.). Это дает значительную экономию в деньгах за оплату пересылки (вместо тяжелых бандеролей). С апреля 1966 г. по распоряжению дирекции, высылка литературы из фондов библиотек при научно-исследовательских учреждениях Ленинградского НЦ АН СССР производится самими библиотеками через экспедицию БАН или через экспедиции институтов. Это разгрузило сотрудников МБАин от дополнительной работы по составлению описи к каждой бандероли.

В 1966 г. была проведена перерегистрация иногородних абонентов, на участок получена дополнительная штатная единица, что позволило усилить работу с задолженностью, тщательнее работать с поступающими заказами.

В 1967 г. количество микрофильмов статей возросло до 7116 ед., что дало экономию БАН на почтовых расходах примерно 2,5 тыс. руб., кроме того, увеличилась обрабатываемость фонда. Шире развивается координация, к ней подсоединилась ГПНТБ СО АН СССР. Цифровые показатели МБАгор и группы выписки стали более стабильными. Следует отметить, что из общего количества заказов группы выписки третью часть составляли заказы лакунной группы.

Объем работы МБАин продолжает расти. Все шире в практику работы внедряется телетайп. В 1968 г. количество

его абонентов 48, получено по телетайпу около 3 тыс. заказов. Количество заказов на микрофильмы статей в 1968 г. достигло примерно 13 тыс. Для ускорения процесса оформления заказов на МБАин создан ряд вспомогательных картотек. В этом году сотрудники МБА Г.П. Мошкова (Якубович) и И.И. Ястребова были направлены в командировку в Москву для обмена опытом с московскими библиотеками.

В апреле 1969 г. Министерством культуры СССР было принято новое «Положение о единой общегосударственной системе междубиблиотечного абонементов в СССР», которое упорядочило работу библиотек, но сократило цифровые показатели, т. к. заявки стали поступать непосредственно в библиотеки при научно-исследовательских учреждениях АН СССР.

Были приняты новые правила пользования МБАгор. В группе выписки упростился и ускорился процесс обслуживания читателей, в результате изменения системы учета заказов (вместо журнала регистрации, введена картотека и сетка для отметки результатов их выполнения).

По распоряжению Президиума АН СССР от 02.06.1969 г., в соответствии с «Положением о единой общегосударственной системе МБА», на БАН была возложена функция Всесоюзного центра МБА по естественным и точным наукам. Теперь в БАН принимались заказы только по профилю с отметкой региональных центров МБА об отсутствии необходимых изданий на местах. Таким образом, в 1970 г. заказчикам было возвращено примерно 2,5 тыс. заказов. Внедрение «Положения ...» проводилось и в библиотеках при научно-исследовательских учреждениях АН СССР.

В этом же году для иногородних абонентов были разработаны, распечатаны и разосланы различные инструктивно-методические материалы. Были разработаны стандартные письма для конкретных типов библиотек (технических, сельскохозяйственных, медицинских, гуманитарных) с указанием

правил рассылки заказов. Увеличилось количество абонентов, использующих в работе телетайп.

В 1970 г. МБА был переведен с третьего этажа на первый. В соответствии с «Положением ...» изменилось количество абонентов и другие цифровые показатели на МБАгор. На этом участке велась также работа по обслуживанию отделов БАН. На участок получена дополнительная штатная единица — младшего библиотекаря.

Заведующая Отделом обслуживания Т.М. Ковальчук возглавила комиссию по координации работы МБА в Ленинграде. Была разработана схема взаимодействия региональных библиотек с выделением библиотек, выполняющих функции опорных библиотек в соответствующих ведомствах и системах. Поступило предложение о создании в Ленинграде единого печатного сводного каталога иностранных периодических и продолжающихся изданий, но эта идея не была реализована.

В соответствии с «Положением ...», была проведена перестройка всех процессов в работе МБА. В основу работы лег регионально-отраслевой принцип приема заказов. Так, в 1971 г. по координации в другие библиотеки было передано 7337 заказов. Постоянно проводилась большая методическая работа с библиотеками при научно-исследовательских учреждениях Ленинградского НЦ АН СССР, с ГПБ, с Научной библиотекой ЛГУ. Был введен новый порядок передачи литературы на микрофильмирование, что обеспечивало сохранность книг и сокращало сроки их съемки (в здании БАН появилась выездная группа ЛАФОКИ).

За 1971 г. по МБАин было отправлено 13 600 писем. Было упорядочено оформление требования МБА по пути его выполнения, в частности было заказано 5 видов штампов со стандартными ответами. С отделами-фондодержателями удалось достигнуть договоренности о подготовке издания к микрофильмированию (вложение закладок).

Было разработано инструктивное письмо о правилах передачи требований по телетайпу и правила пользования телетайпом в БАН (составитель В.А. Миронова). Создана картотека библиотек-абонентов, использующих телетайп, в порядке номеров абонентов и по городам с методическими указаниями об установлении связи с абонентом.

Введено правило о проверке требований на иностранные монографии в фонде микрофильмов БАН (чтобы не высылать оригинал), в результате положительный ответ возникает примерно в 15% заявок. Требования на иностранную периодику также проверяются на наличие в фонде микрофильмов.

Постоянные номера абонентам МБА присваиваются не сразу, а только после трех обращений, исключение составляют учреждения АН СССР. Ведется картотека разовых обращений, отпечатаны и розданы в библиотеки при научно-исследовательских учреждениях АН СССР бланки сопроводительных талонов на оформление микрофильмов, бланки для оповещения о постановке на очередь и о перенаправлении заказа по координации (в пределах Ленинграда извещения не посылаются). Для соблюдения сроков пользования отдельно выделен «индикатор» очередных книг. Достигнута договоренность об изготовлении микрофильмов или ксерокопий с изданий из фонда академического собрания БАН.

Все больше растет спрос на новый вид работы — выполнение заказов на микрофильмы по письмам иногородних заказчиков, особенно на статьи из японских журналов, переданных в БАН из ВИНТИ.

С введением почтовых индексов ведется их учет в регистрационной картотеке абонентов. Также картотека абонентов, не имеющих постоянных абонентских номеров.

В Секторе проводится проверка «отказов» по сводным каталогам (на наличие в других библиотеках СССР). Достигнута договоренность о развозке книг и требований в библиотеки города и НИУ ЛНЦ АН СССР по установленному

графику в специальных баулах. В 1971 г. проведено два методических совещания по работе МБА с библиотеками НИУ ЛНЦ АН СССР.

В 1972 г. была начата работа по анализу заказов на входе: отбор для отправки по координации, сверка со списками уже выполненных микрофильмов, доработка по сводным каталогам. Были установлены дни отправки требований МБА в ГАК: вторник, четверг, 2-я половина пятницы. Постоянно ведется работа по ликвидации задолженностей абонентов МБА.

В соответствии с планом НОТ было разработано и отпечатано 7 форм стандартных ответов. С помощью пишущих автоматов подготовлены печатные описи для бандеролей и почтовые конверты двух образцов.

На МБАгор два раза в неделю производится обслуживание отделов БАН, а дежурство отделено от других видов работы.

В группе выписки с 1972 г. введен учет посещаемости, в этом году она составила 2898 чел.

В 1973 г. проводилась подготовка к семинару работников МБА библиотек АН СССР и академий наук союзных республик. Семинар прошел с 15 по 17 мая 1973 г., на нем ежедневно присутствовало 80–90 человек, в том числе 28 представителей академических библиотек. В качестве докладчиков выступили: Т.М. Ковальчук, Э.А. Скуратова, Г.П. Симахина, Г.П. Якубович, В.А. Миронова. Кроме докладов были организованы практические занятия, а к семинару был подготовлен ряд методических документов.

В этом году количество абонентов, с которыми БАН общается через телетайп, достигло 183, принято более 2,5 тыс. заказов. Идет большая работа по постановке заказов МБА на очередь — 11 452, отправлено примерно 12 тыс. писем, 6 647 бандеролей.

В 1974 г. к 260-летию БАН В.И. Мироновой была под-

готовлена справка о составе библиотек-абонентов МБАин по территориальному принципу и по профилю обслуживания (за последние годы из состава абонентов БАН выбыли библиотеки технического, медицинского и сельскохозяйственного профиля).

Опыт МБА БАН показал, что многие абоненты плохо выполняют «Положение ...», небрежно заполняют заказы, что говорит о необходимости дальнейшей методической работы. Проведено два семинара для работников МБА библиотек НИУ АН СССР. Выступили Г.П. Якубович, В.А. Миронова, С.М. Городецкая.

В группе выписки довольно остро встал вопрос о выделении единицы курьера для развозки заявок и книг по библиотекам города, т. к. объем работы сильно увеличился.

В этом году был подготовлен и сдан в печать сборник «Междубиблиотечный абонемент: дальнейшее совершенствование работы библиотек Академии наук СССР и академий наук союзных республик» (М., 1974). Также была подготовлена и проведена конференция библиотек — абонентов МБА БАН. С докладами выступили А.А. Моисеева, Г.П. Якубович, И.И. Ястребова. В.А. Миронова специально подготовила «листок брака», чтобы на наглядных примерах научить коллег правильно заполнять требования.

В связи с повсеместным внедрением «Положения ...» цифровые показатели МБА БАН начали снижаться, уменьшилось и количество заявок, поступающих по телетайпу.

В 1975 г. цифровые показатели продолжают снижаться за счет перераспределения заказов на опорные отраслевые библиотеки, соответственно, количество отказов БАН на непрофильную литературу сократилось в два раза. В продолжение методической работы было разработано письмо по заполнению бланк-заказа, а также составлен список телетайпных номеров центральных библиотек АН СССР и библиотек академий наук союзных республик.

Продолжается обслуживание отделов БАН. Особенно много литературы выдается в группу организации тематических выставок СБО.

В группе выписки увеличилось количество заказов (74% из них поступают напрямую от читателей, 26% составляют заказы лакунной группы). В связи с внутренней координацией качество выполнения заказов значительно улучшилось.

В 1976 г. продолжалось дальнейшее снижение количества абонентов за счет внедрения «Положения ...», хотя далеко не все библиотеки его выполняют.

Большая работа ведется по внутренней координации. Разработано методическое письмо для абонентов с просьбой обращаться не в центральную БАН, а непосредственно в библиотеки — отделения БАН при институтах ЛНЦ АН СССР.

В работе МБА широко используется микрофильмирование статей в дар и микрофильмирование монографий. 76 % от всех выполненных заказов составляют микрофильмы.

С 1 апреля 1976 г. группа выписки перешла на передачу заявок в иногородние библиотеки по телетайпу, что значительно сократило сроки их выполнения.

В этом же году была организована проверка работы всех участков МБА специальной комиссией. Заведующей Отделом была подготовлена справка для дирекции о МБА, приняты рекомендации по организации дальнейшей его работы. С 1 июля 1976 г. введена регистрация требований — организована картотека абонентов, в которой регистрируются поступающие заказы и окончание их выполнения.

В 1977 г. МБАин был закрыт на 3 месяца. Заявки частично (60%) выполняются в виде копий или перенаправляются по координации. Выход из строя грузового лифта создавал дополнительные трудности с доставкой литературы.

Делается попытка наладить диспетчеризацию требований. Разработан специальный талон, который с помет-

ками о ходе выполнения остается на МБА для наведения справок.

В 1978 г. участки переживают кадровые трудности, некому работать с должниками. Ведется большая работа по координации и работа с отказами.

Сложности в работе создают перебои в ксерокопировании (отсутствие бумаги), неисправность лифта (литературу приходится поднимать на руках с первого этажа на шестой).

В 1979 г. продолжается работа по координации требований (примерно 3,5 тыс.), прибавилась большая работа по розыску номеров абонентов (свыше 7,5 тыс.), т. к. требования заполняются очень небрежно.

В порядке эксперимента, продолжается работа по диспетчеризации требований. В 1980 г. был введен талон обратной связи для контроля МБА отделений БАН при НИУ ЛНЦ АН СССР.

В 1981 г., в связи с закрытием на 2 месяца Библиотеки по естественным наукам АН СССР (БЕН), увеличилось количество обращений академических библиотек.

К сожалению, приходится констатировать, что работа МБА библиотек на местах ведется нечетко. Заявки приходят без отметки региональных центров, без учета профиля БАН. Поэтому продолжается большая разъяснительная работа — разослано свыше 750 методических писем. Почти в 2 раза, по сравнению с 1979 г., выросло количество заказов, переданных по телетайпу (свыше 3 тыс.).

В 1981 г. увеличились сроки выполнения заказов по банальной причине — перебои с конвертами. Было выслано свыше 15,5 тыс. копий статей в дар.

Много времени уходит на розыск номеров абонентов. За год поступило около 12,5 тыс. писем. Все заявки проверяются по спискам на наличие готового микрофильма и спискам журналов, закрепленных за газетно-журнальным залом.

Постоянно ведется работа с задолженностью. В группе

выписки, для удобства читателей, производится рассылка готовых ксерокопий на дом.

1982 г. — знаковый в работе МБА: введен новый ГОСТ 7.31—81 «Единая государственная система межбиблиотечного абонементов», в соответствии с которым, БАН становится одним из координационных центров МБА по точным и естественным наукам. Из этого следует, что впредь обслуживание абонентов будет производиться только по этой тематике. Требования за рамками точных и естественных наук будут выполняться только при наличии отметок об отсутствии издания в других библиотеках. Все это неминуемо привело к снижению цифровых показателей.

В 1983 г. вышел в свет подготовленный сотрудниками ОФО сборник инструктивно-методических документов под названием «Межбиблиотечный абонемент в Библиотеке АН СССР» (Л., 1983. 66 с.). Проводится методическая работа с абонентами, академические библиотеки обслуживаются в первую очередь. Проведено два семинара с работниками МБА библиотек НИУ АН СССР.

Ведется учет выполненных заказов по отраслям знаний. 74% заказов выполняются в виде микрофильмов и ксерокопий, в 26% случаев выдаются оригиналы.

В 1984 г. продолжается снижение цифровых показателей. ЛАФОКИ полностью прекратила обслуживание неакадемических учреждений. Заказы на статьи, объемом до 10 страниц, выполняются в виде ксерокопий, но из-за отсутствия порошка, эта работа прекратилась.

Большое количество заказов, которые направляются в БАН в нарушение ГОСТ'а, требует библиографической доработки, что увеличивает сроки их выполнения. Введено в практику вместо постановки требования «на очередь» выполнять ксерокопирование статей из изданий, которые числятся за читателями и находятся на бронеполке Гл. ЧЗ. Это значительно сократило сроки выполнения заказов.

Новый ГОСТ все-таки пробивает себе дорогу. Его внедрение, в целом, упорядочило работу библиотек, оживилась работа региональных и Всесоюзных центров МБА. Более четко стали заполняться требования, соответственно, сократилось количество отказов.

С микрофильмированием через ЛАФОКИ возникли трудности, т. к. по требованию ГОРЛИТА необходимо было заранее составлять списки статей, подлежащих микрофильмированию. Пришлось перейти на ксерокопирование, лимит которого был быстро исчерпан, а изготовление микрофишей неудобно и дорого.

В 1985 г. МБА работает строго по ГОСТ'у. 86 % выполненных требований соответствуют установленной тематике по точным и естественным наукам.

В этом году из группы микрофильмирования ОФО на МБА был переведен вместе с сотрудником участок работы с письмами иногородних заказчиков, количество которых стало сокращаться. Сотрудник мог совместить эту нагрузку с работой МБА.

Группа выписки в этом году абонируется в 145 библиотеках страны. Количество заказов, передаваемых по телетайпу, продолжает сокращаться, т. к. он часто ломается. Сокращается и количество заказов, поступающих от лакунной группы. МБАгор, также работает строго по ГОСТ'у, заказы принимаются только с пометкой опорной библиотеки. Ведется строгий контроль за сроками пользования литературой.

В 1986 г. возникли сложности с копированием. Приходится высылать оригиналы и перенаправлять заказы в другие библиотеки. Получено около 13 тыс. писем, отправлено более 14 тыс. 40% заказов поступают из академических библиотек, они выполняются вне очереди.

Ощущается острая нехватка сотрудников, выручает только взаимозаменяемость. В группе выписки плановые цифры выполнены только на 90%, т. к. многие библиотеки не высы-

лают сами журналы, а копии статей в дар делают при объеме не более 10 страниц. Продолжает сокращаться и количество заказов, поступающих от лакунной группы.

В 1988 г., после пожара 14–15 февраля, МБА уже с 21 февраля активно выдавал своим абонентам влажные книги на просушку (около 3 тыс. книг). С момента открытия ВВП (с 15 марта 1988 г.), в этом помещении можно было заказать литературу по МБА, заказанные книги проходили срочную обработку и выдавались абонентам.

В сентябре 1988 г. абонентам было разослано информационное письмо с указанием, какого рода заявки принимаются к выполнению в БАН.

В работе с письмами иногородних заказчиков была проведена реорганизация. Т. к. заказы по письмам не соответствовали ГОСТ'у, было разработано методическое письмо с рекомендацией оформлять заказы на бланках МБА.

Абонентам МБАин также было разослано уведомление о том, чтобы заказы не направлялись в БАН. Если заказы все-таки поступали в БАН, то они проверялись по ГАК и перенаправлялись в специализированные фонды или по координации в библиотеки сети, ГПБ и БЕН. В 1989 г. стало понятно, что абоненты МБАин все ответственнее относятся к выполнению ГОСТ'а, оформлению заказов и их проверке по сводным каталогам. В этом году поступило 10 168 писем. Как всегда был сохранен приоритет в обслуживании для академических библиотек, велась борьба с задолженностью. Все меньше заявок поступало по телетайпу, в итоге его забрали из ОФО в ОМА (Отдел механизации и автоматизации).

Абоненты МБАгор, в отличие от иногородних партнеров, плохо соблюдают ГОСТ, заявки оформляются небрежно. По тематике 60% составляют заявки по точным и естественным наукам, 30% — по технике.

С 1989 г. на участке возобновилась работа по обслуживанию отделов БАН. Группа выписки абонировалась в 151 биб-

лиотеке страны. Группой было получено около 3,5 тыс. заказов от читателей, лакунной группы и отделов БАН. Получено 2 800 книг, отослано читателям 185 писем с ксерокопиями.

В работе с письмами читателей появилась новая форма услуги: через фирму «Питер» стали выполняться переводы статей с японского и китайского языков по безналичному расчету, с высылкой ксерокопий оригинала заказчикам через БАН. БАН за эту услугу получает 9% от стоимости заказа. За год было выполнено заказов на 145 статей (870 с. ксерокопий) на сумму 18 тыс. руб.

В 1990 г. на МБАгор снижаются цифровые показатели, т. к. после пожара из обращения выпала значительная часть пострадавшего отечественного фонда. В соответствии с новым ГОСТ'ом, ужесточились правила приема заявок на иностранную литературу.

Совместно с комиссией БАН по внедрению платных услуг, был разработан план организации платных услуг МБА. Было разработано и разослано абонентам информационно-методическое письмо. С 1 сентября 1990 г. МБАин приступил к платному обслуживанию на основе гарантийных писем. Ведется ежеквартальный реестр на выполненные услуги, который передается в бухгалтерию БАН для выставления счетов абонентам.

С 1 января 1990 г. вступает в силу новый ГОСТ 7.31–89 «Единая государственная система МБА». В связи с этим была проведена реорганизация участков МБА, было образовано два сектора: Сектор обслуживания иногородних абонентов, куда входит группа работы с письмами, и Сектор городских и зарубежных абонентов, который состоит из группы МБАгор, группы выписки и ММБА.

Новый ГОСТ предусматривает передачу абонентам платных копий в постоянное пользование, однако, организации и библиотеки не имеют средств для оплаты копий. Результат — снижение цифровых показателей.

МБАин испытывает сложности с новым бланк-заказом по ГОСТ'у, который оказался очень неудобным.

В группе выписки принимаются заказы в зарубежные библиотеки, пересылаемые через ГБЛ. Срок их выполнения 1,5 — 2 года. Работа участка с письмами также переводится на платную основу по гарантийным письмам. Частным заказчикам копии высылаются наложенным платежом. С 1991 г. МБАин полностью перешел на платное обслуживание. Исключение составили: БЕН, Карельский филиал АН СССР, ГПНТБ СО АН СССР, районные и городские библиотеки.

Это совпало с изменением общей политической обстановки в стране, новыми экономическими условиями.

После пожара, в связи с плохим физическим состоянием фонда, были введены хронологические рамки на выдачу литературы за пределы БАН, изменились цены на копирование. Многие библиотеки отказались от платных услуг. Высылка заказов наложенным платежом Библиотеке не выгодна, т. к. посылки часто не выкупают. Растут цены на копирование, т. к. дорожают расходные материалы.

В 1991 г. группа выписки через ГБЛ направила в зарубежные библиотеки 102 требования, получено 43 оригинала, с которых сделаны копии для фонда БАН, и 47 микрофильмов во временное пользование, изготовленные ГБЛ.

Отсутствие постоянного транспорта очень затрудняет развозку книг в библиотеки города. Большинство библиотек перешло на хозрасчет и отказывается выполнять заказы БАН без предоплаты.

С 1992 г. на МБАин вводится новый порядок оплаты копий — предоплата. Разработано соответствующее информационное письмо. ГОСТ 7.31—89 утратил свою актуальность.

На МБАгор также вводится плата за изготовление микрофильмов и ксерокопий по гарантийным письмам. В 1992 г. штат двух секторов МБА сократился вдвое, что стало причиной слияния всей работы в один сектор. Выписку из других

библиотек и ММБА ведет один сотрудник. Объем работы продолжает сокращаться, что связано с ограничением выдачи литературы после пожара, повышением в 3 раза расценок на ксерокопии, переходом на предоплату, сложностью расчетов с государствами СНГ, прекращением работы ЛАФОКИ (а своей базы нет).

Телетайп в НИОА работал 6 месяцев вхолостую, пока не кончилась лента. Поступавшие заказы никто не принимал и не передавал на МБА для выполнения. Абоненты забили тревогу, т.к. не получали никакого отклика из БАН и не получали свои заказы. Большая часть заказов была возвращена абонентам с разъяснительными письмами и извинениями.

Абонентам МБАгор предоставлена возможность заключить договор с предоплатой на предоставление им изданий из специализированных фондов и основного фонда БАН. Сократилась работа по письмам, что связано с прекращением изготовления микрофильмов. Работа идет с предоплатой. 30% заказов идет на японскую литературу.

Группа выписки абонировалась в 1992 г. только в 88-ми библиотеках.

В 1993 г. с распадом СССР работа перестраивается. Подорожали почтовые расходы. Почта работает плохо. Оригиналы не высылаются. МБА работает только на основании гарантийных писем с предоплатой. Только 250 абонентов перечислили деньги. Дважды, весной и осенью, увеличивались цены на ксерокопирование и микрофильмирование. В результате наблюдалось снижение всех показателей. На участке писем работа сократилась в 2 раза. Заказы выполняются только с предоплатой. Группа выписки испытывает трудности в связи с переходом библиотек на платные услуги, количество библиотек, куда обращается БАН, продолжает сокращаться — теперь их всего 67.

В 1994 г. МБАин продолжает работу по гарантийным письмам с предоплатой. Но, т. к. цена на ксерокопию вырос-

ла со 100 руб. до 240 руб. за 1 страницу, количество заказов уменьшается. Рассматривается возможность перехода на оплату наложенным платежом или по счету за фактически выполненную работу. Очень плохо сказались закрытие ЛАФОКИ. Участок микрофильмирования БАН не работает уже 2 года. Не микрофильмируются текущие иностранные журналы.

На МБАгор идет также сокращение цифровых показателей. На участке писем объем сократился почти в два раза. В группе выписки работа осложняется переходом на платную основу, цифровые показатели снижаются.

В 1995 г. МБАин продолжает работать по предоплате. Положительно был решен вопрос с отправкой заказов наложенным платежом, что очень удобно для небольших библиотек. Стали изготавливать микрофильмы статей и целых книг, что обходится значительно дешевле ксерокопирования. С 1 марта 1995 г. 1 страница ксерокопии стоит 450 руб., кадр микрофильма — 300 руб., с 1 декабря того же года эти услуги снова дорожают (1 страница ксерокопии — 650 руб., кадр микрофильма — 320 руб., одна микрофиша — 6620 руб.). Из-за отсутствия денег, почта не отправлялась все лето.

На МБАгор продолжается спад, в городе закрылись многие организации. Прекратилось микрофильмирование иностранных журналов, закрепленных за журнальным залом. После пожара ограничена выдача литературы из основного фонда. Эта тенденция продолжилась и в 1996 г.

Работа на участке писем оставалась на уровне прошлого года. С марта 1995 г. впервые для отправки заявок группой выписки в Москву использована электронная почта — это экономия времени и денег на почтовые расходы. В 1996 г. к использованию электронной почты присоединился МБАин. Заявки из БЕН стали также приходиться по электронной почте.

Создались сложности в работе по предоплате. Плохо работала экспедиция БАН. Отправка почты задерживалась на

2–3 месяца. Копии, высланные наложенным платежом, возвращались невыкупленными. Библиотека терпит убытки.

В 1996 г. стал создаваться страховой фонд микрофишей на издания, не подлежащие высылке.

На работе группы выписки также сказываются финансовые проблемы, которые увеличивают сроки выполнения заказов.

В 1997 г., из-за отсутствия денег на почтовые расходы, нерегулярно работает экспедиция. В течение года многократно меняются банковские реквизиты абонентов МБАин, поэтому в первом полугодии деньги ими не высылаются, положение стабилизируется только к концу года. На МБАгор отмечено незначительное увеличение цифровых показателей: среди абонентов появилась новая категория — коммерческие организации, для которых требуется изменить форму гарантийного письма.

В группе выписки усложнились условия обслуживания в московских библиотеках. В июле прекращен прием заказов ВГБИЛ, БЕН, ГПНТБ. Требуется предоплата и оплата бандеролей с литературой, у БАН нет денег. Работа на участке писем сокращается.

В 1998 г. цифры МБАин продолжают снижаться, причины — финансовые трудности абонентов, БЕН заказы выполняет неритмично.

Абоненты отказываются от микрофишей, т. к. у них нет аппаратов для чтения. Заказы на МБАин продолжают поступать по электронной почте. Это означает наступление новой эры в работе МБА. С БЕН удалось договориться о бесплатном эквивалентном обмене ксерокопиями.

Количество абонентов всего 220. Из них академических 33. Предоплату оформили только 77 библиотек. Наибольшее количество обращений от учебных, институтских, районных и городских библиотек. Часть заказов приходится высылать наложенным платежом.

С июля 1998 г. в БАН не перечислено ни одной копейки на отправку почты, пришлось на отправку брать деньги из переведенных в БАН на предоплату. Многие партнеры хотят получить микрофильмы, но БАН этой услуги не оказывает, а микрофиши, как было сказано, могут читать далеко не все, из-за отсутствия аппаратов для их чтения.

На МБАгор был проведен анализ состава абонентов: большинство — это библиотеки НИИ, НПО, КБ, высших учебных заведений. Переезд РНБ в новое здание немного прибавил абонентов. В конце года был проведен эксперимент по приему заказов по электронной почте.

В 1999 г. МБАин, на пороге нового тысячелетия, находится на стадии перестройки — перехода к электронной доставке, как заявок абонентов, так и копий статей иностранных журналов в электронной форме (в конце года в ОФО создан участок электронной доставки документов — ЭДД).

На МБАгор идет постепенное увеличение цифровых показателей. Увеличилась выдача непрофильной литературы, т. к. закрылась РНБ. В группе выписки без существенных изменений. Основной поток заказов идет в библиотеки НИУ СПб НЦ РАН. Изменений нет и в работе с письмами.

В 2000 г. показатели МБАин несколько увеличились. Растет и количество «отказов» по техническим причинам, а именно — увеличилось количество лакун иностранных «валютных» журналов. Наладилась работа по отправке почты. Действует договоренность с БЕН о бесплатной эквивалентной работе по ксерокопированию.

На МБАгор цифровые показатели также немного увеличились, а на участке работы с письмами — уменьшились. В таком состоянии МБА вступает в XXI век.

Международный межбиблиотечный абонемент (ММБА)

ММБА в БАН был организован по распоряжению Президиума АН СССР в 1956 г. под руководством Марата Николаевича Перфильева, который в скором времени (через год) был отозван в Москву.

Руководство участком на долгие годы (33 года) перешло к Галине Ивановне Миловидовой. Деятельность ММБА опиралась на сотрудничество с 298 библиотеками из 14 стран.

Работа участка строилась по двум направлениям:

- выполнение заказов зарубежных библиотек;
- выписка изданий, отсутствующих в фондах БАН, по заявкам читателей БАН.

С самого начала установилось такое положение, что БАН получала в разы меньше литературы, чем высылала за рубеж. В первый год соотношение было: 591 б/ед. выслано, 10 б/ед. получено. В БАН наличие ММБА широко рекламировалось среди читателей, что содействовало постепенному увеличению заказов.

Высылаемые за рубеж издания проходили строгую цензуру. Издания, на которых отсутствовала цена, как правило, не высылались. Для удобства на участке была создана картотека на бесплатные издания, разрешенные к выдаче. С начала 1960-х гг. ММБА используется как источник докомплектования фондов БАН. В 1963 г. для фондов БАН было сделано 45 микрофильмов с изданий, полученных из зарубежных библиотек.

В 1964 г. в работе ММБА нововведение — заказы зарубежных библиотек на отдельные статьи стали выполняться в виде фотокопий и микрофильмов (выслана 21 копия).

С 1966 г. вводится оплата заказов для БАН купонами. Купоны выделяет ГБЛ (в 1966 г. было выделено 200 купонов, израсходовано 165).

С 1967 г. начато микрофильмирование статей по заказам зарубежных библиотек и высылка их «в дар». В начале 1970-х гг. активизируется работа лакунной группы по восполнению фондов БАН через МБА. В 1973 г. для этой цели было получено 128 книг, в 1974 г. — 215.

В 1973 г. вышло новое « Положение по ММБА», подготовленное ГБЛ.

В 1974 г. группа ММБА и группа выписки получили отдельное помещение к. 38 (307). Одним из активных партнеров, по выполнению заказов БАН, является British Library, которая принимает заявки только на своих собственных бланках. БАН эти бланки должны получать через ГБЛ, которая очень неохотно ими делится (на 1975 г. было выделено всего 60 бланков). В этом году БАН получила от зарубежных библиотек в три с половиной раза больше заявок, чем им было отправлено с нашей стороны, и выслала в четыре с половиной раза больше книг, чем получила.

С 1976 г. в работе ММБА начинает использоваться ксерокопирование статей «в дар» по заявкам зарубежных библиотек.

На участке ММБА вся работа по входящему и исходящему потоку заказов выполняется одним сотрудником. С внедрением ксерокопирования сроки выполнения заказов сократились с 1,5—2 месяцев до 2—3 недель.

В 1977 г. на участке был введен диспетчерский лист, который очень облегчил работу и контроль за сроками выполнения заказов. На участок получена дополнительная штатная единица. Все книги, полученные по ММБА, микрофильмируются для фондов БАН.

В 1978 г., в порядке сообразительности, была создана картотека абонентов по странам, которая очень облегчила работу.

В этом же году, ГБЛ, Всесоюзным центром по ММБА, подготовлено и введено в действие новое «Положение» по

ММБА. Было получено разрешение от ГБЛ на взимание оплаты от зарубежных библиотек, в виде купонов. В ГБЛ был проведен семинар по новому «Положению», на котором была дана положительная оценка работы ММБА БАН.

В 1981 г. участку ММБА исполнилось 25 лет. По требованию ГБЛ была разработана новая форма учета. Пока не был решен вопрос об оплате купонами, а оплата через Отдел комплектования иностранной литературой (ОКИЛ) и Международной книгообмен была прекращена.

В 1984 г. из-за проблем с оплатой увеличиваются сроки выполнения заказов из зарубежных библиотек. Появилась новая сложность, состоявшая в том, что зарубежные библиотеки стали высылать только издания своей страны.

С 1985 г. возникают большие трудности с копированием полученных книг для фондов БАН. Сроки копирования столь велики, что у читателя совсем не остается времени на работу с заказанным изданием. Анализ тематики заявок ММБА показывает, что 87% запросов составляют заказы на техническую литературу и 13% — на гуманитарную.

В 1988 г., после пожара, заявки зарубежных библиотек выполнялись, в основном, из фондов библиотек НИУ Ленинградского НЦ АН СССР. Работу участка тормозило отсутствие средств на оплату почтовых расходов. Многократные обращения в различные инстанции результатов не принесли.

Отправка заказов через ГБЛ увеличивала сроки выполнения до восьми месяцев. Вопрос требовал кардинального решения. Выполнение заказов сосредоточилось в ГБЛ, сотрудники которой сами отбирали заказы, возвращали их в БАН с пометкой, что можно заказать через ММБА. Затем надо было повторить заказ с приложением первого варианта ответа, снова через ГБЛ. Срок выполнения достигал 8—10 месяцев. Потом этот способ был упрощен — на первом варианте ставилась пометка ММБА, срок выполнения снизился до 3—5 месяцев. Через ГБЛ получено всего 65 книг. Ино-

гда ГБЛ вместо книги присылала микрофильм во временное пользование.

Отсутствие денежных средств вынуждало БАН обращаться к услугам ГБЛ. От этого страдали читатели. Самостоятельно (без посредника) ММБА БАН работал только на высылку книг из своих фондов в зарубежные библиотеки.

В 1989 г. на Всесоюзном совещании библиотек АН СССР и АН союзных республик был поставлен вопрос о предоставлении самостоятельного ведения ММБА для БАН, БЕН и ГПНТБ СО АН СССР, без посредничества ГБЛ. Из-за пожара, поступающие в БАН заказы, приходилось перенаправлять по координации в другие библиотеки.

В 1992 г. ГБЛ (теперь уже РГБ) возвратила БАН невыполненные за два года заказы и предложила перейти на самостоятельную работу с зарубежными библиотеками, т. е. произошло то, чего так долго добивалась БАН. Расчет между библиотеками стал производиться международными купонами (ваучерами).

Возможности ММБА не используются ОКБФ, от лакуной группы не поступило ни одного заказа.

В 1993 г. цифровые показатели падают. Отправка корреспонденции ведется очень нерегулярно. Задержка составляет 2–3 месяца, но постепенно положение стабилизируется. С 1997 г. в работу ММБА постепенно входит Internet.

В 2000 г. читатели БАН продолжали заказывать полнотекстовые статьи из Баварской государственной библиотеки (Мюнхен, Германия) и Британской библиотеки, которая выделила для БАН лимит – 100 статей. Всего поступил 971 заказ, выполнено 882. Эта работа проводилась Сектором ЭДД.

Микрофильмирование.

Ксерокопирование. Платные услуги.

Копирование первоисточников в различных его формах неотъемлемо связано с качеством обслуживания читателей и абонентов. На протяжении 50 лет формы его менялись и совершенствовались от фотокопий до электронных копий.

В 1951–1952 гг. существовали фотокопии, которые выполнялись ЛАФОКИ, располагавшейся на набережной Макарова д. 2 (во дворе Пушкинского дома).

С 1953 г. увеличивается спрос на более дешевую форму – микрофильмирование. Для экономии времени и трудовых затрат необходимо было оборудовать помещение для микрофильмирования в здании самой Библиотеки. С этой целью было выделено помещение на четвертом этаже (к. 60 (406)), в котором был выполнен ремонт.

В 1954 г. при плане 2050 заказов, поступило 5196, было выполнено 4070. Такой объем работы потребовал увеличение штата, одного сотрудника было недостаточно. В 1955 г. в составе Отдела обслуживания было создана группа микрофильмирования, которую возглавила Татьяна Леонидовна Васильева. Начато было и создание фонда микрофильмов. Ставится вопрос о создании самостоятельного читального зала со специальной аппаратурой для чтения микрофильмов.

В 1955 г. ЛАФОКИ получает вторую штатную единицу. Появилась возможность вплотную заняться созданием фонда микрофильмов. Для начала микрофильмируются 4 названия иностранных журналов по физике и издания, получаемые по ММБА.

Отбор материала для микрофильмирования проводился З.А. Холчановой, сотрудником лакуной группы, существовавшей при ОКИЛ.

В 1956 г. количество заказов на микрофильмы достигло 5115. Впервые началось обслуживание читателей микрофиль-

мами (69 человек). Однако, недостаточно налажена информация о наличии микрофильмов, аппаратура для чтения очень низкого качества. В 1957 г. было выделено помещение для чтения микрофильмов. В 1958 г. фонд микрофильмов уже насчитывал 3012 ед., посещаемость составила 158 человек. Количество заявок на изготовление микрофильмов — 7817, выполнено — 7530.

Увеличивается количество заказов от группы международного книгообмена (МКО), которая входит в состав ОКИЛ. Эта работа выделена в самостоятельное направление. Для фонда БАН изготовлено 700 микрофильмов. Приобретены новые аппараты для их чтения.

К 1959 г. объем фонда микрофильмов приблизился к 4000 (к 1960 г. — он составил свыше 6000 ед.), количество читателей 151, посещаемость 242 человека. Возникает проблема с размещением и хранением этого фонда.

С 1961 г. ГПБ также стала изготавливать микрофильмы по заявкам читателей, что снизило количество заказов в БАН.

В 1962 г. для фонда БАН было изготовлено 1200 микрофильмов, выдача составила 576 ед. Аппараты для чтения микрофильмов стоят в Гл. ЧЗ на столах под окнами, что очень неудобно (светло, холод от окон). Хранить микрофильмы негде, они лежат навалом.

В 1963 г. было выделено помещение для хранения микрофильмов — к. 47 (315). ГПБ в течение года не принимала заказы на изготовление микрофильмов, соответственно в БАН количество заказов на эту работу выросло (с 9 до 11,5 тыс.). Фонд микрофильмов перемещен в новое помещение. Было отснято 137 названий иностранных журналов, закрепленных за газетно-журнальным залом.

В 1964 г. для хранения микрофильмов было получено 24 новых специальных шкафа. Выдача микрофильмов выросла в два раза. С этого года организован прием заказов на изго-

товление микрофильмов от читателей, что дало возможность делать заказы с ВНП до обработки литературы. Прием заказов ведется сотрудником ЛАФОКИ. Сократились сроки выполнения заказов. Для пополнения фонда изготовлено 4226 микрофильмов, при плане 1800 (в т. ч. 1729 — лакуны основного фонда). Этот год стал для группы микрофильмирования годом коренной перестройки. Была начата плановая работа по восполнению лакун иностранных журналов и изготовлению микрофильмов иностранных журналов, закрепленных за газетно-журнальным залом.

В 1965 г. фонд микрофильмов составляет 18 583 ед. За год было выдано 3074 ед. (в 1964 г. — 1639), число читателей составило 2676 чел. По мере заполнения микрофильмами лакун в журналах иностранного фонда основного хранения, уменьшается количество отказов по причине «нет в наличии».

В 1966 г. растет спрос на микрофильмы, эта форма все шире внедряется в обслуживание. Самые активные потребители — абоненты МБАгор (оригиналы текущих иностранных журналов не выдаются за пределы Библиотеки). В этом году произведен ремонт аппаратов для чтения микрофильмов. Начата работа по созданию дублетного фонда иностранных сериальных изданий. Обслуживание микрофильмами входит также в практику работы Инд. аб. (выдано примерно 200 ед.).

В 1967 г. фонд микрофильмов насчитывает уже свыше 27 000 ед. Идет активное микрофильмирование иностранных журналов повышенного спроса с ВНП. Заказы на микрофильмы от абонентов МБАин передаются непосредственно в ЛАФОКИ.

В 1967 г. растут все цифровые показатели по этому участку. Осуществляется перемещение микрофильмов в коробки нового образца, более компактные. На коробках обозначаются, кроме шифра и названия, все выходные данные и страницы, что очень важно в работе. Получены дополни-

тельно, в нужном количестве, шкафы для хранения микрофильмов. На втором этаже выделено новое помещение для фонда микрофильмов и читального зала для их чтения (к. 30 (215)).

В сентябре 1967 г. начинается новый этап в копировании — открыт прием заказов на электрографические копии. До 1 января 1968 г. было выполнено 1080 копий (по цене 22 коп. за страницу).

Для фонда микрофильмов выполнено около 4 тыс. ед., в основном, для увеличения экзemplарности наиболее спрашиваемых иностранных журналов. К 1968 г. были приведены в порядок все аппараты для чтения микрофильмов.

Растет спрос на электрографические копии. Основным потребителем фонда микрофильмов остается МБА, т. к. основная масса спрашиваемых иностранных журналов закреплена за журнальным залом и не выдается за пределы Библиотеки.

Очень неритмично поступают заказы от лакунной группы. Группа микрофильмов выполняет заказы МКО. Количество заказов на электрокопии резко возрастает:

в 1968 г. — 1200 страниц;

в 1969 г. — 19 870 страниц;

в 1970 г. — 52 179 страниц.

В 1970 г. в целях уменьшения сроков обработки микрофильмов, был разработан новый вид акта-инвентаря. Разработан и введена в действие инструкция по пути микрофильмов, их обработке и шифровке. Эти функции из Отдела обработки литературы перешли в Отдел обслуживания.

В группе микрофильмирования создана и пополняется контрольно-регистрационная картотека периодических изданий и топографический каталог.

Фонд микрофильмов продолжает стремительно расти за счет увеличения экзemplарности ведущих иностранных журналов.

Продолжается перемещение фонда в новые коробочки, это дает возможности более компактного размещения и хранения. В 1971 г. в помещении, выделенном для выездной группы ЛАФОКИ (к. 60 (406)), были установлены 3 машины «УДМ», что значительно увеличило производственные мощности по изготовлению микрофильмов. Перед лакунной группой поставлен вопрос о целесообразности копирования старых иностранных журналов из библиотек сети.

В 1972 г. была изменена технология обработки микрофильмов: описание микрофильма на коробочке, в которой он хранится, стало составляться с оригинала, что значительно сэкономило время, которое раньше тратилось на описание документа непосредственно с микрофильма с помощью аппарата для чтения. Для сокращения времени выполнения заказов создана картотека-ключ шифров БАН. Начата сверка фонда микрофильмов с топокаталогом.

В 1973 г. начинается новая эпоха в копировании. В реставрационно-полиграфических мастерских (РПМ) появляется ксерокс. Резко увеличивается количество заказов и самих копий (в 1970 г. — 52779 с., в 1973 г. — 215 664 с.). В этом году в три раза увеличивается количество микрофильмов статей, высылаемых по МБА и ММБА. Для удобства обслуживания разработано 5 вариантов открытых писем для информирования абонентов.

С 1974 г. уменьшилось количество заказов на микрофильмы от индивидуальных заказчиков, идет переход на ксерокопирование. В этом году вводится новшество, разработанное группой НОТ: для книг, подлежащих микрофильмированию, начинают использоваться закладки с библиографическим описанием этой книги. После съемки описание вырезается и наклеивается на коробочку с новым микрофильмом. В результате сроки обработки микрофильмов сократились в два раза.

С 1975 г. идет сокращение числа абонентов ЛАФОКИ. Переработана инструкция по пути и обработке микрофиль-

мов, которая предусматривает их передачу из ОКИЛ в Отдел обслуживания с последующей передачей в ОНОЛ для отражения наличия микрофильмов в ГАК'е. Начата сверка контрольно-регистрационной картотеки микрофильмов с ГАК. Снова ощущается нехватка места для размещения фонда микрофильмов.

В 1976 г. микрофильмирование производится по заказам читателей с ВВП по безналичному расчету через ЛАФОКИ. Осуществляется также изготовление микрокопий статей «в дар» для МБА и по письмам иногородних заказчиков, количество которых неуклонно растет. Работа выполняется также по безналичному расчету. Читатели все больше интересуются бумажными копиями с микрофильмов, но, к сожалению, такая возможность в БАН отсутствует.

В 1977 г. из группы микрофильмирования полностью «ушла» работа по выполнению заказов МКО, их заменили ксерокопии. Растет количество заказов по письмам, 53% из них — статьи из японских журналов, переданных в фонд БАН из ВИНТИ. Статьи из этих журналов объемом до 3-х страниц выполняются в виде ксерокопий «в дар». В 1978 г. часть фонда микрофильмов (50 800 б/ед.) была перемещена во вновь построенное книгохранилище № 20Б, выделенное для П/ф Гл. ЧЗ. Наиболее спрашиваемая часть фонда микрофильмов осталась при читальном зале, проведена его раздвижка. Перемещенную в книгохранилище № 20Б часть фонда, для удобства его размещения на обычных стеллажах, уложили в металлические коробки. Отсутствие самостоятельного входа в книгохранилище и отсутствие лифта в вечернее время и выходные дни очень затрудняют обслуживание. Кроме того, вышли из строя все аппараты для чтения микрофильмов. Остался только один, чинить некому. Было списано 5 старых аппаратов «Микрофотов».

В конце 1978 г. была получена первая партия микрофишей, требуется организация их учета и хранения.

Для МБА были распечатаны списки имеющихся в наличии микрофильмов текущих иностранных журналов, после чего значительно увеличилось количество заказов.

В 1979 г. ЛАФОКИ переехала из к. 60 на первый этаж. Для работы с микрокопиями получено новое оборудование: 4 аппарата «Микрофот» для чтения микрофильмов и 3 аппарата «Пентакта-100» для чтения микрофишей. Выдача последних за год составила 23 ед.

С 1980 г. начинается уменьшение заказов на микрофильмы по письмам, их вытесняют ксерокопии. В 1981 г. сокращается объем работы ЛАФОКИ. В связи с этим, пересмотрены списки иностранных журналов, подлежащих микрофильмированию. После опроса читателей, были определены журналы, обращение к которым составило свыше 20 раз. Часть журналов была заказана в виде микрофишей, изготавливаемых ВИНТИ (хотя они очень запаздывают). Сокращение микрофильмирования иностранных журналов дало Библиотеке экономию около 6 000 рублей. Возможности ксерокопирования не удовлетворяют потребности читателей, необходимо дальнейшее расширение этого участка.

Перевод иностранных журналов на микрофиши снизил качество обслуживания, т. к. они приходят с опозданием на 6 месяцев и с пробелами. Требуется централизованное решение этого вопроса.

В 1984 г. почти в два раза увеличилось поступление микрофишей в виде негативов и позитивов. Трудности возникают с отсутствием свободного места для размещения микрофильмов и микрофишей, не хватает и количества аппаратов для их чтения. Проблемой является и отсутствие технического обслуживания этой техники.

В 1985 г. микрофильмирование ведется с большими проблемами. В ЛАФОКИ нет пленки, введены другие ограничения. В целом копировальная база БАН требует срочной реорганизации. В этом году участок работы с письмами ино-

городских заказчиков, вместе с сотрудником из группы микрофильмирования, передан на МБА.

Та же картина сохранилась и в 1986 г., кроме того, читальный зал микрофильмов был закрыт на 3 недели на ремонт. План по основным показателям невыполнен. Увеличилось количество отказов по причине «пробел» в микрофильмах наиболее спрашиваемых текущих иностранных журналов.

В 1988 г. читальный зал микрофильмов включился в работу после пожара одновременно с ВВП и журнальным залом. За год его посетило 768 человек, выполнено свыше 2 200 требований.

В 1989 г. в фонд микрофильмов поступило 93 названия газет (623 годовых комплекта) из библиотек г. Хельсинки (Финляндия) взамен газет, утраченных при пожаре. Однако нет места для их хранения, нет оборудования для получения с них бумажных копий.

Вопрос с ксерокопированием для читателей был полностью решен к октябрю 1989 г. С конца 1988 г. до июня 1989 г. ксерокопирование производилось через Реставрационно-полиграфические мастерские БАН (РПМ) в объеме 900 страниц в неделю. Летом работа не производилась.

Дирекцией было принято решение передать помещение Отделу репрографии. Работа по ксерокопированию началась с 27 сентября 1989 г. Оформление заказов, как дополнительную работу, взяли на себя участки обслуживания ОФО. Были установлены лимиты — 200 страниц на каждый участок, от одного читателя — 15 страниц. Это очень мало, стоит вопрос о расширении этого участка.

Для увеличения обрабатываемости фонда микрокопий необходима техника для получения бумажных копий.

В 1990 г. продолжается оформление заказов на ксерокопирование на пунктах обслуживания, сохраняется лимит на прием заказов, что вызывает нарекания со стороны читателей, зато ЛАФОКИ работает без перебоев.

В 1991 г. сокращается количество требований на копирование из-за сокращения количества заказов по МБА.

В 1992 г. в ЛАФОКИ прекращается микрофильмирование иностранных журналов из журнального зала. Фонд пополняется только за счет микрофишей монографий повышенного спроса с ВВП и изданий полученных по ММБА. Начат анализ спроса микрокопий.

В 1992 г. новым направлением в работе ОФО стало выполнение платных услуг за наличный и по безналичному расчету. Полностью изменился принцип организации платных услуг, расширился их ассортимент. Стало платным предоставление источников на копирование, фотографирование, кино съемку, выдача изданий по гарантийным письмам за пределы БАН. Микрофильмирование с участием ЛАФОКИ с 13 марта 1992 г. прекратилось.

Для организации платных услуг необходимо было подготовить документацию. Приказом директора № 1 от 9 января 1992 г. был введен в действие прейскурант цен на платные услуги. Утвержден перечень платных информационно-библиографических услуг, «Положение о порядке предоставления материалов из фондов БАН на копирование». Документы были подготовлены сотрудниками ОФО совместно с Планово-экономическим отделом и дирекцией. В течение года, в связи с инфляцией, «Прейскурант» менялся трижды. Заявки на ксерокопирование с ВВП и из журнального зала принимались сотрудниками этих участков. Все остальные виды работ оформлялись заведующей ОФО и ее заместителем.

До июня 1992 г. оплата проводилась по гарантийным письмам. С 1 июня была введена система договоров с предоплатой или оплата услуг по разовым счетам, выписываемым бухгалтерией БАН. Все это родилось не сразу, проверялись разные формы оплаты, включая расчет наличными в кассу БАН. Оказалось, что форма оплаты по безналичному расчету в условиях роста цен наиболее удобна. Проводилась работа

по выполнению долгосрочных договоров (их было заключено 83) по издательской деятельности.

Библиотека начинает зарабатывать деньги на разных видах деятельности. С 20 февраля 1992 г. вводится цена за читательский билет в размере 3 руб., с 15 ноября того же года она поднимается до 10 руб. Бесплатно читательский билет выдается только студентам и пенсионерам.

Велись разговоры о целесообразности создания специальной группы с участием экономиста, юриста, специалиста по маркетингу с тем, чтобы выходить на издательский рынок, а не ждать случайных предложений. Однако к 1994 г. работа по договорам принесла одни убытки и была прекращена. Прием заказов на ксерокопии с 1 июня по 30 сентября 1993 г. происходил в коридоре второго этажа силами сотрудников ВВП и участка микрофильмирования. В их обязанности также входила транспортировка книг в Отдел репрографии, получение ксерокопий, проверка их качества, исправление брака и выдача заказов (в Отделе репрографии сотрудников не хватало). Это была огромная дополнительная нагрузка.

Все остальные виды платных услуг, оформление документов, разрешений выполнялись заведующей ОФО и ее заместителем. Шла постоянная корректировка текста договоров, в т. ч. и по издательской деятельности.

В 1994 г. группой микрофильмирования проводилась плановая работа с фондом (сверка, передвижка, расстановка). От лакунной группы не поступило ни одного заказа.

В 1995 г. исполнилось сорок лет с момента создания группы микрофильмирования. Фонд микрофильмов (в т. ч. микрофиши) составляет 157 000 ед. хранения. Зал переехал в новое помещение — к. 319, рядом с Гл. ЧЗ, что было очень удобно для читателей. Посещаемость зала увеличилась с 710 чел. (в 1994 г.) до 1207. В этом году дважды повышались цены на ксерокопирование и микрофильмирование, цена на изготовление микрофишей оставалась без изменений. Так-

же повысилась цена за предоставление на копирование старых изданий.

В 1996 г. цена на ксерокопирование повысилась один раз до 900 руб. За предоставление изданий цена не менялась. Продолжалось копирование по договорам, разовым счетам, проводились фото и киносъемки на коммерческой основе. В этом году из-за финансовых трудностей в стране микрофильмирование сокращается. В фонд микрофильмов поступило всего 11 ед. хранения.

Под угрозой восстановление лакун основного фонда. В фонд микрофильмов поступил дар от Немецкой Национальной библиотеки в количестве 7 000 б/ед.

В 1997 г. полностью прекратилась работа ЛАФОКИ. Цена за ксерокопирование одной страницы поднялась до 1 200 руб. В интересах заказчиков была разработана таблица повышающих и понижающих коэффициентов к стоимости предоставления источника на копирование в зависимости от количества копируемых страниц.

С 1 ноября 1997 г. были введены новые квитанции для расчета с клиентами. Приказом директора был определен круг лиц, производящих денежные расчеты.

В фонд поступило 2 457 микрофишей. Полностью прекратилась работа лакунной группы по восполнению лакун основного фонда.

Для фонда Бэра, пострадавшего при пожаре 1988 г., сотрудниками группы микрофильмирования были написаны твердые «заместители» на микрофильмы изданий из этого фонда, изготовленные до пожара (около 1000 ед.). В соответствующих случаях сотрудники основного фонда делали на заявке читателя помету о наличии микрофильма.

В 1998 г. цена на ксерокопирование повышалась один раз. Вся остальная работа велась в установленном режиме.

Вскоре читальный зал микрофильмов перестал существовать как самостоятельный, а стал дополнением к Гл. ЧЗ без

самостоятельного руководителя. Здесь стали обслуживать студентов. Часть фонда микрофильмов была перемещена в книгохранилище № 20Б. Предполагалось разместить этот фонд в металлических шкафах, но шкафы оказались без полок, а денег на полки не было.

Микрофильмы в ящиках были заштабелированы и практически выбыли из обращения. Цифровые показатели снизились. В 10 раз сократилось поступление микрокопий.

В марте 1999 г. для размещения части фонда микрофильмов Отделу была выделена к. 523, бывшее помещение первой части. Туда было перемещено 15 000 микрофильмов. Всего из к. 319 было выведено 17 шкафов. В 2000 г. часть фонда перемещена в к. 606. Теперь фонд микрофильмов находится в четырех местах (к. 319, к. 606, к. 523, книгохранилище № 20Б).

В конце 1999 г. часть помещения читального зала микрофильмов (к. 319) была выделена для нового подразделения — Сектора электронной доставки документов (ЭДД). Начинается новая эра — эра электронных копий.

Электронная доставка документов (ЭДД)

Работа по электронной доставке документов в экспериментальном режиме была начата на рубеже веков в 1999 г. Служба ЭДД была создана в результате пилотного проекта «Обмен электронными копиями документов», представленного пятью крупнейшими библиотеками С.-Петербурга, подержанного «Открытым обществом» Дж. Сороса, с помощью оборудования, закупленного на деньги, полученные по гранту.

Служба ЭДД получила возможность принимать заказы от читателей БАН и направлять их в одну из библиотек-участниц (РНБ, Научная библиотека им. М. Горького

СПбГУ, Центральная городская библиотека им. В.В. Маяковского, Научная библиотека I С.-Петербургского медицинского института), получать электронные копии, распечатывать на принтере и отдавать читателям. Таким же образом ЭДД выполняла заказы, поступающие от библиотек-участниц проекта. Основой для выполнения заказов служила база данных о 9 000 иностранных периодических изданий за 3 последних года, сформированная по фондам пяти библиотек-участниц.

Предстояло решить вопрос об оплате этих услуг и кадровом составе Сектора. Приказом директора от 1 июля 2000 г. в структуру ОФО был введен новый Сектор ЭДД в составе трех человек под руководством Юлии Владимировны Ткачук. Сектор ведет работу в тесном контакте с МБА. Его работа строится по двум направлениям:

- выполнение заказов других библиотек на базе фондов БАН;
- выполнение заказов читателей БАН на основе фондов других библиотек.

Были разработаны формы учета по различным аспектам для детального анализа запросов.

Количество заказов от других библиотек превышало количество заказов от читателей БАН. Эту ситуацию нужно было изменить. Был необходим второй компьютер с выходом в Internet и бесконтактный сканер для копирования старых периодических изданий и газет, спрос на которые достаточно велик. В Секторе были созданы и утверждены организационно-распорядительные документы, прейскурант цен, типовой договор. Можно смело вступить в XXI век.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ОФО

Надо сказать, что ни Отдел обслуживания, ни Отдел фондов и обслуживания никогда не относились к разряду научных отделов, хотя научно-исследовательская и научно-методическая работа велась постоянно и в очень активной форме.

Основные исследования и разработки были направлены на повышение качества обслуживания читателей и абонентов, на поиск новых форм и технологий. Сейчас, оглядываясь назад, трудно представить, каким образом, при колоссальной нагрузке и практически почти постоянной нехватке кадров, сотрудники Отдела создавали организационно-методическую документацию, организовывали и проводили читательские конференции, постоянно вели исследования на отдельных участках с использованием анкетирования.

Опыт проведенных работ отражался в докладах, представляемых на различного рода совещаниях и конференциях, а также в статьях, опубликованных в профильных журналах и сборниках.

За рассматриваемый период в недрах Отдела была написана и издана монография Ксении Владимировны Лютовой «Спецхран БАН: из истории секретных фондов» (СПб., 1999), выпущено значительное количество библиографических указателей, раскрывающих фонды Сектора ЛРЗ, Славянского фонда.

Научно-методическая работа в Отделе активизировалась в 1953 г. Планомерной и систематической деятельности

в этом направлении способствовала организация в 1954 г., по распоряжению дирекции, научно-методических советов (НМС) при Отделах.

Работа НМС проводилась постоянно, в соответствии с ежегодным планом. Количество заседаний варьировалось от 6 до 12 в год, в зависимости от проблем, которые требовали обсуждения. Это были организационно-распорядительные документы, подготовленные доклады или статьи. Обсуждались также варианты и возможности внедрения новых технологий.

Сотрудники направлялись в командировки для ознакомления с работой других библиотек. Отчеты о командировках также были предметом обсуждения на заседаниях НМС.

1950-е годы были, в основном, посвящены разработке положений о комплектовании подсобных фондов Гл. ЧЗ и Инд. аб., об отдельных участках Отдела, правил пользования, технологических инструкций. В 1954 и 1956 гг. были проведены читательские конференции. При подготовке ко второй конференции было проанализировано 800 анкет, заполненных читателями. В результате всестороннего обсуждения назревших проблем обслуживания читателей были произведены следующие преобразования:

- установлены 30-минутные партии требований читателей Гл. ЧЗ в ГАК и 40-минутные — в основной фонд;
- газетно-журнальный зал стал работать по воскресениям;
- ВВП перевели в новое помещение;
- в Гл. ЧЗ был выставлен для читателей алфавитный каталог П/ф.

В 1957 г. были подготовлены документы по ММБА, разработаны положения о ВВП и алфавитном каталоге П/ф Гл. ЧЗ. Елена Борисовна Рысс подготовила «Инструкцию по работе с отказами».

В 1958 г. совместно с ГАК обсуждался вопрос о создании Читательского алфавитного каталога (ЧАК).

В 1965 г. была введена новая форма повышения квалификации сотрудников в виде семинаров, на которых должно было раскрываться содержание работ отдельных участков Отдела. Обсуждались вопросы об особенностях и задачах службы микрофильмирования, об истории создания и развития иногороднего МБА (В.Н. Шаулина).

В 1966 г. на заседаниях НМС речь шла о работе группы выписки и Гл. ЧЗ. В этом же году было начато социологическое исследование «Библиотека и научная информация». В два этапа (в июле и октябре) было проведено анкетирование читателей, также был проведен сбор всех читательских запросов в виде «погашенных» расписок с последующим анализом и заполнением таблиц. Т.В. Зверева была председателем комиссии по обработке этих материалов.

По результатам этого исследования О.М. Желтова, Т.В. Зверева, Т.М. Ковальчук, Э.К. Суворова, в качестве членов общебиблиотечной комиссии, принимали участие в разработке методических материалов и в консультациях для работников других отделов и отделений БАН при НИУ ЛНЦ АН СССР.

В 1967 г. О.М. Желтова и Т.В. Зверева побывали в командировке в библиотеках Москвы, после чего ими был сделан отчет на заседании НМС и подготовлена картотека практических мероприятий. В 1968 г. Т.В. Зверева и Т.М. Ковальчук подготовили статью об обслуживании читателей (см. Список № 58). В 1969 г. Т. В. Зверева выступила с докладом на заседании дирекции о работе с патентной литературой, а Т.М. Ковальчук сделала доклад на эту же тему на Ученом совете БАН.

В 1970 г. ведется большая работа по созданию различных инструктивно-методических документов по МБА. Были разработаны письма-обращения в центральные библиотеки академий наук союзных республик, инструкции с объяснением порядка рассылки заказов через МБА. Также были разра-

ботаны и разосланы методические письма для четырех типов библиотек (технических, сельскохозяйственных, медицинских, гуманитарных). В.А. Миронова подготовила положение и инструкцию по работе МБАин.

Т.М. Ковальчук сделала доклад на XI-м совещании директоров академических библиотек на тему «Развитие прогрессивных форм и методов обслуживания читателей в Библиотеке АН СССР на основе идей В.И. Ленина».

Т.В. Зверевой была подготовлена и утверждена на заседании НМС «Инструкция о новом пути и научной обработке микрофильмов». На материалах Гл. ЧЗ был проведен эксперимент по механизированному учету некоторых статистических показателей.

По распоряжению дирекции была создана комиссия под председательством Т.В. Зверевой, которой была поручена разработка методики обслуживания читателей патентной литературой. В феврале 1970 г. Т.В. Зверева сделала доклад на заседании дирекции по результатам этой работы, ею же подготовлена статья об обслуживании патентной литературой в БАН и ее отделениях при НИУ ЛНЦ АН СССР (не опубликована). В качестве обмена опытом в 1970 г. Отдел обслуживания посетили 11 сотрудников различных библиотек РСФСР и союзных республик (ГПНТБ СО АН СССР, ИНИОН, Сектор сети московских библиотек, Библиотека АН Молдавской ССР, Центральная библиотека АН Украинской ССР, Библиотека АН Узбекской ССР).

Т.М. Ковальчук, Т.В. Зверева, Г.П. Мошкова (Якубович) читали лекции на библиотечных курсах БАН, участвовали в подготовке вопросов для сдачи зачетов слушателями курсов.

Т.М. Ковальчук была назначена председателем комиссии по координации работы МБА в г. Ленинграде. Комиссия разработала схему взаимодействия региональных библиотек в соответствующих ведомствах и системах.

В 1970 г. Ученым советом БАН были утверждены «Основные направления научной и научно-методической работы Отдела обслуживания Библиотеки АН СССР». В этом документе были закреплены важнейшие аспекты деятельности Отдела, а именно:

- изучение и обобщение опыта различных библиотек в области обслуживания читателей, внедрение передовых методов в практику работы;
- изучение читательских запросов с целью совершенствования форм и методов библиотечно-библиографического обслуживания;
- участие в исследованиях по использованию книжных фондов БАН;
- разработка всего комплекса вопросов, связанных с обслуживанием читателей микрокопиями;
- участие в разработке вопросов, связанных с выполнением Библиотекой АН СССР функций одного из отраслевых центров МБА и др.

В 1971 г. вышло в свет «Положение о единой общегосударственной системе МБА в СССР». Начинается активная работа по его внедрению. Организуется ряд командировок в библиотеки академий наук союзных республик — Белоруссию, Казахстан, Киргизию, Таджикистан, Латвию, Литву. В этих командировках принимали участие Т.М. Ковальчук, В.А. Миронова, Г.П. Мошкова (Якубович), главным образом, для оказания методической помощи по перестройке работы МБА в соответствии с новым «Положением...».

По материалам этих командировок Т.М. Ковальчук подготовила доклад к Всесоюзному совещанию по вопросам МБА, организованному ГБЛ, под названием «Интенсификация использования книжных фондов в условиях координации обслуживания абонентов».

Было подготовлено много рабочих документов по МБА — формы открытых писем, памятки, должностные инструкции,

правила. Проводилась методическая работа с сотрудниками СБО, ОНОЛ, а также с сотрудниками МБА ГПБ и НБ им. Горького ЛГУ.

В этом же году Н.К. Игнатъева и Т.В. Зверева написали статью по методике организации ВВП в БАН (см. Список № 24).

В группе микрофильмирования были подготовлены «Правила пользования фондом микрофильмов» (В.П. Голубкова), а также проведен анализ требований на микрофильмы за 1970 г., на предмет изучения использования микрофильмов иностранных изданий читателями БАН. В.Н. Голубкова и Т.В. Зверева побывали в командировке в библиотеках Литвы с целью изучения вопросов организации фонда микрофильмов. Кроме того, был подготовлен к изданию сборник организационно-распорядительных документов Отдела обслуживания.

Было разработано большое количество методических писем, инструкций, памяток, подготовлены должностные инструкции для сотрудников Инд. аб., а также «Правила пользования индивидуальным абонементом для сотрудников БАН».

Изучался вопрос о пути читательского требования. В 1971 г. было опубликовано две статьи Т.М. Ковальчук и А.А. Моисеевой, которые касались принципов обслуживания читателей в БАН и анализа их информационных запросов (см. Список № 56, 57).

Сотрудники Отдела принимали самое активное участие в работе различных комиссий, проверке работы других библиотек.

Отдел регулярно посещали представители библиотек города и библиотек союзных республик. В 1972 г. состоялась командировка Т.М. Ковальчук, Э.А. Скуратовой и Г.И. Миловидовой в ГБЛ на всесоюзное совещание по вопросам нового «Положения о единой общегосударственной

системе МБА». З.А. Скуратова также находилась в командировке в ГБЛ и ГПНТБ, где знакомилась с положением дел по вопросу пути читательского требования.

Было подготовлено и обсуждено «Положение о координации направления и перенаправления заказов МБАин библиотеками Ленинграда». Т.В. Зверевой проведено исследование, составлен и сделан отчет об итогах работы комиссии по использованию иностранной литературы на Постоянно действующей производственной комиссии (ПДПК). Т.Я. Лозгачева провела анализ тематики запросов иногородних читателей. О.М. Желтова, Т.В. Зверева, З.А. Скуратова участвовали в работе комиссии по пути читательского требования.

Т.В. Зверева участвовала в комиссии по использованию депонированных рукописей, по итогам работы сделано сообщение для заведующих секторами и группами Отдела.

З.А. Скуратова выступила с сообщением о результатах исследования потоков заказов МБА ленинградских библиотек на совещании отраслевых центров МБА. С этим же сообщением она выступила на совещании работников библиотек вузов Ленинграда.

Т.М. Ковальчук сделала доклад на тему «Интенсификация использования книжных фондов научных библиотек в условиях координации обслуживания абонентов МБА» на конференции, проходившей в ГБЛ. В.А. Мироновой была подготовлена инструкция по работе с телетайпом.

Был составлен перечень рабочих операций, подлежащих нормированию (кроме участков ММБА, Инд. аб., читально-го зала микрофильмов), составлены планы в человеко-часах.

Т.М. Ковальчук выступила с докладом на тему «Совершенствование координации МБА ленинградских библиотек» на заседании актива библиотечных работников Ленинграда. Отдел обслуживания, в качестве обмена опытом, посетило 13 человек. Проведено 10 заседаний НМС.

В 1973 г. был подготовлен и проведен семинар для работ-

ников МБА библиотек АН СССР и академий наук союзных республик. К семинару было подготовлено и распечатано для раздачи участникам пять методических документов. На заседаниях 15–17 мая 1973 г. присутствовало более 30-ти представителей городских и иногородних библиотек. Кроме теоретической части были проведены практические консультации. По итогам семинара была принята резолюция, которая была разослана директорам библиотек.

Т.В. Зверевой была разработана методика проведения экскурсий-семинаров для читателей, проведено 10 экскурсий для читателей (см. фото 19).

Было проведено анкетирование с последующим анализом результатов по проблеме «Библиотека и информация» (исполнители: О.М. Желтова, Т.В. Зверева, Н.К. Игнатьева, Г.П. Якубович). Также проведено анкетирование с последующим анализом в плане работы комиссии по проблеме «Изучение закономерностей формирования фондов научных библиотек» (исполнители: О.М. Желтова, Т.В. Зверева, Е.И. Игнатвичус).

О.М. Желтова, Т.В. Зверева, З.А. Скуратова приняли участие в подготовке методических документов по пути читательского требования — инструкции «Путь требования читателей и абонентов в БАН СССР» (см. Список № 93) и памятки «Что считать браком в работе с требованиями читателей и абонентов» (Л., 1973. 9 с.).

На НМС Отдела была обсуждена форма учета и отчетности группы МБАин (исполнители: В.А. Миронова, З.А. Скуратова) и инструкция «Порядок получения отделами БАН литературы по МБА на длительное хранение».

Т.М. Ковальчук сделала доклад на совещании работников МБА библиотек Северо-западной зоны РСФСР (Петрозаводск, 16.10.1973 г.) на тему «Об организации работы библиотек системы АН СССР в свете «Положения о единой государственной системе МБА в СССР»».

В 1974 г. были подготовлены методические материалы для сотрудников главного и аспирантского читальных залов (исполнители: О.М. Желтова, Т.В. Зверева).

Разработана система кодов для машинной обработки состава читателей (исполнители: О.М. Желтова, Т.В. Зверева).

Разработана методика учета выдачи литературы из П/ф Гл. ЧЗ (исполнители: О.М. Желтова, Т.В. Зверева, Л.М. Миславская). Т.В. Зверевой была составлена справка об использовании иностранной литературы.

В.А. Мироновой проведен анализ по географической и социологической характеристике иногородних абонентов МБА.

О.М. Желтова, Т.В. Зверева, Л.А. Иванова продолжали работу в качестве членов комиссии по пути читательского требования.

Т.В. Зверева и Г.П. Якубович читали лекции на библиотечных курсах БАН и принимали зачеты. В этом году был сдан в печать сборник «Междубиблиотечный абонемент: дальнейшее совершенствование работы библиотек Академии наук СССР и академий наук союзных республик».

В ноябре 1974 г. была проведена конференция абонентов городского МБА (исполнители: Г.П. Якубович, И.И. Ястребова), на которой было прочитано три доклада — заместителя директора БАН А.А. Моисеевой, И.И. Ястребовой, В.А. Мироновой. В декабре был проведен семинар с работниками МБА библиотек НИУ ЛНЦ АН СССР.

Н.К. Игнатъевой подготовлена «Памятка» для читателей ВМП.

Л.А. Ивановой было сделано сообщение для сотрудников Отдела на тему «Система расстановки книг в фонде отечественной литературы основного хранения». С целью обмена опытом Отдел посетило восемь представителей библиотек Ленинграда и союзных республик.

В конце года сотрудники Отдела включились в работу комиссии по изучению формирования фондов научных библиотек, руководителем которой был директор ГПНТБ СО АН СССР Николай Семенович Карташев.

Был проведен анализ неудовлетворительных запросов. Начато кодирование читательских анкет для определения состава читателей. За 1974 г. было проведено восемь заседаний НМС.

В 1975 г. Отдел обслуживания совместно с Отделом механизации и автоматизации (ОМА) перешел на машинный учет и статистику состава читателей. Установлено, что астрономы, юристы, педагоги и специалисты сельского хозяйства составляют десятые доли процента в общем количестве читателей. Первое место среди читателей БАН занимают физики, второе — техники, третье — химики.

На всех участках ведется работа по нормированию, совершенствованию форм учета. Разработан перечень технологических процессов с установлением соответствующих норм выработки. Большая работа была проведена по подготовке читательской конференции, в преддверии которой был выпущен бюллетень «Голос читателя», оформлен стенд «Как не надо» (ошибки читателей при заполнении требования) и витрина «Голос книги» (о повреждениях книг читателями). Продолжалась работа по теме «Формирование фондов научных библиотек». Был проведен анализ заказов МБАгор и МБАин, ММБА, группы выписки, собранный материал проанализирован и обобщен. По итогам механизированного учета и статистики читательских анкет, получены данные по возрастному составу читателей, научной квалификации, специальности, характеру работы и принадлежности к АН СССР, определено количество сотрудников академических учреждений, пользующихся центральной БАН. Проанализирован состав иногородних читателей (командировочных). Полученные данные позволили разработать программу единой записи читателей.

Проведен сбор и анализ отказов с заполнением таблиц, а также анализ массива заказов на обследуемую часть фонда. Для изучения читательского спроса был разработан новый бланк читательского требования (см. фото 20), новая система читательских номеров в соответствии со специальностью читателя.

На бланке читательского требования имелось 4 позиции:

- вид издания;
- язык издания;
- год издания;
- отрасль знания.

Каждая позиция состояла из 5—6 элементов (вариантов ответа). Читатель должен был на требовании сделать соответствующую пометку.

Ввод в машину и обработка сведений о читателе, заложенных в номере читательского билета, и сведений о затребованной им литературе дали возможность получить многоаспектные таблицы о читаемости нашего фонда.

Был закончен сбор материала от областных и республиканских библиотек для анализа их работы по вопросам координации. В апреле 1975 г. сотрудники Отдела приняли участие в семинаре, организованном библиотеками сети для академических библиотек и республиканских библиотек Прибалтики.

О.П. Белявская и Т.В. Зверева подготовили к Ученому совету доклад по вопросу использования иностранной литературы.

В плане подготовки читательской конференции было проведено анкетирование читателей с последующим анализом анкет. Сотрудники МБАгор активно участвовали в подготовке городской конференции по вопросам МБА для библиотек всех ведомств Ленинграда, организованной Межведомственным библиотечным советом при Главном управлении культуры Ленгорисполкома. С докладом выступила В.А. Миронова.

В порядке оказания методической помощи абонентам МБАин был составлен список телетайпных номеров крупнейших библиотек СССР и библиотек академий наук союзных республик.

Г.А. Гарузо-Мартынова и Т.В. Зверева находились в командировке в Москве в ГБЛ и выступили на НМС с подробным отчетом.

В 1976 г. был составлен отчет о работе Отдела обслуживания по проблеме «Изучение формирования фондов научных библиотек», которая проводилась с 1973 по 1975 гг.

Введена система единой записи читателей в Библиотеку (новый участок был выделен в структуре Отдела обслуживания), для чего были разработаны: техническое задание, таблица кодов, таблица читательских номеров, «Положение о пункте записи».

Сотрудниками МБАин проведен анализ требований абонентов и составлена справка для ГБЛ. В.А. Миронова выступила с докладом на семинаре заведующих библиотеками вузов Северо-Запада.

Т.В. Зверева выступила с докладом «Методика изучения структурного состава читателей библиотеки на примере БАН» на семинаре «Актуальные проблемы деятельности научных библиотек в свете решений XXV съезда КПСС», который состоялся в г. Львове. Также прочитала доклад о работе МБА на заседании дирекции БАН.

Т.Н. Данченко и Т.В. Зверева побывали в Библиотеке АН Белорусской ССР (Минск) на семинаре по вопросам механизированного учета и статистики. В этом году Отдел обслуживания посетили 18 сотрудников из различных библиотек СССР и зарубежных стран с целью изучения опыта работы БАН.

В 1977 г. Отдел занимался разработкой технического задания для ОМА по анализу запросов читателей и нормированию отдельных производственных процессов. Отдел посетили 12 сотрудников из других библиотек.

В 1978 г. был проведен эксперимент по внедрению технического задания для ОМА по анализу читательских запросов. Задание было дополнено и уточнено с тем, чтобы с 1979 г. внедрить этот процесс в производство. Был отобран массив из 16 000 требований на иностранную литературу, которые пришлось кодировать сотрудникам, т. к. читатели не выполняли эту работу. Анализ спроса по отдельным отраслям науки, видам изданий, годам и языкам дает возможность определить интерес специалистов не только к литературе по их специальности, но и к смежным наукам. Полученные данные позволили определить частоту спроса отдельных изданий (по шифрам), что, в свою очередь, дало возможность выделить «ядро» иностранных журналов для размещения их на открытом доступе в журнальном зале.

Получены были также данные на массиве 3 000 отказов на иностранные издания. Г.П. Якубович выступила в ГБЛ (Москва) с докладом о работе ММБА.

В 1979 г. Т.В. Зверева приняла участие в работе Всесоюзной конференции «Повышение эффективности использования книжных фондов» (Ярославль), где выступила с докладом. Она же сделала доклад на заседании Ученого совета БАН на тему «О выполнении постановления ЦК КПСС “О повышении роли библиотек в коммунистическом воспитании и научно-техническом прогрессе”».

К XV Совещанию директоров библиотек АН СССР и академий наук союзных республик Т.В. Зверева и К.В. Лютова подготовили доклад на тему: «Изучение интересов читателей в БАН СССР».

Г.П. Якубович участвовала в разработке темы: «Организация централизации сети библиотек стран социалистического содружества». На заседании межведомственной комиссии Совета МБА ею был сделан доклад о работе группы выписки БАН.

Отдел (в лице Г.А. Николаевой) принимал участие в ра-

боте комплексной бригады по изучению развития МБА в Белорусской ССР и оказанию методической помощи на местах под руководством ГБЛ.

По заданию ГБЛ был проведен сбор материала по теме «Брак в работе библиотек АН СССР и АН союзных республик» с последующим анализом.

Е.В. Зобновой (Смолиной) был сделан доклад на Всесоюзной научной конференции «Психология читателя, чтения и библиотечно-библиографической деятельности», состоявшейся в Ленинградском государственном институте культуры им. Н.К. Крупской.

В печать были сданы две статьи: Т.В. Зверевой и Н.А. Романовской под названием «Изучение состава читателей и читательских запросов в БАН СССР с помощью ЭВМ» и Г.П. Якубович на тему «Возможности диспетчеризации требований, полученных по иногороднему МБА, в БАН СССР». Обе статьи были опубликованы (см. Список № 26, 119).

Кроме того, в этом году был проведен сбор материала для изучения спроса на фонд микрокопий. Составлено два отзыва: на диссертацию вьетнамской аспирантки «Развитие системы МБА в Народной Республике Вьетнам» (автор Т.В. Зверева) и на ГОСТ «Описание микрофиши»⁷ (автор О.М. Желтова). Отдел посетили библиотечные работники из ГДР, США, ЧССР, а также из АН Украинской ССР и АН Азербайджанской ССР.

В 1980 г. для изучения запросов читателей на ВВП был разработан специальный учетный листок для последующей машинной обработки. Также была разработана анкета и проведено анкетирование читателей ВВП. Результаты этого исследования были направлены на улучшение обслуживания

⁷ Вероятнее всего, это был начальный вариант ГОСТ 7.40–82 «Библиографическое описание аудиовизуальных материалов».

читателей ВНП. Двое сотрудников Отдела выступили с докладом на конференции молодых специалистов.

В течение этого года в Отделе шла подготовка к XVI Советанию директоров библиотек АН СССР и академий наук союзных республик.

В 1981 г. Т.М. Космина и Г.П. Якубович принимали участие в работе Межведомственной комиссии по изучению состояния МБА в библиотеках АН Армянской ССР и АН Грузинской ССР. По результатам работы была составлена справка, в которой был обобщен опыт работы этих библиотек, даны методические и практические рекомендации.

Продолжалось изучение спроса читателей БАН на иностранные периодические издания. Была разработана методика изучения спроса на отечественные периодические издания в условиях открытого доступа. Был собран массив «погашенных» требований для анализа спроса литературы из П/ф Гл. ЧЗ. В декабре был проведен семинар с работниками МБА библиотек сети по вопросу внедрения ГОСТ 7.31–81 «Единая государственная система межбиблиотечного абонементов».

Вышли из печати две статьи Т.В. Зверевой и К.В. Лютовой, касающиеся методов изучения читательских интересов в БАН (см. Список № 25, 27).

В 1982 г. была опубликована статья Т.В. Зверевой «Основные направления научных исследований в области оптимизации библиотечного обслуживания в Библиотеке Академии наук СССР» (см. Список № 32). Сданы в печать три статьи, написаны два отзыва на ГОСТы, подготовлен ряд структуривно-методических документов Отдела.

В 1983 г. было подготовлено два доклада к XVII Советанию директоров библиотек АН СССР и академий наук союзных республик, проходившего в октябре этого года в Ташкенте: «Перспективы совершенствования библиотечного и информационно-библиографического обслуживания ученых в системе академических библиотек (на примере БАН)»

(авторы: В.А. Филов, К.В. Лютова, Т.В. Зверева) и «Эффективность использования средств репрографии в системе библиотечного обслуживания ученых и специалистов БАН СССР» (автор О.М. Желтова).

Еще пять докладов было сделано на различных научно-практических конференциях сотрудниками Отдела О.М. Желтовой, М.П. Подвигиной и Е.В. Ананьевой, А.Д. Черняевой и Е.В. Смолиной. Опубликованы две статьи О.М. Желтовой.

В соответствии с планом научно-исследовательской деятельности БАН СССР была начата работа по совершенствованию информационно-библиографического обслуживания коллективов крупнейших НИИ Ленинграда. В порядке эксперимента была достигнута договоренность о сотрудничестве с двумя организациями — ЛенНИИХимМаш и Институтом чистых биопрепаратов. В этих институтах были организованы выставки литературы из фондов БАН СССР по предложенной этими учреждениями тематике. На базе этих выставок были проведены «Дни специалиста», в организации которых приняли участие О.М. Желтова, Т.В. Зверева и С.М. Щетина (см. фото 11–13).

В течение 10 дней (с 21 февраля по 1 марта 1983 г.) в ЛенНИИХимМаше работала выставка, на которой было представлено 116 б/ед. Выставку посетило 300 чел., на «Дне специалиста» присутствовал 51 чел. С выставки было заказано 50 книг. В Институте чистых биопрепаратов было организовано 2 выставки. Одна была посвящена юбилею К. Маркса (60 книг), ее посетило 120 человек. На второй — демонстрировалось 150 книг по проблематике работы института, ее посетило 80 человек, на «Дне специалиста» побывало 45 человек. С книг, представленных на выставке, было отскерокопировано около 2 000 страниц.

Продолжалось изучение «скрытого» читателя на ВНП. В этом подразделении было проведено анкетирование читате-

лей по изучению спроса на иностранные периодические издания, направляемые в библиотеки отделений БАН при НИУ ЛНЦ АН СССР.

Также было проведено два анкетирования читателей журнального зала по изучению спроса на отечественные периодические издания в условиях открытого доступа. Было заполнено около 4 000 анкет и передано для обработки в НИОА — результаты не были получены (по вине НИОА).

На участке МБА была проделана большая подготовительная работа к семинару работников МБА библиотек АН СССР и академий наук союзных республик.

Была завершена работа по обработке материалов 3-го этапа исследования, проводимого совместно с ГБЛ, на тему «Совершенствование организации системы МБА. Изучение распределения потока заказов по МБА. Анализ заказов Всесоюзных центров МБА». Материалы исследования были направлены в ГБЛ.

Проводилась дальнейшая работа по составлению и доработке инструктивно-регламентирующей документации. Было написано 6 отзывов на различные работы.

В 1984 г. подготовлено два доклада к XVIII Совещанию директоров библиотек АН СССР и академий наук союзных республик: «Формирование фондов БАН. Проблемы управления» (авторы: П.И. Егоров, Т.В. Зверева, К.А. Свиридова, В.А. Филов) и «Сохранность фондов» (авторы: О.М. Желтова и Ю.М. Тарасова).

Для пропаганды информационных возможностей фондов БАН в Институте чистых биопрепаратов была организована выездная выставка на тему «Экономика и организация научных исследований», одновременно был проведен «День информатора».

На ВВП проведено анкетирование читателей по изучению «скрытых» читателей БАН. Продолжалось изучение спроса иностранных журналов из основного фонда с последу-

ющей механизированной обработкой собранных материалов. Было проведено два семинара по работе МБА с ответственными работниками МБА библиотек сети.

В связи с выходом в свет «Положения о библиотечном деле в СССР», было разработано и разослано письмо для академических библиотек СССР с просьбой составить перспективный план по совершенствованию МБА на период 1985—1990 гг. Получены ответы от одиннадцати библиотек, в дальнейшем предстояла работа по составлению сводного плана. В 1985 г. и был разработан сводный план мероприятий по совершенствованию работы МБА в библиотеках АН СССР и академий наук союзных республик.

Г.П. Якубович, как член Государственной межведомственной библиотечной комиссии (ГМБК) при Министерстве культуры СССР и Межведомственной комиссии при Главном управлении культуры Ленгорисполкома, принимала участие в работе этих комиссий по внедрению ГОСТ 7.31—81 «Единая государственная система межбиблиотечного абонемента».

Совместно с ГПБ была разработана таблица-анкета для библиотек НИУ АН СССР, проведены семинары и консультации. Также была разработана анкета для проведения анкетирования во всех читальных залах ОФО. В анкету, по просьбе ГПБ, были включены вопросы, отвечающие взаимному интересу БАН и ГПБ в плане улучшения качества обслуживания. Было собрано около 3 000 анкет.

Было подготовлено два выступления: доклад Т.В. Зверевой под названием «Скрытый читатель» и доклад О.М. Желтовой и Т.В. Зверевой на тему «Изучение информационных потребностей специалистов социалистических стран — читателей БАН». Сотрудники ОФО приняли участие в проведении «Дня информации» в НПО «Позитрон» с выездной выставкой (222 б/ед). Т.В. Зверева в составе комиссии Библиотечного совета Государственного комитета по науке и

технике СССР принимала участие в работах по проверке использования иностранной литературы в Центральной библиотеке АН Украинской ССР.

В 1986 г. была подготовлена и проведена заочная конференция МБА библиотек АН СССР и академий наук союзных республик. Предварительно была разработана и разослана анкета.

Сотрудники МБА приняли участие в работе Межведомственной комплексной бригады под руководством ГБЛ по проверке работы МБА Библиотеки АН Казахской ССР, по итогам работы бригады была подготовлена справка. Была организована стажировка сотрудников других библиотек на участке МБА БАН. Проведена работа по заполнению паспорта регистрации иногородних абонентов, организованная ГБЛ.

В течение года велась работа над созданием регламентирующей документации Отдела. Был подготовлен сборник «Документы, регламентирующие деятельность Отдела фондов и обслуживания» в серии «Организационно-распорядительная документация Библиотеки Академии наук СССР» (см. Список № 15).

В 1987 г. подготовлено два доклада к XIX Совещанию директоров библиотек АН СССР и академий наук союзных республик: «Пути совершенствования обслуживания читателей в свете директив XXVII съезда КПСС по обеспечению научно-технического прогресса» (авторы: В.А. Филов, К.В. Лютова, Т.В. Зверева) и «Работа с читателями по обеспечению сохранности книжных фондов в централизованной системе БАН СССР» (авторы: О.М. Желтова и Ю.М. Тарасова). Также два доклада были сделаны на научно-практической конференции БАН: Т.В. Зверевой — «Оптимизация обслуживания читателей БАН СССР» и Г.П. Якубович и Г.И. Миловидовой — «Обслуживание ученых Ленинграда через ММБА».

В 1988 г. сотрудники Отдела участвовали в пяти заседаниях Проблемного совета по МБА при Всесоюзном библиотечном совете ГМБК при Министерстве культуры СССР. Также были разработаны три технологические инструкции.

В 1989 г. была продолжена разработка технологических инструкций. Сотрудники ОФО приняли участие в работе конференции, посвященной 275-летию БАН, было подготовлено пять докладов, сдано в печать две статьи. В декабре 1989 г. в БАН был организован и проведен III Всесоюзный семинар по вопросам МБА библиотек АН СССР и академий наук союзных республик. В работе семинара приняли участие около ста человек из девяти союзных республик, ГБЛ, ГПБ, библиотек НПО, институтов.

В рамках работы семинара были проведены практические занятия на участках МБАгор, МБАин и в группе выписки, организован ряд экскурсий. По результатам семинара были приняты следующие решения:

1. Проводить семинары один раз в 3 года на базе библиотек союзных республик.
2. Расширить техническую базу и современные средства связи.
3. Увеличить ассигнования для выполнения бесплатных копий статей до 15 стр. для академических учреждений.
4. Обеспечить службы МБА справочными изданиями и квалифицированными библиографами.
5. Разработать единую форму учета и отчетности.
6. Разработать единую программу повышения квалификации.

В 1990 г. сотрудники Отдела приняли участие в трех международных научных конференциях. За год было прочитано 6 докладов, опубликовано три статьи. На МБА подготовлен проект форм учета и отчетности для библиотек сети. Разработана технология по введению платных услуг.

В 1991 г. продолжалась разработка организационно-технологической документации. В мае этого года Т.В. Зверева приняла участие в семинаре ГБЛ совместно с Библиотекой БОСТОНСПА по работе ММБА, а в августе побывала на сессии ИФЛА в Москве.

В 1992 г. было опубликовано шесть статей, причем пять из них были подготовлены сотрудниками основного фонда ОФО и посвящены восстановлению пострадавшего фонда. Были сданы в печать еще три статьи. Проводилась дальнейшая работа по подготовке организационно-технологической документации.

В 1993 г. И.М. Беляева выступила с докладом в центрах консервации в библиотеках и музеях США и в Институте консервации Пола Гетти.

В 1994 г. К.В. Лютова начала собирать материал к монографии «Отдел спецхрана БАН» и выступила с докладом о Славянском фонде БАН. Т.В. Зверева выступила в РГБ с докладом «Культурное наследие русского зарубежья» и на конференции, приуроченной к 280-летию БАН, с докладом «Современный читатель БАН».

Была создана документация по двум вновь организованным в ОФО секторам: Славянского фонда и ЛРЗ.

В 1995 г. был подготовлен рубрикатор систематического каталога по славяноведению. В читальном зале Славянского фонда было проведено 3 семинара для студентов славянского отделения филологического факультета СПбГУ, а также прочитано 5 лекций для читателей.

Проводится работа по подготовке библиографического указателя по литературе русского зарубежья. К.В. Лютовой продолжала работу над монографией. Выполнено 8 письменных справок для читателей по газетным материалам. Проведена работа по подготовке к изданию сборника материалов «Документальная проверка фонда БАН».

В 1996 г. К.В. Лютова завершила работу над моногра-

фией, посвященной Спецхрану БАН (см. Список № 80). В секторе картографии с целью раскрытия фондов были созданы четыре картотеки. Подготовлен указатель авторов к каталогу планов Петербурга-Петрограда. Опубликованы тезисы четырех докладов. Сделано 8 докладов на различных конференциях. Вышло в свет второе издание сводного каталога периодических изданий русского зарубежья, имеющихся в библиотеках С.-Петербурга, подготовленное совместно с РНБ (см. Список № 101).

Для комплексной комиссии Президиума РАН была подготовлена справка о работе Отдела за 5 лет с таблицами и графиками. Подготовлено и утверждено 10 инструктивно-методических документов.

В читальном зале Славянского фонда подготовлен компьютерный вариант каталога по выставке «Славянская детская книга», организовано 7 тематических выставок.

В 1997 г. в Секторе картографии создан машиночитаемый каталог русских печатных карт XVIII в. Проходило выявление гравированных карт. Составлен авторский и предметно-тематический указатель к сводному каталогу планов Санкт-Петербурга — Петрограда (1703—1913), а также указатель объектов.

Проведен анализ читательского спроса на иностранные периодические издания на массиве 15 тыс. «погашенных» требований. Проанализированы таблицы учета выдачи иностранных журналов в зале текущей периодики за 3 года, составлена картотека спрашиваемых шифров для ОКБФ.

Для отделов БАН создана инструкция по замене и восстановлению пострадавших при пожаре фондов. Сотрудники ОФО приняли участие в составлении прейскуранта цен на платные услуги. В 1998 г. было подготовлено и утверждено 8 организационно-методических документов. Сотрудниками Отдела за год сделано 14 докладов, опубликовано 5 статей, издано 4 библиографических указателя.

В Секторе картографии продолжалась работа над каталогом русских печатных карт XVIII века. Разработана новая методика описания гравированных карт. Составлен список иностранных изданий XVI–XVIII вв. в фонде Сектора картографии. Составлена справка о наличии в фонде Сектора картографии материалов, изданных в типографии А.Ф. Маркса.

На базе Отдела проведена производственная практика студентов С.-Петербургского библиотечного техникума.

В 1999 г. вышла из печати монография К.В. Лютовой. Было подготовлено и прочитано 17 докладов, опубликовано 15 статей, издано два библиографических указателя. Подготовлено и утверждено 11 инструктивно-методических документов. Проведено 45 экскурсий.

На базе Отдела проводилась производственная практика студентов С.-Петербургского библиотечного техникума, С.-Петербургского государственного университета культуры и искусств, а также студентов кафедры славянской филологии СПбГУ.

В 2000 г. было прочитано 20 докладов, опубликовано 6 статей, два автореферата. Защитили кандидатские диссертации сотрудницы читального зала Славянского фонда Е.В. Комиссарова и О.В. Гусева.

Было разработано и утверждено 6 инструктивно-методических документов. Проводилась ежегодная практика студентов.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Н адо сказать, что в Отделе всегда большое внимание уделялось повышению библиотечной грамотности не только сотрудников, но и читателей. Чем лучше читатель мог ориентироваться в структуре Библиотеки, ее общем справочном аппарате, тем меньше он затрачивал времени на поиск необходимой информации, тем успешнее были его научные разработки.

С целью повышения грамотности читателей, была разработана специальная программа экскурсий-семинаров. Эти экскурсии посещались очень активно и, безусловно, приносили свои положительные результаты. Читателям рассказывали о структуре Библиотеки, о том, с чего, где и как в каждом конкретном случае следует начать поиск, как пользоваться каталогами, и как правильно заполнить требование, чтобы не получить необоснованный «отказ».

Можно привести отзыв одного из участников такой экскурсии, который он оставил 18 марта 1983 г. в «Книге отзывов» Гл. ЧЗ: «Я состою читателем БАН с 30-х годов, т. е. почти полвека. Казалось бы, должен знать то, что можно услышать на экскурсии БАН. И всё-таки, посетив такую экскурсию 10.02.83 г., узнал много нового и интересного. Экскурсия была проведена Ольгой Михайловной Желтовой очень живо, собрала большое количество участников, принесла много пользы и удовольствия. Сведения, которые читатели получают на подобных экскурсиях, могут сберечь им силы и время. Для читателей ценно увидеть библиотеку глазами библиотечных работников, для сотрудников библиотеки — узнать запросы читателей. Это должно также способствовать

взаимопониманию тех и других, их совместной гармоничной работе». Ниже стояла подпись: «Шифрин Ф.Ш., чит. № 09671, доцент, кандидат наук, участник Великой Отечественной войны и обороны Ленинграда».

Экскурсии проводились регулярно и для новых сотрудников Отдела. Для повышения их квалификации регулярно проводились обзоры новой специальной литературы и обзоры новых поступлений в подсобные фонды. В Гл. ЧЗ практиковались обзоры по отдельным разделам фонда. Проводились стажировки на смежных участках, экскурсии в библиотеки города.

ШТАТЫ ОТДЕЛА⁸

За период с 1951 по 2000 год многократно изменялись как структура Отдела, так и его штатная численность.

В 1951 г. численность Отдела составляла всего 21 человек.

В 1952 г. — 43 человека.

Далее рост проходил более плавно.

1958 — 56 человек,

1959 — 59 человек,

1960 — 61 человек,

1961 — 62 человек,

1963 — 67 человек.

В 1974 г. произошла смена руководства Отделом. Т.М. Ковальчук ушла на пенсию. Заведующей Отделом была назначена Т.В. Зверева.

В 1976 г. из состава Отдела была исключена диспетчерская группа в составе 5 человек.

На 1 января 1977 г. в Отделе по штату числилось 56 человек. При всей возрастающей производственной нагрузке неуклонно растет количество дней, отработанных сотрудниками Отдела в совхозе: в 1976 г. — 221 день, в 1977 г. — 279 дней, в 1978 г. — 468 дня. К совхозу присоединилась овощебаза.

В 1979 г. в Отделе произошли структурные изменения — было создано 7 секторов.

⁸ Структуры Отдела за разные годы представлены в приложениях: Рис. № 1-8. Сведения о руководителях ОФО и секторов обслуживания см. в Табл. 12.

С открытием Читального зала № 2 было получено дополнительно 15 штатных единиц, которые были использованы и для укрепления группы читательского контроля. Теперь одновременно стали работать два контрольных пункта: на входе и выходе. Укрепление контроля стало возможно при условии, что работающие пенсионеры с 1979 г. смогли получать пенсию, это дало возможность заполнить вакансии контролеров. На 1 января 1980 г. штат Отдела составлял 74 человека.

С объединением Отдела обслуживания с Отделом хранения основных фондов в 1981 г. штат достиг численности в 111 человек. На овощебазе отработано 107 дней, в совхозе 349 дней (всего 456 дней).

В 1984 г. на овощебазе отработан 581 день, в совхозе — 455 (всего 1036 дней). Учитывая учебные отпуска, болезни, декретные отпуска, потери за год составляют 23 человека. И это при самом пике цифровых показателей по всем направлениям работы Отдела. Нагрузка была просто нечеловеческая при более чем скромной зарплате. Отсюда огромная текучесть кадров. Масса временных сотрудников, которые также требуют времени на обучение, а они чаще всего уходят, не выдерживая темпа работы. В 1985 г. уволилось 24 человека, временно отработало 55 человек, из них только 10 человек были оформлены в штат. Люди не выдерживали физической нагрузки.

В 1988 г. после пожара, для ликвидации его последствий, было выделено дополнительное штатное расписание в количестве 30 единиц. В Отделе общее количество сотрудников 144 человека. Дополнительные штатные единицы были распределены между участками основного фонда (отечественными, иностранными и газетным). За год уволилось 20 человек. Было получено разрешение на совмещение профессий, что позволило заинтересовать сотрудников.

В 1989 г. всего по штату числилось 145 человек, из них (из временных сотрудников) уволилось 20 человек.

Работа в совхозе при всем этом заняла 122 дня. Работа по просушке пострадавшего фонда и в холодильнике — 183 дня.

В 1990 г. основной штат составлял 114 человек, временных 29, всего — 143 человека.

Прошла аттестация сотрудников, на 30% повысились оклады. Сотрудникам хранения, в связи с неблагоприятной обстановкой в помещениях книгохранилищ, был сокращен рабочий день (до 7 час) и стали выдавать молоко. Для отдельных сотрудников была установлена надбавка к окладу «за высокие показатели в труде». Однако и это не смогло стабилизировать положение. За год уволилось 22 человека, временно отработало 36 человек. В холодильнике и на просушке фонда было отработано 263 дня.

В 1991 г. одна штатная единица была передана в Отдел репрографии для приема заказов от читателей на ксерокопирование. Ставки временного штатного расписания использовались на совмещение. Была проведена аттестация сотрудников на должности библиотекаря I, II категории и без категории.

С 1 октября 1991 г. всем сотрудникам были повышены должностные оклады.

В 1992 г. в Отделе по штатному расписанию — 139 человек, были сокращены 6 вакансий. За год уволилось 25 человек. Отработало временно — 25 человек, из них в штат переведено 11 человек.

В 1993 г. штат составил 125 человек, сокращено 2 ставки на участке МБА. Уволилось 37 человек (своего рода рекорд). Временно отработал 31 человек, из них перешло в штат 16 человек.

В 1994 г. в штате 124 человека. Была исключена 1 штатная единица из иностранного фонда. Уволилось 22 человека, из них три заведующих секторами и два главных библиотекаря. 50% сотрудников Отдела имеют стаж от 1 до 5 лет. Ситуация очень тяжелая.

В 1995 г. в начале года штат 124 человека, в течение года уволилось 19 человек, на временные ставки был принят 31 человек, из них в штат проведено 15 сотрудников. В конце ноября проходила внеплановая аттестация сотрудников. Проведено сокращение вакансий в Отделе — 10 единиц.

К 1996 г. численность Отдела составила 114 человек, из них 15 вакансий в секторах основного фонда. В середине года, после присоединения к Отделу Сектора картографии, численность увеличилась до 119 человек. В этом году уволилось 15 человек, временных — 26. Та же картина сохранилась в 1997 г. В 1998 г. до 1 июля в Отделе было 118 человек, затем было сокращено сразу 16 штатных единиц, осталось всего 102 человека.

В 1999 г., в связи с организацией Сектора ЭДД, штатное расписание насчитывало 103 человека. Ощущается острая нехватка сотрудников в секторах основного фонда. Уволилось 16 человек, временных — 33 человека. Это юбилейный для БАН год — Библиотеке 285 лет. Сотрудники Отдела были награждены грамотами Президиума РАН, Президиума С.-Петербургского Научного Центра РАН, получили благодарности. Заведующая ОФО была награждена орденом Почета.

В 2000 г. штат ОФО насчитывал 106 человек (3 штатные единицы выделены для Сектора ЭДД). К концу года 19 вакансий, 15 из них в основном фонде (9 — отечественный фонд, 5 — иностранный фонд, 1 — газетный фонд). Уволилось 15 человек, временно отработало 18 человек. Вот с такой безрадостной картиной по обеспечению кадрами, которые должны были осуществлять качественное обслуживание читателей и абонентов, Отдел вступил в XXI век.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подводя черту под отчетом о работе Отдела за 50 лет, могу сказать, что на фоне напряженнейшей текущей работы, связанной с непосредственным обслуживанием читателей и абонентов, учитывая постоянные кадровые трудности, был выполнен, на мой взгляд, очень значительный объем работы, что не может не вызывать чувства гордости и удовлетворения. Было проведено большое количество различного рода исследований, разработаны новые технологии, создана документальная база. За этот период сотрудниками Отдела было написано и опубликовано более 100 статей, подготовлено и прочитано около 150 докладов, издано значительное количество библиографических указателей, раскрывающих содержание фонда славянской литературы, литературы русского зарубежья, газетного фонда.

Все эти усилия были направлены на постоянное повышение качества обслуживания читателей и абонентов.

Следует сказать, что этому способствовали и такие факторы, как развитое в свое время социалистическое соревнование и движение НОТ (научная организация труда), которое возникло в начале 70-х годов и просуществовало до начала 80-х, около 10 лет. В отделах БАН были созданы специальные группы НОТ. Целью этого движения было внедрение новых форм работы, экономивших время, облегчающих труд сотрудников (например, замена рукописных форм статистики стандартными печатными формами). В БАН велся постоянный учет сэкономленного рабочего времени. Проводились конкурсы между отделами, победители получали поощрения в виде премий или почетных грамот.

В ОФО, в качестве примеров, можно привести следующие усовершенствования труда по фонду микрофильмов:

— описание готового микрофильма, ранее проводившееся путем просмотра его через аппарат, было заменено на описание с оригинала;

— при объединении нескольких пленок в одной коробке вставлялись перегородки с указанием тома и номера журнала для каждой пленки (отпадала необходимость просматривать микрофильм через аппарат);

— вместо «ручного» описания микрофильма была введена печатная наклейка на коробочке с микрофильмом и т.д.

На МБА были разработаны и используются печатные формы стандартных писем, печатные наклейки на бандероли и конверты. Помимо качества оформления, экономилось и время подготовки писем и бандеролей к отправке, количество которых достигало 15 000 в год. Значение имело и четкое распределение обязанностей внутри группы и Сектора, рациональное размещение мебели, использование вертящегося куба, в котором размещались формуляры абонентов.

На ВНП для ведения картотеки-описания еженедельной выставки вместо рукописной карточки использовали 3-й экземпляр акта ВКП. Кроме экономии времени, был улучшен внешний вид картотеки. В картотеке иностранных журналов, организованной по разделам наук, во избежание заставок, были применены цветные полоски на карточках каждого раздела.

На Индивидуальном абонементе заявки от сотрудников академических институтов, удаленных от города (Шувалово, Гатчина), принимались по телефону.

Для лучшей организации диспетчерской службы и исключения «заносов» выполненных заказов на другие участки обслуживания (например, доставка заказа Индивидуального абонента в Читальный зал или наоборот) были введены цветные бланки требований (для Читального зала — бе-

лые, для индивидуального абонента — зеленые). (см. фото 20).

Для удобства ведения статистики, контрольный листок был разделен чертой на две части: для абонента и для Читального зала.

Для вновь записавшихся читателей, пришедших в Библиотеку в первый раз, был введен специальный контрольный листок с яркой зеленой полоской, с тем, чтобы сотрудники пунктов обслуживания обратили внимание на такого читателя и оказали ему необходимую помощь.

Для удобства работы контролеров, для выявления читателей, не прошедших перерегистрацию в новом году, были введены цветные вкладыши в читательский билет (цвет вкладыша менялся в каждом году).

В журнальном зале была разработана схема учета спроса на иностранные журналы. Каждому названию журнала был присвоен свой порядковый номер и создана специальная таблица для учета спроса. Точные данные об использовании иностранных журналов передавались в ОКИЛ (ОКБФ).

Кроме того, на каждом из участков обслуживания создавалось множество картотек, которые облегчали различные виды поиска и также способствовали повышению качества обслуживания.

Нельзя не отметить, что в те годы широко практиковалось материальное и моральное поощрение сотрудников по итогам года. Это были денежные премии, благодарности, грамоты, размещение портрета сотрудника на Доске почета в БАН и на районной доске почета на Большом проспекте Васильевского острова (перед зданием райкома партии), а также очередное повышение в должности. Все эти мероприятия, безусловно, стимулировали сотрудников на более эффективную работу.

В заключение мне, как человеку, руководившему Отделом в течение тридцати лет, хочется выразить благодарность

руководству Библиотеки (в должности заведующей Отделом мне пришлось работать с тремя директорами, я всегда находила у них поддержку и взаимопонимание), своим коллегам из смежных отделов и, конечно, особая благодарность коллективу сотрудников Отдела, его ветеранам, энтузиастам, бесконечно преданным своему делу. Без их повседневной поддержки, доброго дружеского отношения справиться со всеми превратностями судьбы, выпавшими на нашу долю, было бы просто невозможно.

И еще мне хочется верить в то, что, несмотря на новые электронные технологии, книга, в своем традиционном виде, будет жить вечно.

МОИ КОЛЛЕГИ (см. фото 21)

Отдельно хочется вспомнить о людях, с которыми мне довелось трудиться, которые учили меня не только работать, но и жить.

Рассказать обо всех невозможно, т. к. их были десятки, и все равно это будет далеко не полный перечень. Только за годы моего заведования картотека постоянных сотрудников достигла 480 карточек, а сколько же прошло людей за предыдущие 20 лет, а еще временные сотрудники, количество которых, я думаю, превышает количество постоянных раза в три. Поэтому я назову своих коллег очень выборочно: я хочу сказать о тех, с кем я общалась особенно близко и продолжительное время.

Таисия Михайловна Ковальчук (1919–2008) проработала в БАН с 1948 по 1974 г., была заведующей Отделом обслуживания и основных фондов (с 1955 г. — Отдел обслуживания), принимала меня на работу в 1952 г. (см. фото 22). Сама она пришла в Библиотеку в 1948 г., после окончания восточного отделения ЛГУ (по специальности «Китайский язык»). Она была хорошим организатором, сумела сплотить коллектив Отдела. Сначала я ее немного побаивалась, мне она казалась очень строгой. Когда она была не в настроении, то называла меня Татьяной Ивановной (т. к. я была тогда Ивановой), это означало, что будет какая-нибудь нахлобучка. Но, в целом, мы жили дружно. С возрастом все страхи прошли, осталось уважение, взаимопонимание. Она ушла на пенсию в 1974 г. по состоянию здоровья. Ежегодно приходила работать на два месяца, как тогда разрешалось пенсионерам по закону.

В 1960 г. она вызвала меня к себе в кабинет и сказала, что мне надо обязательно вступить в партию, иначе мой карьерный рост обречен. Я не испытывала на этот счет никакого желания, но все же прислушалась к ее совету и в 1961 г. вступила в ряды КПСС. Она, очевидно, заранее готовила себе замену и, как я поняла позже, была права. До последних дней, она часто звонила, живо интересовалась всеми делами. Скончалась Таисия Михайловна в 2008 г., на девяностом году жизни.

Начав свою трудовую деятельность после окончания профильного института с красным дипломом, я поняла, что надо учиться заново, т. к. институт дает общие представления о профессии, а каждая библиотека имеет свою специфику, которую надо постигнуть.

В Гл. ЧЗ меня учила всем премудростям Элеонора Карловна Суворова (Круштейн) (1916–1974), которая работала в БАН с 1933 по 1972 г. (см. фото 23). Участник Великой Отечественной войны, она не имела специального и просто высшего образования, но учителем была идеальным. Очень деликатно, ненавязчиво она учила меня не только отдельным рабочим операциям, но и житейской мудрости. Я ей очень за это благодарна. Она учила меня обработке литературы, поступающей в подсобный фонд Гл. ЧЗ, брала меня с собой на комплектование.

В самом начале моей работы меня определили в помощники, но на самом деле в ученицы, к Мальвине Мироновне Штерн, которая была оформлена на работу по договору для создания алфавитного каталога подсобного фонда Гл. ЧЗ. Она учила меня работе с каталогом и, после окончания срока своего договора, заявила, что со спокойной душой дальнейшую работу с каталогами передает мне.

С ней у меня произошел страшный конфуз, я думала, что никогда не смогу посмотреть ей в глаза. А дело было в том, что, работая рядом, мы с ней говорили на разные темы, в том

числе о моем Библиотечном институте, преподавателях. Я ей рассказывала, что у нас было два преподавателя В.А. Мануйлов и С.А. Рейсер. У одного была голова «редькой кверху», а у другого «редькой книзу». По мере моего рассказа Мальвина Мироновна краснела и краснела, лицо ее стало просто багровым, но слушала она с интересом. А потом мне сказали, что С.А. Рейсер — ее муж. Я готова была провалиться сквозь землю, но она как-то сгладила этот мой промах и даже приглашала к себе домой.

Я начинала работать в читальном зале в должности библиотекаря, на выдаче книг. Моя девичья фамилия была Иванова, со мной еще в бригаде работала Александра Алексеевна Петрова (1917–1993, см. фото 24), не хватало только Сидоровой. Пришлось окрестить Фаину Аббовну Шустину (см. фото 25) — Сидоровой. Она охотно это приняла. Так мы, Иванова, Петрова и «Сидорова», обслуживали читателей.

А.А. Петрова имела образование 4 или 5 классов. Я помню, как один иностранец подошел и попросил у нее книгу Фурье, она ему отвечает: «Какой еще Фурье, Вам нужен Лурье», — «Нет, мне нужен Фурье». Работы философов-утопистов стояли у нас за спиной, т. к. их очень часто спрашивали. Я достаю книгу Фурье, даю ей в руки. Дискуссия заканчивается. Но при таком уровне знаний Александра Алексеевна была великолепным работником с феноменальной памятью. Она наизусть помнила шифры не только подсобного, но и основного фонда. Она приучила молодых сотрудников аккуратно обращаться с книгами, чтобы они стояли на полке ровненько, как по линейке. Чтобы пустые картонные «карманы», в которые помещались заявки читателя при выдаче книги, были аккуратно сложены в определенном месте. Этому я научилась от нее.

После читального зала, она работала диспетчером читательских требований, работала очень четко. Затем перешла на работу в фонд микрофильмов. Длительная жизнь ее в

Библиотеке (с 1937 по 1978 г.) закончилась трагикомически. Она, будучи уже в пенсионном возрасте (за 60 лет), на спор проскакала на одной ножке со II на IV этаж и получила инфаркт, на пенсию ушла в 1978 г., умерла в 1993 г.

Книги из фонда на пункты обслуживания на примитивной тележке-платформе развозила тетя Варя, которая казалась мне совсем старушкой. Варвара Кирилловна Эль работала в БАН с 1948 по 1956 г. (см. фото № 23). Она же отвозила отработанные книги в фонд. Работала, как часы, книги доставлялись по существующему графику. Тетя Варя любила приговаривать, когда шел дождь: «Девчонки, погода шепчет — иди спать», а когда светило солнце — «Погода шепчет, бери расчет — иди гулять». Еще в младшей бригаде со мной работала Ада Ильинична Клопот, очень энергичная, боевая, но вскоре она перешла на работу в Сектор сети библиотек при ленинградских академических институтах.

Потом в команду младших дежурных пришли Наталья Михайловна Розова (с 1955 г.), Ольга Михайловна Желтова (с 1956 г.), Зинаида Александровна Скуратова (с 1956 г.), Наталья Валентиновна Павлова (с 1966 г.).

Наталья Михайловна Розова проработала в БАН с 1955 по 2009 г. Начав свою работу в младшей бригаде дежурных Гл. ЧЗ на выдаче книг, она довольно быстро перешла в группу библиографов по доработке читательских требований в Справочно-библиографический сектор, где стала библиографом-профессионалом высшей категории. Ее высокая квалификация помогла ей в выполнении уникальной работы по атрибутированию пострадавших при пожаре 1988 г. редких иностранных изданий.

Читатели очень высоко ценили ее талант по библиографической доработке самых сложных требований. Наталья Михайловна, участник Великой Отечественной войны, сохранила удивительную энергию, оптимизм, преданность своей профессии и родной Библиотеке. Помимо ее высоких профессио-

нальных качеств, нельзя не отметить и артистический талант Н.М. Розовой. Она блистала на сцене БАН, участвуя в самодельности. К сожалению, ей пришлось уйти на пенсию в 2009 г. по состоянию здоровья.

В бригаде старших дежурных при мне работала Елена Борисовна Рысс, которая вскоре перешла в Справочно-библиографический сектор в группу доработки читательских требований. Там же начинала трудиться Татьяна Иннокентьевна Скрипкина, которая в то время была аспиранткой, а защитив диссертацию, перешла работать в кабинет библиотекведения, а затем ушла на преподавательскую работу в Библиотечный институт. Прасковья Антоновна Малахова (Юдина) (годы работы в БАН: 1945—1962) и Людмила Михайловна Миславская (годы работы в БАН: 1948—1978, см. фото № 23) трудились в составе бригады старших дежурных Гл. ЧЗ и одновременно активно занимались формированием подсобного фонда. С Людмилой Михайловной после ее ухода на пенсию меня связывала многолетняя дружба, вплоть до ее кончины в 2010 г.

В 1954—1956 гг. на заведывание Гл. ЧЗ была назначена Нина Ивановна Морозова, она была женой военного, прибывшего в Ленинград на учебу. Нина Ивановна была членом партии с высшим библиотечным образованием, поэтому Э.К. Суворову слегка «подвинули», а на ее место поставили Н.И. Морозову. Мне кажется, что ее более всего интересовала общественная и партийная работа, в производственную работу она особенно не заглублялась. Всю статистику и составление отчетов по Гл. ЧЗ она возложила на меня, а сама только ставила свою подпись. Проработала она три года, пока учился ее муж. Потом уехала вместе с ним в г. Иваново, откуда была родом. Заведывание Гл. ЧЗ перешло ко мне.

Ольга Михайловна Желтова с 1956 г. работала младшим библиографом Гл. ЧЗ (см. фото 26). В 1958 г. без отрыва от производства она закончила Ленинградский библиотечный

техникум, а в 1964 г. вечернее отделение Ленинградского государственного библиотечного института им. Н.К. Крупской. Ушла на пенсию в 1987 г. в должности главного библиотекаря, куратора всех читальных залов ОФО.

О ней можно писать очень много. Это человек, который обладал удивительной способностью в общении с читателями и сотрудниками. Она умела разрешать все конфликты с самыми скандальными читателями, решать производственные вопросы с сотрудниками. В 1967–1974 гг. она работала при дирекции, как помощник ученого секретаря. В совершенстве владея немецким языком, была переводчиком при дирекции, участвовала в организации приемов иностранных делегаций. Выполняла функции ответственного дежурного по Библиотеке, оперативно решала все вопросы, связанные с обслуживанием читателей и абонентов.

Когда я стала заведовать Отделом в 1974 г., она вернулась в ОФО и стала моим неофициальным заместителем и помощником. За годы работы Ольга Михайловна внесла большой вклад в организацию обслуживания читателей. Мы вместе проводили различные исследования, внедряли новые технологии. Она участвовала в научной и общественной жизни Библиотеки. Выступала с докладами на различных научных конференциях, имеет печатные работы. Она участник Великой Отечественной войны, ветеран труда, награждена орденом Почета, медалями: «За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.», «50 лет Победы в Великой Отечественной войне». Ольга Михайловна Желтова, как было сказано, ушла на пенсию по состоянию здоровья в марте 1987 г., но после пожара 1988 г. помогала спасать пострадавшие книги.

После ухода на пенсию О.М. Желтовой, на смену ей, в качестве моего неформального заместителя, пришла в 1987 г. Марина Павловна Подвигина (см. фото 27). Она также возглавила руководство всеми читальными залами ОФО. К это-

му времени она уже имела 20-летний стаж работы в Гл. ЧЗ и Читальном зале № 2, т. к. пришла на работу к нам в Отдел после окончания Ленинградского государственного библиотечного института им. Н.К. Крупской в 1966 г. Энергия из нее в ту пору просто была ключом. Она до настоящего времени остается на своем посту, продолжая трудиться все с той же неиссякаемой энергией.

Во время моего заведывания Отделом вторым моим помощником была Галина Павловна Якубович (1934–2011, см. фото 28). Она заведовала всеми абонеменами Отдела (МБА городской, МБА иногородний, МБА международный, Индивидуальный абонемент), а начала свою трудовую деятельность в БАН в 1958 г. сотрудником индивидуального абонента после окончания Ленинградского государственного педагогического института им. А.И. Герцена, по специальности преподаватель средней школы (английский и немецкий языки). Прекрасный специалист, она пользовалась авторитетом за пределами БАН среди академических библиотек Советского Союза. Она входила в состав межведомственной комиссии по проверке работы МБА академических библиотек союзных республик. Принимала активное участие в разработке инструктивно-методических документов по работе МБА, автор печатных работ. Хороший друг и товарищ.

Многие годы Г.П. Якубович была членом Профкома БАН, а с 1989 по 1991 г. освобожденным его председателем, после чего вернулась на Индивидуальный абонемент на должность главного библиотекаря. Галина Павловна — ветеран труда, житель блокадного Ленинграда. Имела многочисленные грамоты и благодарности. Она ушла на пенсию в 2000 г. по состоянию здоровья. Скончалась в ноябре 2011 г.

Нельзя не вспомнить и наших славных ветеранов иногороднего МБА: Валентину Никифоровну Шаулину (1904–?) и Валентину Акимовну Миронову (1921–2006).

Валентина Никифоровна работала в БАН с 1925 г.,

в Отделе обслуживания — с 1933 по 1969 г. с небольшими перерывами на период блокады Ленинграда. Ушла на пенсию с должности заведующего Сектором МБА. Была награждена медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941—1945 гг.». Валентина Акимовна Миронова в БАН работала с 1953 г., а в Отделе с 1957 по 1978 г. на должности старшего библиотекаря и старшего редактора. Обе «Тины», как мы любовно их называли, обладали удивительной трудоспособностью, несмотря на очень напряженный темп работы, когда количество заявок по МБА исчислялось тысячами.

Невзирая на разницу в возрасте, они очень тесно общались с молодежью, заражая своим энтузиазмом. Валентина Акимовна была неиссякаемым источником идей по совершенствованию технологических процессов, принимала активное участие в разработке инструктивно-методической документации, выступала с докладами на конференциях и семинарах, была мудрым советчиком для молодежи. Ее за это называли «мама Валя». За свою работу была награждена медалями и грамотами. Имела печатные работы.

Наталья Валентиновна Павлова пришла на работу в Гл. ЧЗ после окончания Библиотечного техникума в 1953 г. (см. фото № 26), восемь раз увольнялась, уезжая к мужу, военному моряку, но снова возвращалась на старое место и с 1966 г. работала в Гл. ЧЗ старшим дежурным уже без перерыва до января 2014 г. Четкий, организованный сотрудник, с которой меня связывает многолетняя дружба.

Зинаида Александровна Скуратова пришла в Гл. ЧЗ в 1956 г. после окончания Ленинградского библиотечного техникума (см. фото 29), работала в младшей бригаде. Без отрыва от производства закончила вечернее отделение Ленинградского государственного библиотечного института им. Н.К. Крупской. С 1978 г. возглавила новый Читальный зал № 2, где проработала вплоть до пожара, затем участвовала в ликвидации его последствий. Когда дирекцией было

принято решение о закрытии Читального зала № 2, в связи с резким сокращением количества читателей и перепрофилированием этого помещения, она, обидевшись на весь белый свет, просто не вышла на работу и просидела дома до мая 1992 г., когда ей исполнилось 55 лет. Она перешла на пенсию и больше ни разу не появилась в Библиотеке. Она была хорошим организатором и четким работником, но с очень сложным характером.

Светлана Михайловна Щетинина (1939—1990) в 1960 г. пришла в Гл. ЧЗ на должность библиотекаря (см. фото 30), позднее поступила на заочное отделение исторического факультета ЛГУ, была переведена на работу в Сектор выставки новых поступлений (ВНП), который возглавила с 1975 г. Я назначила ее на эту должность против своего желания, по настоятельной просьбе уже тяжело больной Ариадны Александровны Моисеевой, которой не могла отказать ни в чем. К тому времени С.М. Щетинина не имела высшего образования и опыта работы. Со временем появилось и то, и другое. Она была очень активным человеком и в производственной, и общественной жизни (член Профкома), но далеко не с простым характером. В связи с тяжелой болезнью, это очень негативно сказывалось на окружающих, но, тем не менее, она была борцом и патриотом, пыталась максимально лучше организовать работу по обслуживанию читателей на ВНП. В те годы это был самый посещаемый и популярный у читателей читальный зал. Он был всегда переполнен, здесь работала целая армия информаторов, которые, как уже было сказано, на базе еженедельной выставки новых поступлений, издавали у себя на местах бюллетени, информационные листки, проводили дни информации. На ВНП под руководством С.М. Щетининой сотрудники проводили различные опросы, анкетирования, чтобы лучше организовать работу этого участка. Она скончалась после тяжелой болезни в 1990 г.

На этот пост заступила Людмила Сергеевна Егорова (см.

фото 31). Она в 1981 г. перешла из Сектора сети академических библиотек в ОФО на должность редактора ВВП, а с 1990 по 2006 г. возглавляла этот участок. Она внесла значительный вклад в организацию оперативного информационного обслуживания читателей. Творчески подходила к решению производственных вопросов, используя новые технологии, обеспечивая работу по выполнению заказов читателей на ксерокопирование. Л.С. Егорова ветеран труда, доброжелательный, приветливый человек, создавший дружескую атмосферу в коллективе. Ушла на пенсию по состоянию здоровья в 2011 г.

В газетно-журнальном зале, с момента его создания, заведующей была Нина Фоминична Иваненко (1921—1997). Она пришла в Библиотеку в ноябре 1952 г. в Отдел обслуживания. Нина Фоминична было участником Великой Отечественной войны. Удивительно скромный труженик, она проработала на этом участке 25 лет и ушла на пенсию в 1977 г. Она была награждена медалями: «За оборону Ленинграда», «За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941—1945 гг.», «В память 250-летия Ленинграда», скончалась в 1997 г.

С 1983 г. на заведывание газетно-журнальным залом была назначена Нина Григорьевна Емельянова, которая проработала на этом посту до ухода на пенсию в 1995 г. После небольшого перерыва Нина Григорьевна вернулась на работу снова, но уже в иностранный фонд основного хранения, где и продолжала работать до ухода на пенсию в мае 2015 г. Четкий, трудолюбивый, доброжелательный человек. Много сил и энергии приложила для совершенствования работы на участке, освоения нового помещения (к. 606), рационального размещения фонда. Житель блокадного Ленинграда, ветеран труда.

Жанетта Гумаровна Абдурахманова пришла в Отдел в августе 1974 г. на должность библиотекаря в газетно-журнальный зал, где продолжает трудиться по настоящее время, нахо-

дясь с 1995 г. в должности заведующего Сектором уже теперь Читального зала текущей периодики. Без отрыва от производства закончила Ленинградский государственный институт культуры им. Н.К. Крупской. Специалист высокой квалификации, участвовала в проведении различных исследований по подбору репертуара и учету использования отечественных и зарубежных периодических изданий. Много сил вложила в создание справочного аппарата данного читального зала.

Дина Алексеевна Ситникова (см. фото № 26) пришла в БАН на должность младшего библиотекаря Гл. ЧЗ в 1959 г. В 1964 г. успешно закончила вечернее отделение Ленинградского государственного института культуры им. Н.К. Крупской. С 1980 по 1992 г. руководила работой Гл. ЧЗ. Это скромный, трудолюбивый, выдержанный сотрудник. Житель блокадного Ленинграда. В 1992 г. она перешла на работу в русский фонд основного хранения и активно помогала в его восстановлении после пожара. В 2000 г. ушла на пенсию.

Светлана Ивановна Пантелли (1937—2005, см. фото № 26) пришла в Гл. ЧЗ в 1958 г. с незаконченным высшим образованием (филологический факультет ЛГУ, специальность «Французский язык»). Работала младшим дежурным, затем в бригаде старших дежурных и закончила свою трудовую деятельность в должности главного библиотекаря — заведующей Гл. ЧЗ, сменив на этом посту Д.А. Ситникову. Это был удивительно скромный, интеллигентный и трудолюбивый сотрудник. Она прекрасно общалась с читателями и была любима сотрудниками. Никогда не повышая голоса, она умела поставить нерадивого человека на место, но чаще предпочитала сама «ложиться на амбразуру». Работая при постоянной нехватке сотрудников, она подорвала свое здоровье и ушла на пенсию в 2005 г. и в этом же году скончалась.

В 1976 г. на должность младшего библиотекаря в Гл. ЧЗ пришла Галина Николаевна Галочкина (см. фото 26). В 1982 г. она закончила вечернее отделение Ленинградского

государственного института культуры им. Н.К. Крупской. Она прекрасно работала и с читателями, и с подсобным фондом. Я вынашивала мечту сделать ее своей преемницей на посту заведующего Отделом, но, к моему глубокому сожалению, в 1994 г. она, уже в должности ведущего библиотекаря, уволилась и перешла на работу в Театральную библиотеку.

Еще мне хочется сказать об одной своей коллеге, с которой я проработала 55 лет — Галине Ивановне Миловидовой (см. фото № 28). Она пришла к нам в Отдел в 1957 г. на должность библиотекаря и практически своими руками создавала международный межбиблиотечный абонемент. На этом участке она проработала более 30 лет, после чего перешла на заведование Сектором индивидуального абонемента. Не говоря о том, что это прекрасный, четкий, ответственный работник, она была душой коллектива старых работников, долгие годы являясь председателем Совета ветеранов БАН. Она с большой заботой относится к этим людям и пользуется большой любовью и уважением не только своих коллег, но и читателей Библиотеки. Лично меня с ней связывают вместе пережитые сложнейшие жизненные ситуации, и я очень дорожу этой дружбой. Галина Ивановна ушла на пенсию в 2012 г.

Не могу не сказать добрых слов о моих коллегах — руководителях смежных подразделений. Мне было легко и приятно с ними работать, мы всегда находили взаимопонимание и поддерживали друг друга (за редким исключением). Особенно мне хочется отметить мою коллегу, соратника и друга Киру Алексеевну Свиридову (1931—2011, см. фото 32), бывшую заведующую ОКБФ, с которой мы сблизились за последние лет тридцать. Она работала в БАН с 1958 по 2011 г., обладала удивительной житейской мудростью, неисчерпаемой энергией, постоянно находилась в поиске новых технологий, заражала своим неиссякаемым энтузиазмом. В последний период, покинув в 2004 г. свои посты руководителей отделов, мы трудились в организационно-технологическом секторе в полном

взаимопонимании и творческом содружестве. Мы вместе, но с ее подачи, приняли решение об уходе с должностей заведующих отделами, что, безусловно, смягчило и облегчило наш переход в новый статус, и я бесконечно благодарна ей за моральную поддержку. К сожалению, тяжелая болезнь вынудила ее уйти с работы в 2010 г., а спустя год она умерла.



ПРИЛОЖЕНИЯ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФО

СТРУКТУРА ОТДЕЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ (1951)

Индивидуальный абонемент
Читальный зал
МБА городской
МБА иногородний

СТРУКТУРА ОТДЕЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ
И ОСНОВНЫХ ФОНДОВ (1952)

Индивидуальный абонемент	Сектор хранения основных фондов
Читальный зал	
МБА городской	
МБА иногородний	

СТРУКТУРА ОТДЕЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ
И ОСНОВНЫХ ФОНДОВ (1953)

Индивидуальный абонемент	Справочный сектор:
Читальный зал	- группа справочно-библиографическая
МБА городской	- группа обработки и каталогов
МБА иногородний	- группа выставочная

Сектор хранения основных фондов

Рис. 1

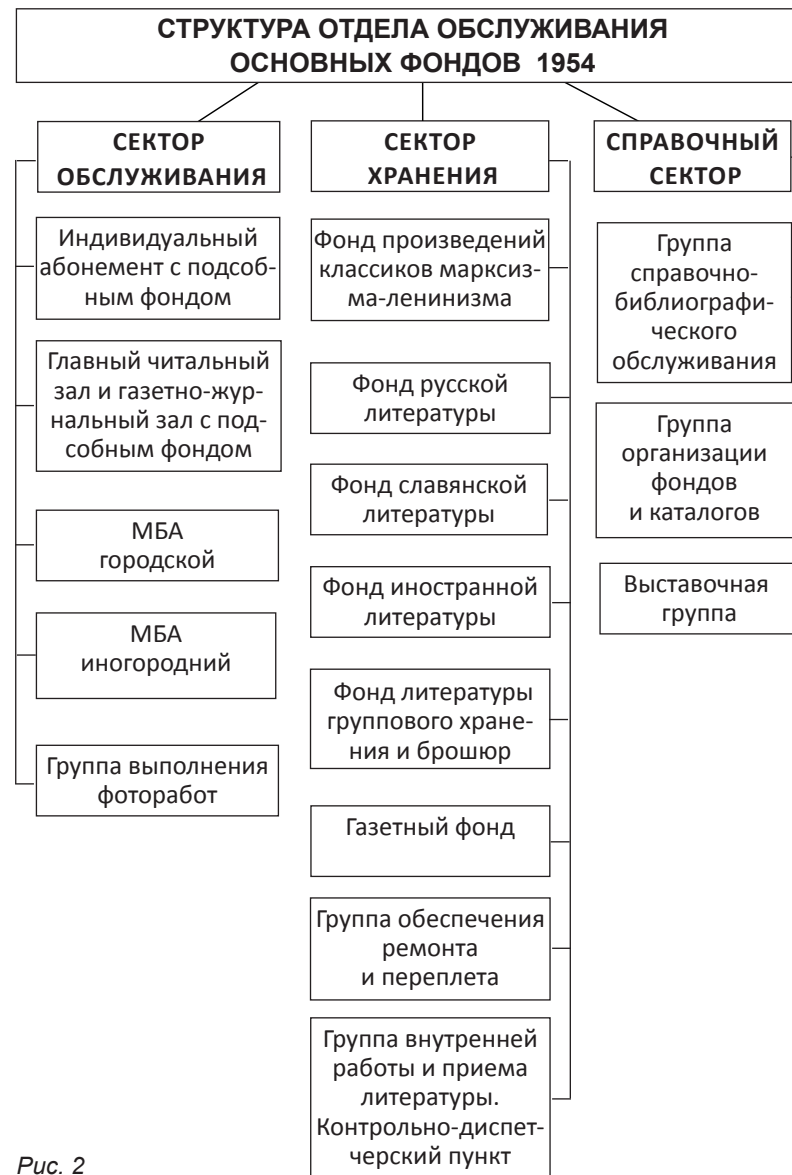


Рис. 2

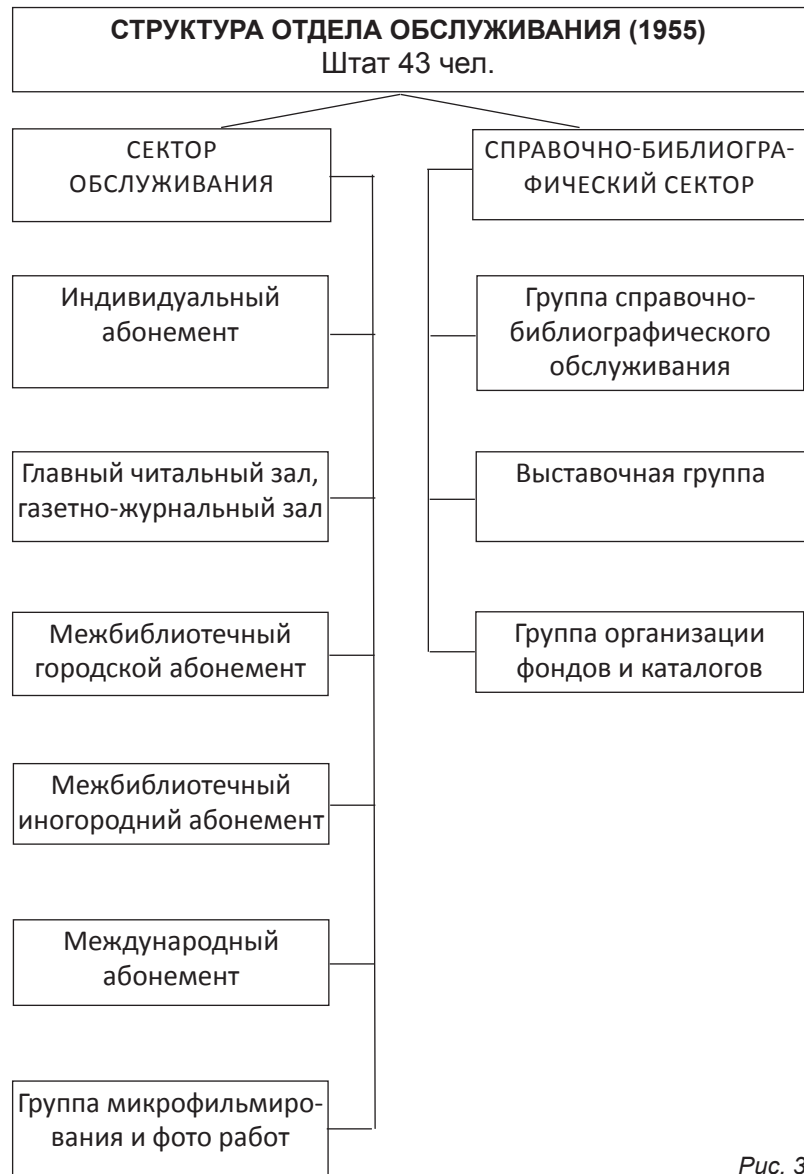


Рис. 3



Рис. 4

СТРУКТУРА ОТДЕЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ НА 01.12.1978

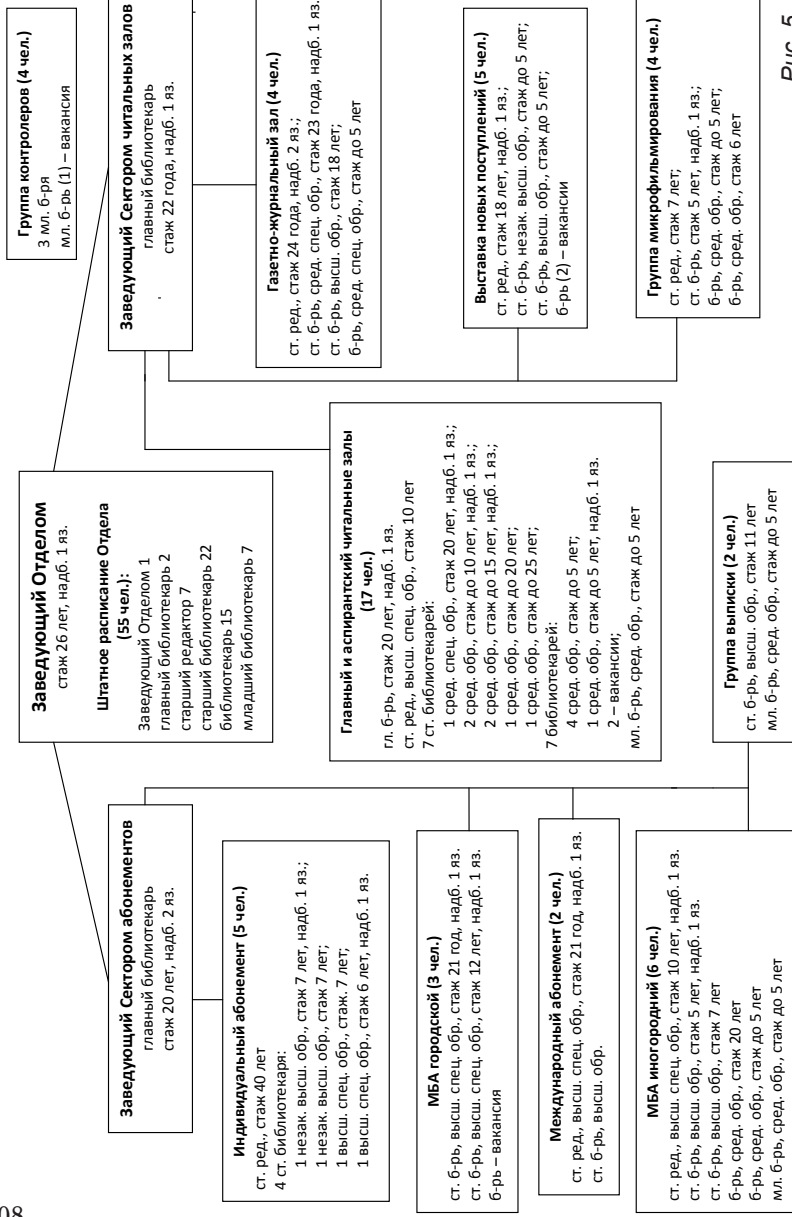


Рис. 5

К приказу № 51 от 1.07.1981

СТРУКТУРА ОТДЕЛА ФОНДОВ И ОБСЛУЖИВАНИЯ

Всего на 1 июля 1981 г. по штатному расписанию в отделе числится 114 чел.

Отдел состоит из 14 секторов:

1. Сектор диспетчеризации иностранного фонда
2. Сектор организации иностранного фонда
3. Сектор диспетчеризации отечественного фонда
4. Сектор организации фонда отечественной периодики
5. Сектор организации фонда отечественной монографии
6. Сектор газетного фонда
7. Сектор читального зала № 1
8. Сектор читального зала № 2
9. Сектор газетно-журнальный
10. Сектор выставки новых поступлений и микрофильмирования
11. Сектор читательских абонементов
12. Сектор межбиблиотечных абонементов
13. Сектор диспетчеризации читательских требований
14. Сектор регистрации читателей

По должностям:

заведующий отделом – 1
главный библиотекарь – 6
заведующий сектором – 12
старший редактор – 11
редактор – 14
старший библиотекарь – 32
библиотекарь – 38

Рис. 6

СТРУКТУРА ОТДЕЛА ФОНДОВ И ОБСЛУЖИВАНИЯ 1986 г. (ШТАТ 114 ЧЕЛ.)

210

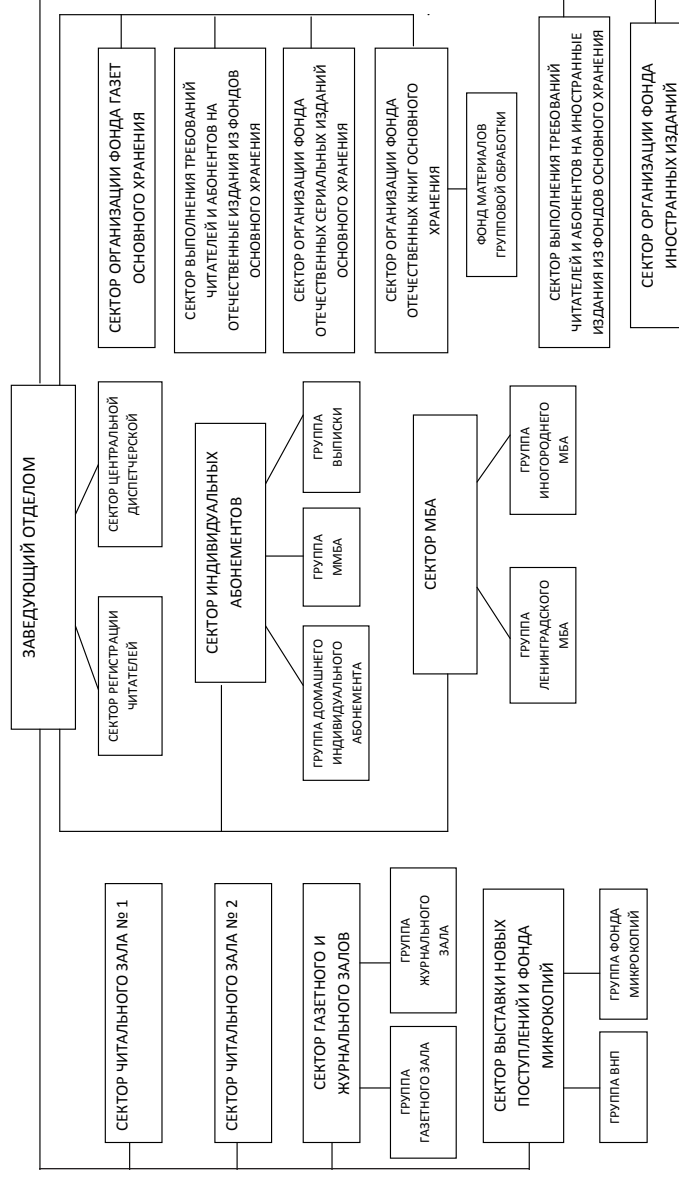


Рис. 7

СТРУКТУРА ОТДЕЛА ФОНДОВ И ОБСЛУЖИВАНИЯ 2000 г. (ШТАТ 106 ЧЕЛ.)

211

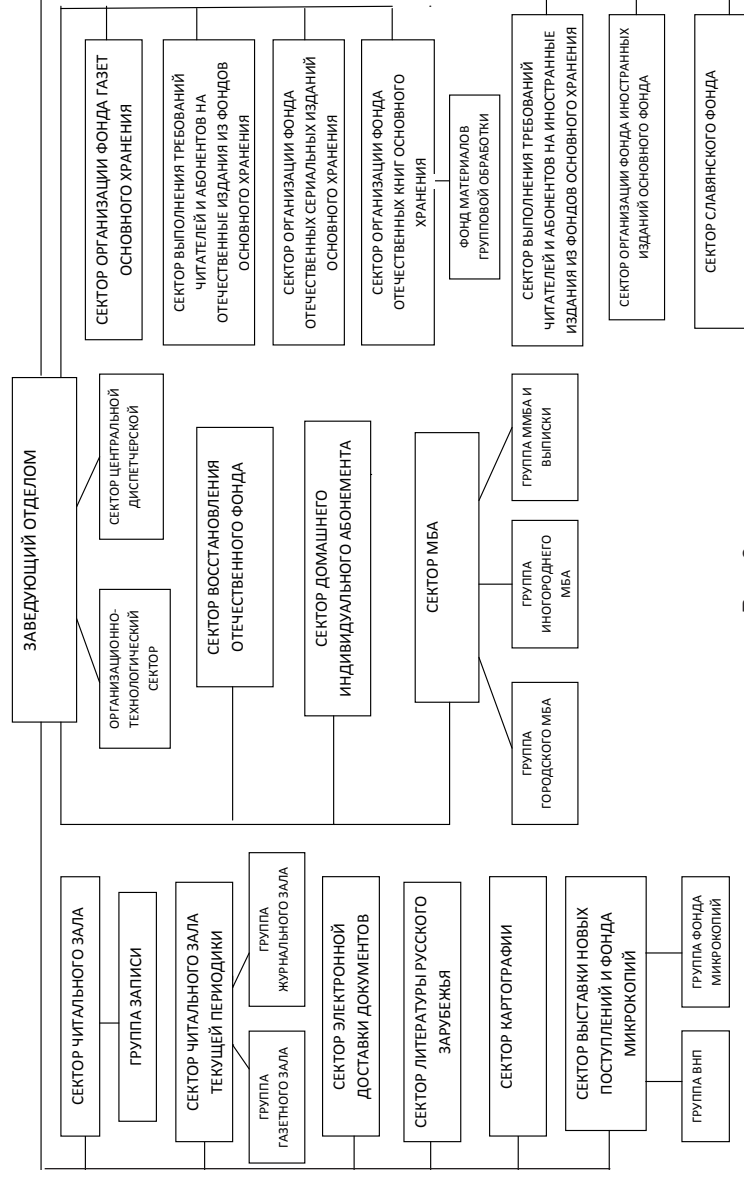


Рис. 8

ЦИФРОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Таблица 1

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ОФО

	1951	1955	1960	1965	1970	1975	1980	1985	1990	1995	2000
Количество читателей	5780	7199	11248	16013	19772	23853	22649	24384	23752	14151	16532
Посещаемость	113448	179492	238566	332422	369195	423692	404000	431016	305807	245803	239926
Количество требований	235942	316983	389721	455132	476719	571185	502000	604080	334270	241973	220714
Общая книговыдача	451336	631418	713704	1.527420	1.886475	2.899654	2.086500	3.479074	2.314734	1.783356	1.850748

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ГЛАВНОГО ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА

Таблица 2

	1951	1955	1960	1965	1970	1975	1980	1985	1990	1995	2000
Количество читателей	3646	4959	7025	12608	15627	18309	18063	22615	19441	14601	13744
Посещаемость	53872	84462	90837	114714	123836	144440	112344	153263	81627	86017	91606
Книговыдача	259617	425091	425617	448755	497521	637531	643830	614479	406332	434210	433454

Таблица 3

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО АБОНЕМЕНТА

	1951	1955	1960	1965	1970	1975	1980	1985	1990	1995	2000
Количество читателей (абонентов)	2134	2940	4223	4596	5645	5893	5305	5263	4821	2415	2503
Посещаемость	40478	59769	69133	77137	72972	84601	70814	54749	51451	42106	31882
Книговыдача	66216	73992	94182	103055	94994	129389	99710	104671	88400	71540	467750

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ЧИТАЛЬНЫХ ЗАЛОВ
ТЕКУЩЕЙ ПЕРИОДИКИ**

	1951	1955	1960	1965	1970	1975	1980	1985	1990	1995	2000
	Посещаемость	ЗАЛ А Ш Е Н Е Т	ГАЗЕТНО-ЖУРНАЛЬНЫЙ ЗАЛ		ЖУРНАЛЬНЫЙ ЗАЛ		ГАЗЕТНЫЙ ЗАЛ		ЗАЛ ТЕКУЩЕЙ ПЕРИОДИКИ		
17660			50893	55183	72700	88100	62673	57153	60901	93965	54815
Использование журналов с открытого доступа в т. ч. иностр.	64570	ГАЗЕТНО-ЖУРНАЛЬНЫЙ ЗАЛ		ЖУРНАЛЬНЫЙ ЗАЛ		ГАЗЕТНЫЙ ЗАЛ		ЗАЛ ТЕКУЩЕЙ ПЕРИОДИКИ			
		76340	187300	344525	430000	546210	494633	508321	542000	468100	
Использование газет	16981	25000	35250	18511	93232	72050	107782	25760	96362	112972	

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ

	1965	1970	1975	1980	1985	1990	1995	2000
Посещаемость	67405	81000	82497	95569	96752	70000	35200	36495
Использовано литературы	471835	607288	1.237455	1.433535	1.644784	1.190000	528000	547500

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ СЕКТОРА
ЛИТЕРАТУРЫ РУССКОГО ЗАРУБЕЖЬЯ**

	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Посещаемость	791	914	1146	1605	1617	1726	1704	1767
Книговыдача	3941	2809	3144	3087	4087	4854	5181	3543

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ
ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА СЛАВЯНСКОГО ФОНДА**

	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Посещаемость	155	432	491	589	565	567	575
Книговыдача	122	1543	2226	2672	2922	2848	2531

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ
ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА СЕКТОРА КАРТОГРАФИИ**

	1996	1997	1998	1999	2000
Количество посещений	620	922	876	926	876
Количество требований	3608	2298	2254	2048	2573
Книговыдача	2337	3580	2821	2804	3267

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ
ГОРОДСКОГО И ИНОГОРОДНЕГО МЕЖБИБЛИОТЕЧНЫХ АБОНЕМЕНТОВ
И ГРУППЫ ВЫПИСКИ**

	1951	1955	1960	1965	1970	1975	1980	1985	1990	1995	2000
Количество абонементов	МБА гор.	308	395	400	455	490	476	434	290	174	200
	МБА иногор.	244	473	1068	1886	1116	2046	2063	1500	546	нет свед.
Книговыдача	МБА гор.	35105	51187	67075	78938	57226	57197	36939	27350	4453	6298
	МБА иногор.	4489	15579	25490	32305	28522	21671	17451	11308	1846	547 + КС/КОП
Получено книг через группу выписки	-	-	7334	6240	5516	3680	5005	3123	2101	991	нет свед.

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ МЕЖДУНАРОДНОГО МБА

	1956	1960	1965	1970	1975	1980	1985	1990	1995	2000
Количество стран	14	28	20	29	25	26	29	26	-	20
Количество библиотек	29	162	57	172	192	199	183	150	58	25
Выслано книг	591	1219	932	1018	1914	1365	1102	839	106	98
Получено книг из зарубежных библиотек	10	252	348	269	404	285	454	87 (54 через ГБЛ)	7	24

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА МИКРОФИЛЬМОВ

	1955	1960	1965	1970	1975	1980	1985	1990	1995	2000
Объем фонда	Нет сведений	6075	18583	47387	53364	87114	107000	107577	157000	166457
Посещаемость	Нет сведений	242	2676	1513	2337	1578	1938	552	1210	531
Выдача микрокопий	Нет сведений	273	3074	5447	6619	5433	5774	2822	1287	678

ДИРЕКТОРА БАН (1951–2000)

ФИО	Ученая степень, ученое звание	Годы пребывания в должности
Чеботарев Глеб Александрович	доктор физико-математических наук	1951–1960
Филиппов Михаил Семенович	кандидат геолого-минералогических наук	1960–1967
Моисеева Ариадна Александровна (и. о. директора)		1968–1970
Тер-Аванесян Давид Варганович	доктор сельскохозяйственных наук	1970–1979
Филев Владимир Александрович	доктор биологических наук, профессор	1980–1988
Леонов Валерий Павлович	доктор педагогических наук, профессор	1989–
РУКОВОДИТЕЛИ ОФО И СЕКТОРОВ ОБСЛУЖИВАНИЯ 1951–2000)		
Подразделения	ФИО	Годы пребывания в должности
Заведующий отделом	Ковальчук Таисия Михайловна	1948–1974
	Зверева Татьяна Владимировна	1974–2004
ЧИТАЛЬНЫЕ ЗАЛЫ		
Куратор читальных залов	Желтова Ольга Михайловна	1974–1987
	Подвигина Марина Павловна	1987–
Главный читальный зал (читальный зал № 1)	Суворова (Круштейн) Элеонора Карловна	1951–1953
	Морозова Нина Ивановна	1954–1956
	Зверева Татьяна Владимировна	1957–1974
	Игнатъева Наталья Константиновна	1975–1979
	Ситникова Дина Алексеевна	1980–1991

	Пантелли Светлана Ивановна	1992–2004
Читальный зал № 2	Скуратова Зинаида Александровна	1979–1992
Газетно-журнальный зал Зал текущей периодики	Иваненко Нина Фоминична	1952–1974
	Баркова Нина Александровна	1975–1982
	Емельянова Нина Григорьевна	1983–1995
	Абдурахманова Жанна Гумаровна	1995–
Выставка новых поступлений	Третьякова Елена Васильевна	1954–1962
	Игнатъева Наталья Константиновна	1962–1975
	Щетинина Светлана Михайловна	1975–1990
	Егорова Людмила Сергеевна	1990–2011
Сектор литературы русского зарубежья	Шматова Лариса Ивановна	1992–1994
	Климова Татьяна Николаевна	1994–
Читальный зал славянского фонда	Агамалова Татьяна Михайловна	1994–2006
Сектор картографии	Красникова Ольга Алексеевна	1996–
АБОНЕМЕНТЫ		
Куратор абонементов	Якубович Галина Павловна	1974–1989
Индивидуальный абонемент	Кочорова Анна Ивановна	1944–1964
	Басенко Тамара Павловна	1963–1987
	Суворова Евгения Петровна	1987–1990
	Миловидова Галина Ивановна	1990–2012
МБА городской	Ястребова Ираида Ивановна	1947–1976
	Гордеева Елена Петровна	1976–1992

	Городецкая Сусанна Михайловна	1992–1995
	Живец Ольга Дмитриевна	1995–
МБА иногородний	Шаулина Валентина Никифоровна	1946–1969
	Миронова Валентина Акимовна	1969–1976
Группа выписки	Федорова Тамара Николаевна	1942–1968
	Симахина Галина Петровна	1968–1992
	Космина Татьяна Михайловна	1995–
ММБА	Перфильев Марат Николаевич	1956–1957
	Миловидова Галина Ивановна	1957–1990
	Космина Татьяна Михайловна	1990–
Сектор диспетчеризации читальских требований	Ступицкая Ирина Васильевна	1980–1988
	Прокофьева Екатерина Владимировна	1988–1993
	Космина Татьяна Михайловна	1993–1994
	Логош Ирина Борисовна	1994–

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФО

- Рис. 1 — Структуры Отдела 1951–1953 гг.
Рис. 2 — Структура Отдела обслуживания и основных фондов 1954 г.
Рис. 3 — Структура Отдела обслуживания 1955 г.
Рис. 4 — Структура Отдела обслуживания 1965 г.
Рис. 5 — Структура Отдела обслуживания 1978 г.
Рис. 6 — Структура Отдела фондов и обслуживания 1981 г.
Рис. 7 — Структура Отдела фондов и обслуживания 1986 г.
Рис. 8 — Структура Отдела фондов и обслуживания 2000 г.

II. ЦИФРОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОФО

- Табл. 1 — Основные показатели работы ОФО (1951–2000)
Табл. 2 — Основные показатели работы Главного читального зала (1951–2000)
Табл. 3 — Основные показатели работы Индивидуального абонемента (1951–2000)
Табл. 4 — Основные показатели работы читальных залов текущей периодики (1951–2000)
Табл. 5 — Основные показатели работы Выставки новых поступлений (1965–2000)
Табл. 6 — Основные показатели работы Сектора литературы русского зарубежья (1993–2000)
Табл. 7 — Основные показатели работы читального зала славянского фонда (1994–2000)
Табл. 8 — Основные показатели работы читального зала Сектора картографии (1996–2000)
Табл. 9 — Основные показатели работы городского и иногороднего МБА и группы выписки (1951–2000)

- Табл. 10 — Основные показатели работы международного МБА (1956–2000)
Табл. 11 — Основные показатели работы читального зала микрофильмов (1955–2000)
Табл. 12 — Директора БАН, руководители ОФО и секторов обслуживания (1951–2000)

III. ИЛЛЮСТРАЦИИ

- Фото 1 — Главный читальный зал с портретом В.И. Ленина
Фото 2 — Стол с вазой (к. 35), за столом сотрудник Главного читального зала Л.М. Миславская
Фото 3 — Главный читальный зал
Фото 4 — Индивидуальный абонемент
Фото 5 — Пункт записи читателей перед Главным читальным залом
Фото 6 — Читальный зал № 2
Фото 7 — Приказ от 14 марта 1988 г.
Фото 8 — Газетно-журнальный зал
Фото 9 — Читальный зал ВВП
Фото 10 — 70-летие ВВП (слева направо: Т.В. Зверева, Т.А. Григорьева, Р.П. Страхова, Ю.М. Тарасова, Н.М. Лошкомова, В.П. Леонов, Л.С. Егорова, О.В. Антропова, А. Иванова, И.Ю. Черных, О.М. Желтова, О.И. Лиоренцевич, В.И. Эльбек, М.Э. Хоренян, М.П. Подвигина)
Фото 11 — Объявление о проведении выездного «Дня специалиста»
Фото 12 — Выставка изданий БАН в ЛенНИИХимМаш
Фото 13 — Выездная выставка БАН в Институте чистых биопрепаратов
Фото 14 — Читальный зал Сектора литературы русского зарубежья
Фото 15 — Читальный зал Славянского фонда

Фото 16 — Карта «География изданий Славянского фонда»
 Фото 17 — Панно «Гербы славянских народностей»
 Фото 18 — Читальный зал Сектора картографии
 Фото 19 — Объявление об экскурсии для читателей
 Фото 20 — Образцы читательских требований
 Фото 21 — Групповая фотография Отдела обслуживания (1962 г.) (слева направо, I ряд: М.В. Смирнова, Н.И. Ананьева, Е.Б. Рысс, В.Н. Шаулина, Т.М. Ковальчук, И.И. Ястребова, Т.Л. Васильева, Т.Н. Федорова, Н.А. Баркова, Т.П. Басенко; II ряд: Р.К. Красикова, Г.И. Ткач, Л.М. Миславская, А.А. Петрова, Э.К. Суворова, Ф.А. Шустина, Э.А. Скуратова, Н.Ф. Иваненко, С.М. Щетинина, Т.А. Вересова, С.И. Пантелли, ?, ?, Т.Л. Римская-Корсакова, В.А. Миронова, Т.Я. Лозгачева; III ряд: С.Е. Гун, Л.В. Бойтман)
 Фото 22 — Т.М. Ковальчук
 Фото 23 — Слева направо стоят: Л.М. Миславская, Э.К. Суворова, Т.В. Иванова (Зверева), В.К. Эль (сидит)
 Фото 24 — А.А. Петрова
 Фото 25 — Ф.А. Шустина
 Фото 26 — Слева направо, стоят: С.И. Пантелли, Ж.Д. Качурина, Н.В. Павлова, Журавлева; сидят: Г.Н. Галочкина, О.М. Желтова, Д.М. Ситникова
 Фото 27 — М.П. Подвигина
 Фото 28 — Г.И. Миловидова (слева), Г.П. Якубович.
 Фото 29 — Э.А. Скуратова
 Фото 30 — С.М. Щетинина
 Фото 31 — Л.С. Егорова
 Фото 32 — К.А. Свиридова

СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ РАБОТ СОТРУДНИКОВ СЕКТОРОВ ОБСЛУЖИВАНИЯ ОФО (1951–2000 гг.)

1. Агамалова (Демидова) Т.М. Библиографическая деятельность крупнейших информационных центров Франции // Тенденции развития мировой библиографии — международной и национальной: учеб. пособие: [сб. ст.]. — СПб., 1995. — С. 98–113. — Библиогр.: более 23 назв.
2. Агамалова Т.М. Памятник духовной культуры славян / Т.М. Агамалова, О.В. Гусева, Е.В. Комиссарова // Мир библиографии. — 1998. — № 4. — С. 75–76.
3. Богемисту о Славянском фонде Библиотеки Российской академии наук: путевод. по фонду / СПбГУ; сост.: О.В. Гусева, Е.В. Комиссарова; отв. ред. В.П. Леонов. — СПб., 2000. — 70 с.
4. Васильева Т.Л. Организация микрофильмирования и использование микрофильмов в Библиотеке Академии наук СССР // ББИ. — 1964. — № 53. — С. 76–93.
5. Венеция — Санкт-Петербург: 300 лет культур., науч. и обществ. связей: кат. выст. / Б-ка РАН; отв. ред. В.П. Леонов; сост.: Л.И. Киселева, О.А. Красникова, Г.Н. Питулько, Н.М. Степанова, А.Д. Сыщиков; предисл. Л.И. Киселевой. — СПб., 1994. — 22 с.
6. Возвращенная Лениниана: кат. выст. / Б-ка АН СССР; сост.: Н.Б. Парамонова, Т.Н. Климова; отв. ред. Н.Б. Парамонова. — Л.: БАН, 1989–1990.

Вып. 1. — 12 с.

Вып. 2. — 11 с.

7. Гусева Л.Н. Роль исследовательской, методической и информационной деятельности в управлении развитием крупной научной библиотеки / Л.Н. Гусева, Т.Н. Данченко, Е.В. Смолина // НТБ. — 1991. — № 3. — С. 3–9.

8. Гусева О.В. Академическое славяноведение после 1917 г. и судьба Славянского фонда БАН // Российская интеллигенция на историческом переломе: первая треть XX в.: тез. докл. и сообщ. науч. конф. (С.-Петербург, 19–20 марта 1996 г.) / СПбГУ. — СПб., 1996. — С. 38–39.

9. Гусева О.В. Воспитание эстетического вкуса на примере детской поэзии Юлиана Тувима // Философия детства: тез. докл. и сообщ. III Междунар. конф. «Ребенок в соврем. мире.», С.-Петербург, 14–17 мая 1996 г. — СПб., 1996. — С. 136–137.

10. Гусева О.В. Классики польской литературы как авторы литературы для детей // Материалы XXVIII межвуз. науч.-метод. конф. преподавателей и аспирантов, 15–22 марта 1999 г., С.-Петербург / СПбГУ. — СПб., 1999. — Вып. 14: Секция истории славянских литератур и литературных взаимосвязей. — С. 9–12.

11. Гусева О.В. Патриотическое воспитание в польской детской литературе начала XX века // Россия и Польша: к 80-летию независимости Речи Посполитой / [Гл. ред. и сост. В.В. Михайленко; Пол. ист. о-во в С.-Петербурге и др.]. — СПб., 1998. — С. 55–62. — Библиогр.: 9 назв.

12. Гусева О.В. Польская детская книга в Славянском фонде БАН // Мир библиогр. — 1998. — № 3. — С. 72–75. — Библиогр. в примеч. в конце ст.

О наиболее интересных книгах из коллекции, начиная с самых ранних сочинений до многократных изданий второй половины XIX в.

13. Гусева О.В. Польская книжка-картинка 60–80-х гг. XIX века // Вестн. СПбГУ. Сер. 2. — 1999. — Вып. 1 (№ 2). — С. 65–69.

14. Гусева О.В. Становление и развитие польской детской литературы: автореф. дис. ... канд. филол. наук (01.01.05) / Библиотека РАН. — СПб., 2000. — 24 с.

15. Документы, регламентирующие деятельность Отдела фондов и обслуживания / Б-ка АН СССР; отв. ред. К.В. Лютова; сост.: Т.В. Зверева, Т.Ф. Филиппова. — Л., 1986. — 123 с. — (Организационно-распорядительная документация Библиотеки Академии наук СССР; Вып. 4).

16. Желтова О.М. Изучение соответствия книжных фондов БАН СССР читательским запросам (на базе ЭВМ) // Библиотечно-библиографическое обслуживание специалистов: сб. науч. тр. / АН СССР, Сиб. отд.-ние. ГПНТБ. — Новосибирск, 1983. — С. 33–37.

17. Желтова О.М. Обслуживание читателей Библиотеки Академии наук СССР иностранной литературой / О.М. Желтова, Т.В. Зверева // Оптимизация работы по обслуживанию читателей: сб. науч. тр. / гл. ред. М.В. Варфоломеева; Библ. совет по естеств. наукам при Президиуме АН СССР и др. — М., 1982. — С. 34–41.

18. Желтова О.М. Организация обслуживания фондом микрокопий в БАН СССР / О.М. Желтова, Т.В. Зверева // Проблемы на специализированной библиотеки: библ.-информ. обслуживание социол. проучвания: темат. сб. 1981 / редкол.: Е. Савова (отв. ред.) и др.; Българ. акад на науките. — София, 1981. — С. 65–74.

19. Желтова О.М. Работа с читателями по обеспечению сохранности книжных фондов в централизованной библиотечной системе Библиотеки АН СССР / О.М. Желтова,

Ю.М. Тарасова // Проблемы обслуживания читателей: (материалы конф.) / гл. ред. М.В. Варфоломеева. — М., 1987. — С. 212—223.

20. Желтова О.М. Система мероприятий по обеспечению сохранности книжных фондов в Библиотеке Академии наук СССР / О.М. Желтова, Е.В. Иванова, Ю.М. Тарасова // Книжные фонды: вопросы комплектования и сохранности: (материалы конф.): материалы XVIII совещ. директоров б-к АН СССР и АН союз. республик, 26—27 июня 1984 г., г. Вильнюс. — М., 1985. — С. 216—222.

21. Желтова О.М. Создание фонда на микроносителях в БАН СССР / О.М. Желтова, К.В. Лютова // Материалы 3-го международного симпозиума библиотек академий наук социалистических стран. — Братислава, 1983. — (Микрофиша).

22. Желтова О.М. Эффективность средств репрографии в системе библиотечного обслуживания ученых и специалистов Библиотекой АН СССР // Проблемы библиотечного и информационно-библиографического обслуживания ученых и специалистов: сб. науч. тр. / гл. ред. М.В. Варфоломеева; Библ. совет по естеств. наукам при Президиуме АН СССР и др. — М., 1983. — С. 141—147.

23. Зверева Т.В. БАН ждет своих читателей / Т.В. Зверева, К.А. Свиридова // Петерб. журн. электроники. — 1995. — № 2. — С. 76—79.

24. Зверева Т.В. Выставка новых поступлений в Библиотеке АН СССР / Т.В. Зверева, Н.К. Игнатьева // ББИ. — 1973. — № 2. — С. 85—96.

25. Зверева Т.В. Изучение интересов читателей в Библиотеке Академии наук СССР / Т.В. Зверева, К.В. Лютова // Проблемы академических библиотек социалистических

стран при научно-информационном обслуживании: темат. сб. / Центр. Б-ка Болг. акад. наук, Б-ка Венг. акад. наук. — София, 1981. — С. 165—176.

26. Зверева Т.В. Изучение информационных запросов и состава читателей в Библиотеке АН СССР с помощью ЭВМ: (из опыта работы) / Т.В. Зверева, Н.А. Романовская // Информационно-библиографическая работа: [сб. науч. ст.] / гл. ред. М.В. Варфоломеева; Библ. совет по естеств. наукам при Президиуме АН СССР и др. — М., 1979. — С. 63—73.

27. Зверева Т.В. Научные методы изучения читателей и читательских интересов по материалам исследования БАН СССР / Т.В. Зверева, К.В. Лютова // Материалы семинара «Проблемы и пути повышения эффективности библиотечных исследований в свете решений XXVI съезда КПСС» (Киев, 2—4 июня 1981 г.) / АН УССР. Центр. науч. б-ка. — Киев, 1981. — С. 26—28.

28. Зверева Т.В. Обслуживание читателей в БАН (1988—1998 гг.) // БАН: 10 лет после пожара: материалы междунар. науч. конф., С.-Петербург, 16—18 февраля 1998 г. — СПб., 1999. — С. 50—58.

29. Зверева Т.В. Обслуживание читателей в условиях ликвидации последствий пожара // Сохранность культурных ценностей и стихийные бедствия: междунар. сотрудничество с Библиотекой АН СССР: [тез/ докл. симп., Ленинград, 24—28 сент. 1990 г.] / Б-ка АН СССР, Б-ка Конгресса и др. — [Л., 1990]. — С. 4.

30. Зверева Т.В. Организация обслуживания фондом микрокопий в Библиотеке АН СССР // Теория и практика микрофильмирования документов в информационных системах: тез. докл. II Всесоюз. науч.-техн. семинара, Таллин, 27—28 нояб. 1985 г. / ВИНТИ и др. — Таллин, 1985. — С. 89—90.

31. Зверева Т.В. Организация обслуживания читателей в Библиотеке Академии наук СССР: Состояние. Проблемы // 275 лет Библиотеке Академии наук: сб. докл. юбилейн. науч. конф., 28 нояб. – 1 дек. 1989 г. / Рос. АН. БАН. – СПб., 1991. – С. 44–56.

32. Зверева Т.В. Основные направления научных исследований в области оптимизации библиотечного обслуживания в Библиотеке Академии наук СССР // Проблемы развития научных исследований в области библиотековедения и библиографии: сб. науч. ст. / гл. ред. М.В. Варфоломеева; Библ. совет по естеств. наукам при Президиуме АН СССР и др. – М., 1981. – С. 120–133.

33. Зверева Т.В. Повышение библиотечно-библиографической культуры читателей – необходимое условие оптимизации библиотечного обслуживания / Т.В. Зверева, О.М. Желтова // Оптимизация работы по обслуживанию читателей: сб. науч. тр. / гл. ред. М.В. Варфоломеева. – М., 1985. – С. 5–13.

34. Зверева Т.В. Роль нетрадиционных носителей информации в обеспечении сохранности фондов Библиотеки АН СССР / Т.В. Зверева, В.В. Курьшкин // Проблемы сохранности фондов научных библиотек: сб. науч. тр. – Л., 1988. – С. 43–47.

35. Зверева Т.В. «Скрытый» читатель Библиотеки АН СССР // НТБ. – 1986. – № 3. – С. 17–19.

36. Зверева Т.В. Современное состояние и перспективы развития газетного фонда Библиотеки Российской академии наук / Т.В. Зверева, Г.Н. Яковлев // Русские и немецкие газеты в библиотеках Санкт-Петербурга: сохранность и содержание фондов: материалы семинара, С.-Петербург, 11–12 нояб. 1997 г. – СПб., 1998. – С. 8–15.

37. Зобнева Е.В. О профессиональном общении работников абонеента: (постановка вопроса) // Психология читателя, чтения и библиотечно-библиографической деятельности / Ленингр. гос. ин-т культуры им. Н.К. Крупской. – М., 1981. – С. 11–13. – Сб. деп. в НИИ Информкультуры 13.07.81., № 183.

38. Использование телетайпа в работе межбиблиотечного абонеента: инструкция / сост.: В.А. Миронова. – Л., 1973. – 10 с.

39. Использование телетайпа в работе межбиблиотечного абонеента: [метод. рекомендации] / Гос. б-ка СССР им. В.И. Ленина; сост.: В.А. Миронова, М.Я. Сорокина. – М., 1973. – 24 с.

40. Ковальчук Т.М. Библиотека Академии наук СССР – техническому прогрессу // Техн. б-ки СССР. – 1964. – Вып. 9. – С. 14–17.

41. Ковальчук Т.М. Во все концы страны // Библиотекарь. – 1964. – № 11. – С. 19–20.

О межбиблиотечном абонеенте БАН.

42. Ковальчук Т.М. Выставка как форма открытого доступа к фондам Библиотеки Академии наук СССР // Открытый доступ к книжным фондам в научных библиотеках: материалы науч.-практ. конф., Москва, 19–23 нояб. 1963 г. – М., 1964. – С. 136–148.

43. Ковальчук Т.М. [Выступление на IX совещании директоров библиотек Академии наук СССР и академий наук союзных республик] // ББИ. – 1967. – № 1. – С. 70–71.

О межбиблиотечном абонеенте БАН.

44. Ковальчук Т.М. [Выступление на X совещании ди-

ректоров библиотек Академии наук СССР и академий наук союзных республик] // ББИ. — 1969. — № 2. — С. 75–79.

О повышении эффективности обслуживания читателей в БАН.

45. Ковальчук Т.М. Единая общегосударственная система МБА и основные проблемы в развитии МБА академических библиотек // Междубиблиотечный абонемент: дальнейшее совершенствование работы библиотек Академии наук СССР и академий наук союзных республик: сб. науч. тр. / БЕН АН СССР, БАН СССР и др. — М., 1974. — С. 3–6.

Из опыта работы БАН как всесоюзного координационного центра МБА по естественным и точным наукам.

46. Ковальчук Т.М. Значение библиотек в развитии науки и производства / Т.М. Ковальчук, А.А. Моисеева. // Специалист — библиотека — библиография. — М., 1971. — С. 308–332.

О деятельности БАН в помощь науке.

47. Ковальчук Т.М. Изучение Библиотекой Академии наук СССР профессиональных библиотечно-библиографических запросов специалистов / Т.М. Ковальчук, А.А. Моисеева // Сб. материалов в помощь разработке проблемы «Библиотека и научная информация». — 1966. — Вып. 3. — С. 18–20.

48. Ковальчук Т.М. Интенсификация межбиблиотечного абонемента Библиотеки Академии наук СССР // ББИ. — 1973. — № 2. — С. 97–107.

49. Ковальчук Т.М. Межбиблиотечные абонементы Библиотеки Академии наук СССР // 250 лет Библиотеке Академии наук СССР: сб. докл. юбил. науч. конф. 25–26 нояб. 1964 г. — М.: Л., 1965. — С. 86–96.

50. Ковальчук Т.М. Межбиблиотечный абонемент в Библиотеке АН СССР и его задачи // ББИ. — 1957. — № 13. — С. 125–143.

51. Ковальчук Т.М. Обслуживание читателей в Библиотеке Академии наук СССР // ББИ. — 1961. — № 31. — С. 20–37.

52. Ковальчук Т.М. Открытый доступ в читальных залах Библиотеки Академии наук СССР // За открытый доступ к фондам библиотек: из опыта работы библиотек Ленинграда и Ленинградской области. — М., 1959. — С. 64–70.

53. Ковальчук Т.М. Постоянная выставка новых поступлений с открытым доступом в Библиотеке Академии наук СССР / Т.М. Ковальчук, В.Ф. Экономов // ББИ. — 1960. — № 29. — С. 41–48.

54. Ковальчук Т.М. Развитие прогрессивных форм и методов обслуживания читателей в Библиотеке Академии наук на основе идей В.И. Ленина // XI совещание директоров библиотек Академии наук СССР и академий наук союзных республик, (Ленинград, 15–21 сент., 1970 г.): тез. докл. / БАН СССР. — Л., 1970. — С. 63–66.

55. Ковальчук Т.М. Развитие прогрессивных форм и методов обслуживания читателей в Библиотеке Академии наук на основе идей В.И. Ленина // ББИ. — 1970. — № 4. — С. 122–137.

56. Ковальчук Т.М. Роль государственных универсальных библиотек различного типа / Т.М. Ковальчук, А.А. Моисеева. // Специалист — библиотека — библиография. — М., 1971. — С. 332–345.

Об организации обслуживания читателей в БАН.

57. Ковальчук Т.М. Статистический анализ информационной деятельности Библиотеки АН СССР / Т.М. Ко-

вальчук, А.А. Моисеева // Науковедение и информатика. — 1971. — № 4. — С. 111–118.

58. Ковальчук Т.М. Читатели и Библиотека АН СССР: (из опыта социол. исследования) / Т.М. Ковальчук, Т.В. Зверева // *Материалы X научной конференции Библиотеки АН СССР.* — Л., 1970. — С. 145–155.

О деятельности БАН в области изучения интересов специалистов.

59. Комиссарова Е.В. Белорусские книги в Санкт-Петербурге // *Мир библиографии.* — 1999. — № 5. — С. 95–96.

60. Комиссарова Е.В. Неослависты и их оппоненты: к истории рос. мысли 1908–1910 гг. // *Российская интеллигенция на переломе: первая треть XX в.: тез. докл. и сообщ. науч. конф. (С.-Петербург, 19–20 марта 1996 г.) / СПбГУ.* — СПб., 1996. — С. 54–56.

61. Комиссарова Е.В. Славянский фонд Библиотеки Российской академии наук: этапы формирования, структура, пути использования: автореф. дис. ... канд. пед. наук (05.25.03) / Библиотека РАН. — СПб., 2000. — 21 с.

62. Комиссарова Е.В. Состояние общедоступной базы данных «Славянский фонд Библиотеки РАН» на основе универсального международного языка Standart Generalized Markup Language // *Библиотечное дело на пороге XXI века: тез. докл. и сообщ. междунар. науч. конф. (Москва, 15–16 апр. 1998 г.).* — М., 1998. — Ч. 1. — С. 134–135. — (Библ. фонды, базы и банки данных).

63. Комиссарова Е.В. Тема детства в творчестве Д.И. Хармса // *Философия детства: тез. докл. и сообщ. III Междунар. конф. «Ребенок в соврем. мире.»*, С.-Петербург, 14–17 мая 1996 г. — СПб., 1996. — С. 112.

64. Коровин Г.М. Библиография сочинений М.В. Ломоносова и литературы о нем за 1951–1955 гг. // *Ломоносов: сб. ст. и материалов.* — М.: Л., 1960. — Вып. 4. — С. 401–442.

65. Красникова О.А. Борис Петрович Полевой: к 80-летию со дня рождения // *Вестн. Сахалин. музея.* — 1998. — № 3. — С. 113–142.

66. Красникова О.А. Вклад И.Ф. Штукенберга в изучение географии России // *Петербургские чтения-95: материалы науч. конф., 22–26 мая 1995 г. / сост.: Ю.В. Кривошеев и др.* — СПб., 1995. — С. 122–124.

67. Красникова О.А. Из истории создания этнографической карты Европейской России П.И. Кеппена // *Из истории С.-Петербургской губернии: новое в гуманитар. исслед.: [материалы III Междунар. финно-угор. чтений, С.-Петербург, 29–30 марта 1994 г.]*. — СПб., 1997. — С. 84–96. — Библиогр. в примеч. в конце ст.

68. Красникова О.А. Иностранские географические карты Камчатки XVIII–XIX вв. // *Третьи Международные исторические и Свято-Иннокентьевские чтения, посвященные 300-летию присоединения Камчатки к России: материалы.* — Петропавловск-Камчатский, 1998. — С. 36–37.

О рукописных и печатных картографических материалах в фондах БАН.

69. Красникова О.А. Историческая карта Скандинавии 1679 г. Олава Рудбека // *Первые Скандинавские чтения: этногр. и культурно-ист. аспекты: [сб. ст. на материалах симп., 16–19 апр. 1996 г.]*. — СПб., 1997. — С. 11–121, ил. — Библиогр. в примеч. в конце ст.

70. Красникова О.А. К вопросу об Атласе А. Кашеварова // *Наука и техника: вопросы истории и теории: тез.*

конф. / РАН. СПбНЦ. С.-Петербург. фил. ИИЕТ. — СПб., 1999. — Вып. 15. — С. 72–73.

71. Красникова О.А. К вопросу об «Атласе Северо-Западных берегов Америки» М.Д. Тебенькова // Русская Америка, 1799–1867: материалы междунар. конф. «К 250-летию образования Рос.-Амер. компании, 1799–1999», Москв, 6–10 сент. 1999 г. — М., 1999. — С. 268–272.

72. Красникова О.А. К 80-летию Б.П. Полевого // Изв. РГО. — 1998. — Т. 130, вып. 6. — С. 105. — (Авт. не указан).

Б.П. Полевой — доктор исторических наук, почетный член РГО, председатель Отделения истории географических знаний.

73. Красникова О.А. Картографические работы И.Ф. Трускота в Географическом Департаменте Академии наук // Петербургские чтения, 98-99: материалы Энцикл. 6-ки «Санкт-Петербург — 2003». — СПб., 1999. — С. 69–72.

74. Красникова О.А. Китай в картографическом фонде БАН // Материалы научной конференции, посвященной 50-летию образования Китайской Народной Республики, С.-Петербург, 27–28 окт. 1999 г. — СПб., 1999. — С. 31–34.

75. Красникова О.А. Новый источник по истории округа / О.А. Красникова, С.В. Баженов // Роль Петербургского-Петроградского-Ленинградского военного округа в обеспечении безопасности Северо-Запада России: материалы воен.-ист. конф., 15 дек. 1999 г., С.-Петербург. — СПб., 1999. — С. 3–6.

76. Красникова О.А. Ранние печатные карты по Арабскому Востоку в фондах БАН // Россия и арабский мир:

науч. и культур связи. — СПб., 1999. — Вып. 5. — С. 39–42. — Рез. англ. — Библиогр.: 6 назв.

77. Красникова О.А. Труды И.Ф. Штукенберга по географии России XIX в. // Тезисы докладов X съезда РГО. — СПб., 1995. — С. 35.

78. Красникова О.А. Этнографический атлас П.Н. Кепена // Петербургские чтения, 98-99: материалы Энцикл. 6-ки «Санкт-Петербург — 2003». — СПб., 1999. — С. 405–407.

79. «Литваника» XVI–XX вв. в собрании Библиотеки Российской академии наук: кат. выст., 10 февр. — 1 марта 1997 г. / Б-ка РАН; отв. ред. В.П. Леонов; сост.: Е.А. Савельева, Г.Н. Питулько, М.Ю. Гордеева, Н.М. Степанова, О.В. Гусева. — СПб., 1997. — 40 с.

80. Лютова К.В. Спецхран Библиотеки Академии наук СССР: из истории секретных фондов / отв. ред. и авт. предисл. В.П. Леонов; Б-ка РАН. — СПб., 1999. — 202 с., 18 рис.

81. Межбиблиотечный абонемент в Библиотеке АН СССР: инструкт.-метод. док. / БАН СССР; отв. ред. К.В. Лютова; ред.-сост.: Т.В. Зверева, В.А. Миронова, Г.П. Якубович. — Л., 1983. — 66 с.

82. Миронова В.А. Телетайп — эффективное средство связи в единой общегосударственной системе МБА // Междубиблицотечный абонемент: дальнейшее совершенствование работы библиотек Академии наук СССР и академий наук союзных республик: сб. науч. тр. / БЕН АН СССР, БАН СССР и др. — М., 1974. — С. 59–61.

Из опыта работы БАН.

83. Моисеева А.А. Академические библиотеки и их роль в удовлетворении запросов специалистов / А.А. Моисеева,

Т.М. Ковальчук // Специалист — библиотека — библиография. — М., 1971. — С. 366—369.

84. Организация сохранности книжных фондов в Библиотеке Академии наук СССР: инструкт.-метод. док. / БАН СССР; редкол.: К.В. Лютова (отв. ред.) и др.; сост.: Н.А. Абиева, Т.В. Зверева, Е.В. Иванова, Л.М. Карамышева, В.И. Невойт, Ю.М. Тарасова. — Л., 1984. — 79 с.

85. Перфильев М.Н. Международный абонемент [БАН] // Библиотекарь. — 1958. — № 7. — С. 40.

86. Перфильев М.Н. Нерешенные проблемы Международного абонемент: (по материалам Библиотеки АН СССР) // Бюл. ЮНЕСКО для библиотек. — 1958. — Т. 12, № 10. — С. 249—251.

87. Петр I и Голландия: рус.-гол. науч. и худож. связи / О.П. Блескина, М.Ю. Гордеева, О.А. Красникова и др.; Гос. Эрмитаж. — СПб.: Европ. Дом, 1997. — 407 с.

88. Пискун В.Г. Эксперимент по применению пишущих автоматов в работе индивидуального абонемент Библиотеки Академии наук СССР / В.Г. Пискун, Г.П. Мошкова // НТБ. — 1972. — № 8. — С. 32—33.

89. Планы и карты Санкт-Петербурга: кат. выст. из фондов печатных картогр. материалов БАН, 16 сент. 1994 г. / Б-ка РАН; Междунар. ассоц. библиофилов (МАБ); сост. О.А. Красникова; отв. ред. В.П. Леонов; пер. на фр. Н.М. Степановой; пер. на англ. Н.В. Булатовского. — СПб., 1994. — 19 с. — Предисл. парал. рус., фр., англ. — Текст кат. парал. рус., фр.

90. Порядок выполнения Библиотекой Академии наук СССР заказов абонентов иногороднего межбиблиотечного абонемент: инструкция / сост. В.А. Миронова. — Л., 1973. — 47 с.

91. Порядок выполнения заказов иногородних абонентов МБА в отделениях Библиотеки АН СССР при ленинградских академических учреждениях: инструкция / сост.: Т.М. Ковальчук, Э.А. Скуратова, Г.П. Якубович. — Л., 1973. — 12 с.

92. Правила получения Библиотекой Академии наук СССР литературы по межбиблиотечному абонементу / сост.: Т.М. Ковальчук, Г.П. Симахина, Г.П. Якубович. — Л., 1973. — 9 с.

93. Путь требований читателей и абонентов в Библиотеке Академии наук СССР: инструкция / Б-ка АН СССР; [подгот. комис. в составе: Э.В. Васильевой, И.С. Екимовой, О.М. Желтовой, Т.В. Зверевой, Г.Я. Кузнецовой, Н.М. Розовой, Э.А. Скуратовой, Э.С. Федотовой; общ. ред. П.Ф. Семенцово]. — Л., 1973. — 55 с.

94. Работа по спасению и восстановлению основного фонда после пожара / И.М. Беяева, Т.В. Зверева, Л.А. Иванова, С.А. Кузьмин // Проблемы сохранности книжного фонда. — Л., 1989. — С. 44—56.

95. Работы Г.Е. Зиновьева в Библиотеке Академии наук СССР / сост.: Н.Б. Парамонова, Т.Н. Климова; библиогр. ред. С.П. Финогорова; авт. биогр. очерка «Три жизни Георгия Зиновьева» В.Ю. Черняев. — Л.: БАН, 1990. — 48 с. — (Сер. каталогов работ активных деятелей рос. революц. движения).

96. Розова Н.М. Организация работы с отказами на требования читателей в Библиотеке Академии наук СССР // ББИ. — 1963. — № 47. — С. 133—139.

97. Рысс Е.Б. Библиография основной литературы о М.В. Ломоносове за 1911—1916 гг. // Ломоносов: сб. ст. и материалов. — М.; Л., 1951. — Вып. 3. — С. 587—630.

98. Рысс Е.Б. Библиография сочинений М.В. Ломоносова и литературы о нем / Е.Б. Рысс, Г.М. Коровин // Ломоносов: сб. ст. и материалов. — М.; Л., 1951. — Вып. 3. — С. 501–586.

99. Рысс Е.Б. Библиография сочинений М.В. Ломоносова и литературы о нем за 1956–1960 гг. // Ломоносов: сб. ст. и материалов. — М.; Л., 1961. — Вып. 5. — С. 355–385.

100. Рысс Е.С. М.В. Ломоносов — читатель Библиотеки Петербургской Академии наук / Е.Б. Рысс, Г.М. Коровин // Тр. БАН и ФБОН. — 1958. — Т. 3. — С. 282–302.

101. Сводный каталог русских зарубежных периодических изданий в библиотеках Санкт-Петербурга (1917–1995 гг.) / Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос акад наук; [сост. Г.В. Михеева (рук. работы) и др.; ред. Г.В. Михеева; науч. ред. Л.А. Шилов]. — 2-е изд., испр. и доп. — СПб.: Изд-во РНБ, 1996. — 199 с.

Среди составителей сотрудники БАН: Н.И. Волобова, Т.В. Эверева, Т.Н. Климова, И.В. Ломачинская.

102. Сербская книга XVIII — начала XX в. в Славянском фонде БАН: Сербская книга XVIII в. Первое сербское восстание, 1804–1813 гг. Сербские детские издания: кат. кн. выст. / сост. и авт. вступ. ст. Е.В. Комиссарова; отв. ред. В.П. Леонов; Б-ка РАН, Центр междунар. славян. сотрудничества. — СПб., 1998. — 71 с. — Библиогр: с. 10.

103. Скуратова З.А. Координация и кооперирование — важнейшие условия успешного функционирования МБА // Междубиблиотечный абонемент: дальнейшее совершенствование работы библиотек Академии наук СССР и академий наук союзных республик: сб. науч. тр. / БЕН АН СССР, БАН СССР и др. — М., 1974. — С. 18–26.

О работе МБА БАН.

104. Скуратова З.А. Опыт составления и реализации Сводного плана мероприятий по повышению квалификации сотрудников Библиотека Академии наук СССР // Повышение квалификации библиотечных кадров: сб. науч. тр. / гл. ред. М.В. Варфоломеева; Библ. совет по естеств. наукам при Президиуме АН СССР и др. — М., 1977. — С. 26–39.

105. Славянская книга XVIII — начала XX в. в Славянском фонде БАН: кат. собр. / сост.: О.В. Гусева, Е.В. Комиссарова; вступ. ст. Е.В. Комиссаровой; отв. ред. В.П. Леонов; Б-ка РАН, Центр междунар. славян. сотрудничества. — СПб., 1998. — 106 с., 2 л. ил.

106. Slovenica 1678–1930: кат. кн. собрания Славянского фонда БАН / Б-ка Рос. АН, С.-Петербур. восточноевроп. междунар. ин-т; сост.: О.В. Гусева, Е.В. Комиссарова. — СПб., 2000. — 382 с. — Указ.: с. 293–372.

107. Смолина Е.В. Проблемы измерения социально-психологической эффективности индивидуальной работы с читателями // Тезисы сообщений конференции молодых специалистов Государственной библиотеки СССР им. В.И. Ленина (19 апр. 1990 г.). — М., 1990. — С. 7–8.

108. Собрание польских старопечатных книг в Славянском фонде БАН / Б-ка РАН. Пол. ист. о-во С.-Петербурга. — СПб., 1999. — Вып. 1: Несвижская ординатская библиотека Радзивиллов: [кат. кн. собр.] / сост. и авт. предисл.: О.В. Гусева, Е.В. Комиссарова; отв. ред. В.П. Леонов. — 344 с.

109. Современная литература по картографии: библиогр. указ. / сост.: Г.Н. Утин, ... , Н.Г. Вершинина, ... , О.А. Красникова; БАН СССР. — Л., 1989–1991.

Ч. 1: [1978–1987]. — 1989. — 381 с.

Ч. 2: [1978–1987]. — 1989. — 784 с.

[Ч. 3]: 1998–1990. — 1991. — 332 с.

110. Справочник-путеводитель по Библиотеке Академии наук СССР / сост.: И.Ф. Григорьева, Т.М. Ковальчук, Т.И. Скрипкина. — М.: Л., 1959. — 112 с.

Правила пользования читальным залом, индивидуальным абонементом, городским межбиблиотечным абонементом, иногородним межбиблиотечным абонементом, международным абонементом: с. 94–95.

111. Филов В.А. Перспективы совершенствования библиотечного и информационно-библиографического обслуживания ученых в системе академических библиотек (на примере Библиотеки АН СССР) / В.А. Филов, Т.В. Зверева, К.В. Лютова // Проблемы библиотечного и информационно-библиографического обслуживания ученых и специалистов: сб. науч. тр. / гл. ред. М.В. Варфоломеева; Библ. совет по естеств. наукам при Президиуме АН СССР и др. — М., 1983. — С. 11–21.

112. Филов В.А. Пути совершенствования обслуживания читателей в свете директив XXVII съезда КПСС по обеспечению научно-технического прогресса / В.А. Филов, Т.В. Зверева, К.В. Лютова // Проблемы обслуживания читателей: (материалы конф.) / гл. ред. М.В. Варфоломеева. — М., 1987. — С. 46–58.

113. Формирование фондов БАН СССР: проблемы управления / П.И. Егоров, Т.В. Зверева, К.В. Лютова, К.А. Свиридова, В.А. Филов // НТБ. — 1985. — № 10. — С. 5–10.

114. Формирование фондов БАН СССР: проблемы управления / П.И. Егоров, Т.В. Зверева, К.А. Свиридова, В.А. Филов // Книжные фонды: вопросы комплектования и сохранности: (материалы конф.): материалы XVIII совещ. директоров б-к АН СССР и АН союз. республик, 26–27 июня 1984 г., г. Вильнюс. — М., 1985. — С. 21–45.

115. Чешский модерн: из собр. Славян. фонда БАН: кат. выст. / сост. и авт. вступ. ст. О.В. Гусева; отв. ред. В.П. Леонов; Б-ка РАН. — СПб., 1998. — 30 с., 16 л. ил. — Вступ. ст. «Чешские книги эпохи модерна в Славянском фонде Библиотеки Российской академии наук»: с. 4–7.

116. Шаблаева Н.К. К вопросу об указателе к Плану Санкт-Петербурга 1828 года Ф.Ф. Шуберта и о других планах города XIX века / Н.К. Шаблаева, О.А. Красникова // Петербургские чтения, 98–99: материалы Энцикл. б-ки «Санкт-Петербург — 2003». — СПб., 1999. — С. 427–430.

117. Шестое совещание директоров библиотек Академии наук СССР и академий наук союзных республик: тез. докл. // Сов. библиография. — 1960. — Вып. 64. — С. 93–96.

Доклад представителя БАН Т.М. Ковальчук: с. 96.

118. Щетинина С.М. Изучение информационных потребностей читателей на выставке новых поступлений Библиотеки АН СССР / С.М. Щетинина, Н.Г. Стулова // Информационно-библиографическое обслуживание читателей: сб. науч. тр. / гл. ред. М.В. Варфоломеева; Библ. совет по естеств. наукам при Президиуме АН СССР и др. — М., 1982. — С. 63–80.

119. Якубович Г.П. Информационные запросы абонентов и возможности диспетчеризации требований, полученных по межбиблиотечному абонементу (из опыта работы Библиотеки Академии наук СССР) // Информационно-библиографическая работа: сб. науч. тр. / гл. ред. М.В. Варфоломеева; Библ. совет по естеств. наукам при Президиуме АН СССР и др. — М., 1979. — С. 74–84.

120. Якубович Г.П. Использование микрофильмов в работе МБА // Междубиблиотечный абонемент: дальнейшее

совершенствование работы библиотек Академии наук СССР и академий наук союзных республик: сб. науч. тр. / БЕН АН СССР, БАН СССР и др. — М., 1974. — С. 55—58.

121. Якубович Г.П. Роль Библиотеки Академии наук СССР в обслуживании академических библиотек по МБА / Г.П. Якубович, Т.М. Космина // Совершенствование обслуживания по межбиблиотечному абонементу: сб. науч. тр. / Гос. б-ка СССР им. В.И. Ленина. — М., 1986. — С. 75—81.

122. Ястребова И.И. Городской межбиблиотечный абонемент Библиотеки Академии наук СССР (из опыта работы) // ББИ. — 1968. — № 1. — С. 73—82.

123. Zvereva T.V. Probleme bei der Optimierung der Bibliothekesarbeit in der Bibliothek der Akademie der Wissenschaften der UdSSR (BAN), Leningrad // Nutzung der Ressource Weltwissen — Entwicklungstendenzen der Wissenschaftlichen Information. — Berlin, 1983. — Bd. 2. — S. 467—472.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

АН СССР —	Академия наук СССР
б/ед —	библиотечная единица
ББИ —	Библиотечно-библиографическая информация библиотек Академии наук СССР и академий наук союзных республик (продолжающееся издание)
БЕН —	Библиотека по естественным наукам АН СССР (Москва)
БИН —	Ботанический институт им. В.Л. Комарова АН СССР
ВГБИЛ —	Всесоюзная государственная библиотека иностранной литературы (Москва)
ВИНИТИ —	Всесоюзный институт научной и технической информации АН СССР (Москва)
ВКП —	Всесоюзная книжная палата (Москва)
ВМФ —	Военно-морской флот
ВНП —	выставка новых поступлений
ГАК —	Генеральный алфавитный каталог
ГБЛ —	Государственная библиотека им. В.И. Ленина, ныне — РГБ (Москва)
ГОРЛИТ —	городское управление Главлита (Главлит — главное управление по делам литературы и издательств)
ГПБ —	Государственная публичная библиотека им. М.Е. Салтыкова-Щедрина (Ленинград)
ГПНТБ —	Государственная публичная научно-техническая библиотека (Москва)

ГПНТБ СО АН СССР — Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения АН СССР (Новосибирск)

Гр. выписки — группа выписки литературы ОФО БАН
 ДСП — для служебного пользования

ЕГС МБА — Единая государственная система межбиблиотечного абонемена

ИНИОН — Институт научной информации по общественным наукам АН СССР (Москва)

ИТА — Институт теоретической астрономии АН СССР (Ленинград)

ИФЛА — Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений

КБ — конструкторское бюро
 кс/к — ксерокопия

ЛАФОКИ — Лаборатория научно-прикладной фотографии и кинематографии АН СССР

ЛГУ — Ленинградский государственный университет им. А.А. Жданова

ЛенНИИХимМаш — Ленинградский научно-исследовательский институт химического машиностроения

ЛИАП — Ленинградский институт авиационного приборостроения

ЛИЯФ — Ленинградский институт ядерной физики АН СССР

ЛКРД — Лаборатория консервации и реставрации документов

ЛНЦ — Ленинградский научный центр АН СССР

ЛОВХО — Ленинградское отделение Всесоюзного химического общества

ЛИОВАН — Ленинградское отделение Института востоковедения АН СССР

ЛОИИ — Ленинградское отделение Института истории АН СССР

ЛОМИ — Ленинградское отделение Математического института им. В.А. Стеклова АН СССР

ЛРЗ — литература русского зарубежья (сектор)

МБА — межбиблиотечный абонемент

МКО — международный книгообмен

м/ф — микрофильм

м/фиша — микрофиша

ММБА — международный межбиблиотечный абонемент

НБО — Научно-библиографический отдел БАН

НИУ АН СССР — научно-исследовательские учреждения АН СССР

ОИАН — Отдел изданий Академии наук БАН

НДС — налог на добавленную стоимость

НИОА — Научно-исследовательский отдел автоматизации БАН

НИИ — научно-исследовательский институт

НИОКИРФ — Научно-исследовательский отдел консервации и реставрации фондов БАН

НМО — Научно-методический отдел БАН

НИОРК — Научно-исследовательский отдел редкой книги БАН

НОТ — научная организация труда

НТБ — Научные и технические библиотеки СССР (журнал)

ОКБФ — Отдел комплектования библиотечных фондов БАН

НПО — научно-производственное объединение (отделы)

ОКИЛ — Отдел комплектования иностранной литературой БАН

ОКОЛ — Отдел комплектования отечественной литературой БАН

ОЛСАА — Отдел литературы стран Азии и Африки БАН

ОМА — Отдел механизации и автоматизации БАН
 ОНОЛ — Отдел научной обработки литературы БАН
 ОНСЛ — Отдел научной систематизации литературы БАН
 ОНТИ — Отдел научно-технической информации
 ОРКОРФ — Отдел ретроспективного комплектования и
 обменно-резервного фонда БАН
 ОРРК — Отдел рукописной и редкой книги БАН
 ОФО — Отдел фондов и обслуживания БАН
 ПДПС — постоянно действующий производственный
 совет
 ПТУ — производственно-техническое училище
 п/ф — подсобный фонд
 РАН — Российская академия наук
 РГБ — Российская государственная библиотека
 (Москва)
 РКП — Российская книжная палата (Москва)
 РНБ — Российская национальная библиотека
 (С.-Петербург)
 РПИМ — реставрационно-полиграфические мастерские
 СБО — Справочно-библиографический отдел БАН
 СПбГУ — Санкт-Петербургский государственный
 университет
 СНГ — Содружество независимых государств
 УДК — универсальная десятичная классификация
 ФТИ — Физико-технический институт
 им. А.Ф. Иоффе АН СССР (Ленинград)
 ЧАК — читательский алфавитный каталог
 ЦБ АН УССР — Центральная библиотека Академии наук
 Украинской Советской Социалистической
 Республики (Киев)
 ЦБС БАН — Централизованная библиотечная система
 БАН
 ЭВМ — электронно-вычислительные машины
 ЭДД — электронная доставка документов

ИМЕННОЙ УКАЗАТЕЛЬ

Абдурахманова Ж.Г. 93, 200	Гусева О.В. 118, 180
Агамалова Т.М. 115	
Алексеева В.П. 14	Данченко Т.Н. 169
Ананич Б.В. 30	Дейкова Н.Н. 36
Ананьева (Прокофьева) Е.В. 173	Дмитриев П.А. 30
Антипов А.С. 24	Добрякова (Пряничникова) Ж.В. 7
Ардити А.И. 31–32	Доенина О.Г. 14
Асланов 32	Долголенко М.В. 14
Бабуринов С. 31	Егоров П.И. 174
Баркова Н.А. 86, 88	Егорова Л.С. 96, 199–200
Белявская О.П. 168	Емельянова Н.Г. 88, 93, 200
Беляева И.М. 178	
Борисов В.В. 31	Желтова О.М. 32, 54, 160, 164–166, 171, 173–176, 181, 194–196
Валк С.Н. 31	Зайцев В. 30
Васильев М.Ф. 30	Зайцев А.И. 30
Васильева Э.В. 22	Зандер Л.А. 112
Васильева Т.Л. 145	Зверева (Иванова) Т.В. 7, 36, 37, 54, 160, 161, 163–166, 168–172, 176, 183
Вольтер В.Э. 114	
Воронов В.Н. 20	
Воронова М.В. 16	
Вулих Н.В. 30	
Галочкина Г.Н. 201	Иваненко Н.Ф. 83, 86, 200
Ганелин Р.Ш. 30	Иванова Л.А. 22, 58, 115, 166
Гаркави Л.М. 11	Игнатавичус Е.И. 165
Гарузо-Мартынова Г.А. 169	Игнатьева Н.К. 163, 165–166
Годелюк О.Ю. 20	
Голубкова В.П. 163	Калачова (Шагина) А.Д. 7
Городецкая С.М. 129	Караджич В. 117
Гуревич М.М. 13–14	Карташев Н.С. 167

- Кирпичников А.Н. 31
Климова Т.Н. 27, 110
Клопот А.И. 194
Ковальчук Т.М. 7, 8, 36–37, 124, 126, 128, 160–165, 183, 191
Комиссарова Е.В. 118, 186
Копанева Н.П. 24
Космина Т.М. 172
Кохновер С.Я. 9
Кочорова А.И. 8
Красникова О.А. 119
Красный Л.И. 31
Кривенко А.Я. 19
Кузьмин С.А. 22, 89
Кулаковский П.А. 114
Куник А.А. 114
- Лебедева Т.Ю. 116
Леонов В.П. 17, 25, 27
Лисовский Н.М. 114
Лозгачева Т.Я. 56, 164
Лукомская А.М. 14
Луппов С.П. 14
Львов В. 31
Лютова К.В. 21, 23, 27, 107, 110, 170, 172–173, 176, 178
- Мавродин В.В. 30
Мальшева Э.Р. 16
Мананкова А.В. 31
Мануйлов В.А. 193
Маркс А.Ф. 180
Миловидова Г.И. 121, 141, 163, 176, 202
Миронова В.А. 8, 127–129, 161–162, 164–166, 168–169, 197–198
Миславская Л.М. 195
Мицкевич А. 116
- Моисеева А.А. 19, 129, 163, 166, 199
Морозов А.А. 31
Морозова Н.П. 195
- Назаровская Т.И. 23–24
Немилов С.В. 31
Несмеянов А.Н. 31
Никитина А. 25
Никифоровская Н.А. 14
- Обручев В.А. 31
- Павлова Н.В. 194, 198
Панеях В.М. 31
Пантели С.И. 201
Парамонова Н.Б. 27, 113
Перфильев М.Н. 141
Петрова А.А. 193
Петрова Л.А. 23–24
Пименова К.С. 10–11
Подвигина М.П. 173, 196
Подозерская Г.Ф. 14
Пугач Ю.Б. 26
- Радзивиллы 117–118
Раковский Л.И. 31
Рафиков А.Х. 11
Рейсер С.А. 193
Родовский М.И. 30
Розова Н.М. 194–195
Романовская Н.А. 171
Рысс Е.Б. 159, 195
- Сафиуллин Б.И. 120
Сафронов Г.И. 30
Свиридова К.А. 20, 24, 174, 202
Семенцова П.Ф. 58
Сергиенко М.Е. 31
- Симахина Г.П. 128
Ситникова Д.А. 201
Скрипкина Т.И. 195
Скуратова Э.А. 63, 128, 163–165, 194, 198
Смирнов И.С. 36
Смирнов В.И. 11
Смолина (Зобнева) Е.В. 171, 173
Сорочан (Николаева) Г.А. 170
Срезневский И.И. 114
Суворова (Круштейн) Э.К. 8, 160, 192, 195
Сырку П.А. 114
- Тарасова Ю.М. 25, 107, 174, 176
Тер-Аванесян Д.В. 19–21
Ткачук Ю.В. 154
Тонкова Р.М. 16
- Файдель Э.П. 13
Федорова Т.Н. 121
Федотова Э.С. 22
Фельд В.Э. 31
Филиппов М.С. 18, 19
Филов В.А. 17, 21–26, 173–174, 176
Фихман И.Ф. 30
- Хвощевский В.М. 15, 21
Холчанская Э.А. 145
- Чеботарев Г.А. 18
Черняева А.Д. 173
Чиляева Е.В. 28
- Шапарнева М.А. 21, 27
Шаулина В.Н. 8, 121, 160, 197
Шафрановский К.И. 14
Шифрин Ф.Ш. 189
Шматова Л.И. 110
Шрадер Т.А. 24
Штерн М.М. 41, 192
Шустер У.А. 30
Шустина Ф.А. 49, 193
Щекатихин Е.А. 26
Щетинина С.М. 173, 199
- Эль В.К. 194
- Яковлев Г.Н. 89
Якубович Г.П. 67, 125, 128–129, 161–162, 165–166, 170–172, 175, 177, 197
Ястребова И.И. 121–122, 124–125, 166
- Zvereva T.V. 260

Т. В. Зверева

Встреча с библиотекой на всю оставшуюся жизнь

Редактор О. В. Холмогорова
Оригинал-макет О. Н. Орлова

Подписано к печати 18.03.2016. Формат 60×84/16.

Печ. л. 16,6.

Тираж 100 экз. Заказ № 16.

Отпечатано в ОПП

Библиотеки Российской АН

(199034, Санкт-Петербург, Биржевая л., 1)